

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Голова Харківської обласної ради

С.І. Чернов

« 13 » 11 2016 року

**ПОГОДЖУЮ:**

Директор Департаменту науки і

освіти Харківської обласної

державної адміністрації

А.В.Бабічев



**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ №6» ХАРКІВСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

**ПОГОДЖЕНО**

на загальних зборах КОМУНАЛЬНОГО  
ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ  
І-ІІІ СТУПЕНІВ №6» ХАРКІВСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ РАДИ  
протокол № 5 від «29» серпня 2016 року

м. Харків  
2016 рік

## **РОЗДІЛ І**

### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 6» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – спеціальна школа-інтернат) перейменованій з КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ ДЛЯ ДІТЕЙ ЗІ ЗНИЖЕНИМ СЛУХОМ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на підставі рішення Харківської обласної ради від 28 грудня 2011 року № 336-VI «Про зміну назв навчальних закладів інтернатного типу».

1.2. Спеціальна школа-інтернат належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Харківської області.

1.3. Органом, що здійснює управління майном спеціальної школи-інтернату, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток спеціальної школи-інтернату забезпечує Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент науки і освіти). Повноваження Департаменту науки і освіти щодо управління діяльністю спеціальної школи-інтернату визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.4. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 6» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочена назва: КЗ «ХСЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 6».

1.5. Спеціальна школа-інтернат є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланк із власною назвою.

1.6. Спеціальна школа-інтернат може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.7. Юридична адреса та місцезнаходження спеціальної школи-інтернату: Україна, 61089, м. Харків, вул. Франтішека Крала, 49.

1.8. Спеціальна школа-інтернат є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання доходів (прибутків).

1.9. Спеціальна школа-інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

## РОЗДІЛ II

### МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

2.1. Головною метою спеціальної школи-інтернату є реалізація права громадян зі зниженим слухом на здобуття повної загальної середньої освіти на рівні державного стандарту та підготовка їх до самостійного життя, праці.

2.2. Головними завданнями спеціальної школи-інтернату є:

- забезпечення права дітей зі зниженим слухом на здобуття базової або повної загальної середньої в комплексі з корекційно-розвитковою роботою;
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- сприяння фізичному і психічному розвитку учнів (вихованців);
- забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я учня (вихованця);
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток і формування особистості, забезпечення соціально-психологічної реабілітації і трудової адаптації учнів (вихованців), виховання в них загальнолюдських цінностей, громадянської позиції;
- виявлення найбільш здібних та обдарованих дітей, створення умов для розвитку індивідуальних особливостей кожної дитини, формування потреби до саморозвитку і самонавчання, надання їм оптимальних можливостей для отримання освіти;
- забезпечення трудового навчання з урахуванням інтересів і здібностей учнів (вихованців);
- формування раціональних навичок навчальної діяльності учнів (вихованців), необхідних для саморозвитку і безперервного навчання;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, у навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі;
- виховання в учнів (вихованців) свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад

здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

- створення спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, подолання вторинних дефектів у фізичному або психічному розвитку та попередження нових дефектів, що виникають під впливом втрати слуху;

- здійснення фундаментальної підготовки до навчання у вищому навчальному закладі;

- взаємодія з соціальним середовищем як засобом інтеграції учнів (вихованців) з вадами слуху у сучасній системі соціальних стосунків.

2.3. Діяльність спеціальної школи-інтернату будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних і релігійних об'єднань;

- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;

- диференціації змісту та форм освіти;

- науковості, розвиваючого характеру навчання;

- гнучкості, прогностичності і наступності, безперервності;

- поєднання державного управління та громадського самоврядування.

2.4. Спеціальна школа-інтернат несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених чинним законодавством України;

- дотримання умов, що визначаються результатами державної атестації;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

2.5. Випускники спеціальної школи-інтернату одержують документи про освіту встановленого зразка.

2.6. У спеціальній школі-інтернаті визначена українська мова навчання, виховання.

2.7. Спеціальна школа-інтернат має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу, лікувально-профілактичної та оздоровчої роботи;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи, експериментальні та індивідуальні робочі плани з урахуванням державних стандартів;

- спільно з вищими навчальними закладами різних форм власності, їхніми кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- за дозволом Департаменту науки і освіти створювати структурні підрозділи, формувати штатний розклад, установлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису та чинного законодавства України;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- за дозволом Департаменту науки і освіти, за погодженням з обласною радою здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи у господарський спосіб;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ і організацій, як на Україні так і за її межами;
- відряджати до близького або далекого зарубіжжя співробітників та учнів (вихованців) спеціальної школи-інтернату.

### **РОЗДІЛ III**

#### **СТРУКТУРА ТА ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ-ІНТЕРНАТІ**

3.1. Спеціальна школа-інтернат для дітей зі зниженим слухом має таку структуру:

I ступінь: підготовчий клас - для дітей, які не здобули дошкільну освіту або не готові до навчання у школі;

1-4-ті класи – початкова школа, що забезпечує початковий рівень загальної середньої освіти;

II ступінь: 5-10-ті класи – основна школа, що забезпечує базову загальну середню освіту;

III ступінь: 11-12-ті класи – старша школа, що забезпечує повну загальну середню освіту.

3.2. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, учні (вихованці) спеціальної школи-інтернату можуть лише навчатися в спеціальній школі-інтернаті без проживання в ньому.

3.3. Для дітей 6 (7) років, які потребують корекції фізичного розвитку, але не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших обставин, у спеціальній школі-інтернаті відкривається підготовчий клас.

3.4. Мережа класів, їх наповнюваність у спеціальній школі-інтернаті формується відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних умов згідно із чинним законодавством України та погоджується з Департаментом науки і освіти.

3.5. У складі спеціальної школи-інтернату, при наявності відповідного контингенту учнів (вихованців) із складними дефектами розвитку, організовуються спеціальні класи (вади слуху в поєднанні з розумовою відсталістю). Термін навчання – з 1-го по 10-й клас. Учні (вихованці) одержують освіту за обсягом програми для розумово відсталих дітей.

3.6. Гранична наповнюваність класів (груп) для дітей, які мають складні вади розвитку, не має перевищувати 6 осіб.

3.7. На перехідний період в спеціальній школі-інтернаті передбачено навчання учнів (вихованців) з порушенням слуху та затримкою психічного розвитку до здобуття ними певного освітнього рівня.

3.8. Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання в школі-інтернаті діє шкільна психолого-медико-педагогічна комісія, метою якої є:

- вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня (вихованця) у динаміці;
- визначення адекватних умов, форм і методів навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи, професійної реабілітації;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу спеціальної школи-інтернату.

3.9. У спеціальній школі-інтернаті створюються та функціонують:

- рада спеціальної школи-інтернату;
- науково-методична рада;
- педагогічна рада;
- методичні об'єднання та творчі групи вчителів, вихователів, сурдопедагогів;
- психологічна служба;
- шкільна психолого-медико-педагогічна комісія;
- батьківський комітет.

## **РОЗДІЛ IV**

### **ЗАРАХУВАННЯ ТА ДОБІР ДІТЕЙ ДЛЯ НАВЧАННЯ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ-ІНТЕРНАТІ**

4.1. Комплектування спеціальної школи-інтернату учнями (вихованцями) здійснюється Департаментом науки і освіти. Направлення дітей до спеціальної школи-інтернату здійснюється за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі висновків Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації.

4.2. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальної школи-інтернату проводиться до початку навчального року наказом директора спеціальної школи-інтернату на підставі таких документів:

- направлення Департаменту науки і освіти;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- висновку Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);
- індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда);
- довідок про стан здоров'я дитини: Медична карта дитини (ф. № 026/о); витяг з Історії розвитку дитини (ф. № 112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зівка на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйце глистів, шкребок на ентеробіоз);
- копії Карти профілактичних щеплень (ф. № 063/о);
- довідки закладу охорони здоров'я про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями;
- усі діти з недорозвиненням мовлення повинні мати висновок сурдолога.

4.3. У окремих випадках можливе зарахування дітей протягом навчального року за наявності вільних місць у відповідних класах.

4.4. Документи, необхідні для зарахування дитини до спеціальної школи-інтернату, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють. Направлення дітей до спеціальної школи-інтернату здійснюється за висновком Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації відповідно до медичних показань і протипоказань.

4.5. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів (вихованців) до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти здійснюється на підставі заяви із зазначенням причини переходу, яка подається до спеціальної школи-інтернату батьками або особами, які їх замінюють, та довідки, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

4.6. До спеціальної школи-інтернату для дітей зі зниженим слухом зараховуються діти 6 (7) років зі зниженим слухом, які:

- мають середню втрату слуху в діапазоні від 30 до 80 децибел, розрізняють мову і мають унаслідок часткової втрати слуху різні рівні недорозвинення мовлення;
- утратили слух у шкільному або дошкільному віці, але зберегли мовлення (повністю або частково);
- розрізняють мову розмовної гучності на відстані 3 метрів від вуха, але мають значний недорозвиток мовлення, що зумовлює труднощі в навчанні таких дітей у загальноосвітньому навчальному закладі.

4.7. До спеціальної школи-інтернату не зараховуються діти, що мають загальні протипоказання:

- вади слуху в поєднанні з тяжкою, глибокою розумовою відсталістю;
- з важкими порушеннями мовлення на фоні нормального слуху (алалія, афасія та ін.);
- соматичні захворювання в гострій формі, які вимагають стаціонарного лікування;
- інфекційні захворювання, що супроводжуються бацилоносінням;
- органічні ураження центральної нервової системи та периферичної нервової системи зі стійкими і важкими залишковими явищами (парези, паралічі);
- психопатоподібні розлади;
- психічні захворювання, що затрудняють адаптацію в колективі або створюють загрозу для оточуючих дітей;
- епілепсія та епілептичні напади;
- стійкий денний і нічний енурез, енкопрез;
- захворювання крові (гемофілія, анемія, тяжкі прояви хвороби Верльгофа, хронічний лейкоз тощо).

4.8. При зарахуванні дітей до спеціальної школи-інтернату допускається перевищення віку, устанавленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1 - 2 роки.

4.9. У разі відновлення здоров'я учні (вихованці) спеціальної школи-інтернату за висновком Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації переводяться до іншого типу загальноосвітнього навчального закладу за місцем проживання учня (вихованця) чи за вибором батьків або осіб, які їх замінюють.

## **РОЗДІЛ V**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)**

5.1. Режим роботи спеціальної школи-інтернату цілодобовий, встановлюється з урахуванням особливостей організації навчально-виховного процесу відповідно до контингенту учнів (вихованців) та погоджується з Департаментом науки і освіти, Головним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області.

5.2. Під час канікул адміністрація спеціальної школи-інтернату сприяє організації відпочинку та оздоровленню учнів (вихованців) у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

5.3. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, учні (вихованці) спеціальної школи-інтернату на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні можуть виїжджати додому в супроводі дорослих.

5.4. На клопотання батьків або осіб, які їх замінюють, учні (вихованці), які перебувають на утриманні в спеціальній школі-інтернаті, можуть проживати у



своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному та психічному здоров'ю дітей, і якщо батьки дитини не позбавлені батьківських прав.

Надання такої можливості на період від одного місяця до повного строку навчання в спеціальній школі-інтернаті оформляється наказом директора спеціальної школи-інтернату.

5.5. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять забороняється крім особливих випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Утримання учнів (вихованців) у спеціальній школі-інтернаті здійснюється за рахунок держави.

5.7. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають у спеціальній школі-інтернаті на повному державному утриманні відповідно до встановлених норм та користуються пільгами, встановленими чинним законодавством України.

5.8. Учні (вихованці) спеціальної школи-інтернату користуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення.

5.9. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) спеціальної школи-інтернату здійснюється відповідно до Порядку забезпечення учнів (вихованців) загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками.

5.10. Учні (вихованці) спеціальної школи-інтернату можуть бути забезпечені засобами індивідуальної корекції за наявності фінансування в межах діючого законодавства України.

5.11. Після закінчення спеціальної школи-інтернату випускникам із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, що був у їхньому користуванні під час навчання. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання в спеціальній школі-інтернаті.

5.12. Медичне обслуговування учнів (вихованців) спеціальної школи-інтернату здійснюється штатними медичними працівниками. У разі тимчасової вакансії посад медичних працівників, відсутність у штатному розписі окремих спеціальностей, медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров'я за територіальним принципом.

5.13. Харчування учнів (вихованців) - п'ятиразове. При організації харчування учнів (вихованців) спеціальна школа-інтернат дотримується норм раціонального та збалансованого харчування дітей, адекватної їх віку, статі, стану здоров'я, з урахуванням потреб в основних харчових речовинах та енергії. Вживання їжі контролюється медичними та педагогічними працівниками.

Організація харчування учнів (вихованців) здійснюється відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах.

Харчування учнів (вихованців) у спеціальній школі-інтернаті здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах.

Контроль за організацією та якістю харчування покладається на директора спеціальної школи-інтернату.

5.14. Відповідальність за дотриманням у спеціальній школі-інтернаті вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора спеціальної школи-інтернату.

5.15. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно - гігієнічних заходів, якістю харчування учнів (вихованців) покладається на медичний персонал спеціальної школи-інтернату, заступника директора з виховної роботи.

## **РОЗДІЛ VI**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ-ІНТЕРНАТІ**

6.1. Спеціальна школа-інтернат планує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на навчальний рік. У плані роботи на навчальний рік відображаються найголовніші питання роботи спеціальної школи-інтернату, визначаються перспективи її розвитку. План роботи на навчальний рік розглядається спільно з адміністрацією та затверджується радою спеціальної школи-інтернату, директором, погоджується з педагогічною радою спеціальної школи-інтернату.

6.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес в спеціальній школі-інтернаті є робочий навчальний план, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України Типових навчальних планів із конкретизацією варіативної частини робочого навчального плану.

6.3. Робочий навчальний план погоджується радою спеціальної школи-інтернату, педагогічною радою і затверджується Департаментом науки і освіти.

6.4. Навчально-виховний процес у спеціальній школі-інтернаті здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання. Навчання у формі екстернату в спеціальній школі-інтернаті організовується відповідно до Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах. Дистанційне навчання запроваджується згідно з Положенням про дистанційне навчання та запитами учасників навчально-виховного процесу.

6.5. Навчально-виховний процес учнів (вихованців) здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів.

6.6. Навчально-виховний процес учнів (вихованців) у спеціальній школі-інтернаті має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень психофізичного розвитку, засвоєння учнями (вихованцями) програмового

матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

Ефективність навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи досягається через забезпечення учнів (вихованців) відповідними засобами навчання та реабілітації, медичними виробами.

6.7. Спеціальна школа-інтернат працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

Під час навчання учнів (вихованців) у спеціальній школі-інтернаті II і III ступенів використовуються як спеціальні програми і підручники, так і програми й підручники загальноосвітньої школи.

У випадках, коли учні (вихованці) мають ускладнені вади психофізичного розвитку, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада спеціальної школи-інтернату за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками або особами, які їх замінюють, приймає рішення про переведення таких учнів (вихованців) на навчання за індивідуальними навчальними програмами.

6.8. Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану спеціальної школи-інтернату, погоджуються з батьками або особами, які їх замінюють, розглядаються педагогічною радою і затверджуються директором спеціальної школи-інтернату.

Навчальні досягнення таких учнів (вихованців) оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальними навчальними програмами.

6.9. Педагогічні працівники використовують науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

6.10. Науково-методичне забезпечення діяльності спеціальної школи-інтернату здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.11. Трудове навчання у спеціальній школі-інтернаті передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки та самостійного життя.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учня (вихованця) і може здійснюватися у формі допрофесійного навчання.

Зміст трудового навчання у 5-12-х класах здійснюється за двома напрямками: технічна праця, обслуговуюча праця.

Поділ класу на підгрупи при проведенні уроків з трудового навчання здійснюється за діючими нормативами.

6.12. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів (вихованців) встановлюються спеціальною школою-інтернатом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

6.13. Навчальні заняття в спеціальній школі-інтернаті розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня. Навчальний рік поділяється на два навчальні семестри.

За погодженням з Департаментом науки і освіти, з урахуванням місцевих умов, специфіки спеціальної школи-інтернату запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не має становити менше як 30 календарних днів.

Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) спеціальної школи-інтернату, переведення і випуск учнів (вихованців), видача документів про базову та повну загальну середню освіту, нагородження випускників спеціальної школи-інтернату золотою і срібною медалями, похвальним листом і похвальною грамотою здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

6.14. У 4-х, 10-х та 12-х класах атестація учнів (вихованців) здійснюється на основі річного оцінювання.

6.15. Тривалість уроків у підготовчому, 1-х класах початкової школи становить 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-12-х класах – 45 хвилин. При цьому у підготовчих, 1-4-х класах після 15 хвилин уроку, у 5-10-х класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкультхвилинки).

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів (вихованців), але не менше 10 хвилин, і великої перерви після другого або третього уроку – не менше 30 хвилин.

6.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який погоджується з Головним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області, профспілковим комітетом, затверджується директором спеціальної школи-інтернату.

6.17. Тривалість навчального тижня – п'ятиденний.

6.18. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у спеціальній школі-інтернаті проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців), їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

6.19. Оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.20. Домашні та самостійні завдання у підготовчому, 1-му класах не задаються. У 2 – 4-х класах обсяг домашніх завдань з усіх предметів має бути таким, щоб витрати часу на їх виконання не перевищували: у 2-му класі – 45 хвилин; у 3-му класі – 1 години 10 хвилин; 4-му класі – 1 години 30 хвилин.

Не задаються домашні завдання на вихідні, святкові та канікулярні дні.

Домашні завдання у 5-12-х класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

6.21. Семестрові, річні оцінки доводяться до відома учнів (вихованців) та їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником. У разі незгоди учня (вихованця), його батьків або осіб, які їх замінюють, з оцінкою, їм надається право оскаржити її у 5 - денний термін і скласти залік із відповідного предмета. Для цього за поданням спеціальної школи-інтернату Департаментом науки і освіти створюється комісія. Висновки цієї комісії є остаточними.

6.22. Переведення та випуск учнів (вихованців) спеціальної школи-інтернату здійснюються відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.23. Учням (вихованцям), які закінчили певний ступінь спеціальної школи-інтернату, видається відповідний документ про освіту:

– по закінченні спеціальної школи-інтернату I ступеня – таблиць успішності;

– по закінченні спеціальної школи-інтернату II ступеня – свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

За бажанням учні (вихованці) можуть продовжувати здобувати повну загальну середню освіту в спеціальній школі-інтернаті III ступеня.

По закінченні спеціальної школи-інтернату III ступеня учні (вихованці) отримують атестат про повну загальну середню освіту, що дає їм право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

Випускники, які закінчили класи для розумово відсталих дітей спеціальної школи-інтернату, отримують свідоцтво про закінчення спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів.

6.24. За успіхи у навчанні учні (вихованці) 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники спеціальної школи-інтернату III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

За успіхи у навчанні випускники спеціальної школи-інтернату II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, випускники спеціальної школи-інтернату III ступеня – атестат про повну загальну середню освіту з відзнакою.

За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

6.25. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам спеціальної школи-інтернату свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Департаментом науки і освіти.

6.26. Гранична наповнюваність класів і груп у спеціальній школі-інтернаті складає 10 осіб; у класах для дітей із складними вадами розвитку – 6 осіб.

6.27. У спеціальній школі-інтернаті передбачається робота виховних груп у позаурочний час, наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

## **РОЗДІЛ VII**

### **ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ, КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ, ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РОБОТИ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ-ІНТЕРНАТІ**

7.1. Навчально-виховна та корекційно-розвиткова робота є складовими режиму спеціальної школи-інтернату, додержання якого є обов'язковим для усіх учасників навчально-виховного процесу.

7.2. Режим роботи спеціальної школи-інтернату – цілодобовий та складається з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), санітарно-гігієнічних вимог.

7.3. Відповідно до Типових навчальних планів у спеціальній школі-інтернаті проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, ритміки, соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), слухового, зорового, дотикового сприймання, комунікативної діяльності з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів (вихованців), створення сприятливих умов для здобуття повної загальної середньої освіти, допрофесійної трудової підготовки, подальшої соціалізації учнів (вихованців).

7.4. Корекційні заняття, індивідуальні або групові проводяться учителями з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

7.5. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком учнів (вихованців). З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

7.6. У спеціальній школі-інтернаті особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на максимальне збереження та розвиток залишкового слуху, мовлення дітей, спостереженням за динамікою розвитку слухової функції учнів (вихованців) з аудіометричним та аудіологічним обстеженням.

7.7. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за учнями (вихованцями). Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради спеціальної школи-інтернату за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

7.8. На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку учнів (вихованців) лікарі спільно з педагогічними працівниками приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання у спеціальній школі-інтернаті з урахуванням майбутньої спеціальності, реальних можливостей їхнього працевлаштування, форм подальшого допрофесійного навчання учнів (вихованців).

7.9. Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків або осіб, які їх замінюють, із санітарно-гігієнічним режимом спеціальної школи-інтернату, клінічними проявами особливостей розвитку учнів (вихованців); здійснюють просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

7.10. Директор спеціальної школи-інтернату, заклад охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатний медичний огляд учнів (вихованців) (два рази на рік), моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у спеціальній школі-інтернаті.

7.11. Консультативно-методична допомога з питань організації навчально-виховної, корекційно-відновлювальної, лікувально-профілактичної роботи здійснюється науково-дослідними, науково-методичними та лікувальними закладами, на території обслуговування яких розташована спеціальна школа - інтернат.

7.12. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у спеціальній школі-інтернаті забезпечуються оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартування учнів (вихованців), організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

7.13. З учнями (вихованцями), які мають труднощі у навчанні, проводяться індивідуальні та групові заняття з окремих предметів за рахунок годин варіативної складової робочого навчального плану.

7.14. Спільна діяльність медичних, педагогічних працівників, практичного психолога полягає у медико-педагогічних і соціально-психологічних спостереженнях за учнями (вихованцями) в процесі занять та в позаурочний час. Дані спостережень узагальнюються для розроблення системи індивідуального підходу до навчання і виховання дитини. На цій основі уточнюється оздоровчо-щадний режим, даються рекомендації щодо подальшого навчання учня (вихованця) у спеціальній школі-інтернаті, його професійної орієнтації, посильної участі в суспільно-корисній праці.

7.15. Відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм несе директор спеціальної школи-інтернату; нагляд здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби у Харківській області.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

8.1. Статус учасників навчально-виховного, реабілітаційного процесів, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація тощо визначаються чинним законодавством України та даним Статутом.

8.2. Учасниками навчально-виховного процесу спеціальної школи-інтернату є:

- учні (вихованці);
- батьки або особи, які їх замінюють;
- керівник;
- педагогічні працівники;
- медичні працівники;
- практичний психолог, педагог-організатор, бібліотекар та інші працівники;
- представники громадськості.

8.3. Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються чинним законодавством України та даним Статутом.

8.4. За успіхи в навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення в порядку, визначеному чинним законодавством України та колективним договором, а саме:

- нагородження почесною (похвальною) грамотою;
- нагородження нагородами;
- присвоєння почесних звань.

8.5. Учні (вихованці) мають право:

- обирати форми навчання, позакласні заняття;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базами спеціальної школи-інтернату;
- на інформацію з усіх джерел знань;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи-інтернату;
- брати участь в обговоренні та вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля з боку педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їхню честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та виховання;
- користування послугами медичних працівників спеціальної школи-інтернату;
- на користування бібліотекою спеціальної школи-інтернату.

8.6. Учні (вихованці) зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;



- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом спеціальної школи-інтернату, її Статутом;

- дотримуватися вимог чинного законодавства України, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів (вихованців) та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників спеціальної школи-інтернату відповідно до Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи-інтернату;

- брати участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи-інтернату;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

8.7. Педагогічними працівниками спеціальної школи-інтернату повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках – професійну практичну підготовку, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

8.8. Заступники директора спеціальної школи-інтернату, педагогічні працівники приймаються на роботу до спеціальної школи-інтернату та звільнюються наказом Департаменту науки і освіти за поданням директора спеціальної школи-інтернату.

8.9. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до чинних нормативних документів;

- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

- чергову та позачергову атестацію на отримання відповідної кваліфікаційної категорії і педагогічного звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування спеціальної школи-інтернату;

- основну щорічну відпустку;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років;

- належні умови праці;

- правовий, соціальний, професійний захист;

– на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

8.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства України директором спеціальної школи-інтернату за погодженням із профспілковим комітетом і затверджується Департаментом науки і освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою із педагогічним працівником.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

8.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

– забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм із дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

– нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів (вихованців) до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, директора спеціальної школи-інтернату;

– контролювати рівень досягнень учнів (вихованців);

– проводити корекційну роботу з учнями в урочний та позаурочний час;

– дотримуватися Статуту спеціальної школи-інтернату, Правил внутрішнього трудового розпорядку і режиму роботи, умов контракту або трудового договору;

– забезпечувати умови для засвоєння учнями (вихованцями) навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів (вихованців), збереження їхнього здоров'я;

– виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

– особистим прикладом підтверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, милосердя, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших чеснот;

– виховувати повагу до людини, батьків, культурно-національних, духовних цінностей України, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

– готувати учнів (вихованців) до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, національними, релігійними групами;

- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців);
- захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, шкідливих звичок, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- постійно поповнювати знання з сурдопедагогіки, логопедії за допомогою різних форм навчання: очних, заочних, дистанційних, самоосвіти;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування спеціальної школи-інтернату, накази і розпорядження директора спеціальної школи-інтернату, Департаменту науки і освіти;
- вести відповідну документацію;
- своєчасно проходити медичне обстеження.

8.13. Педагогічні працівники спеціальної школи-інтернату підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

8.14. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи-інтернату, не виконують посадових обов'язків, умов договору (контракту) звільняються з роботи згідно із чинним законодавством України.

8.15. Права і обов'язки інших працівників та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи-інтернату та посадовими інструкціями.

8.16. Медичні та інші працівники спеціальної школи-інтернату приймаються на роботу і звільняються директором спеціальної школи-інтернату відповідно до чинного законодавства України. Їх права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи-інтернату та посадовими інструкціями.

8.17. Медичні й педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють клінічне спостереження за учнями (вихованцями). Для визначення індивідуального підходу до учня (вихованця) узагальнюються дані медичного і психолого-педагогічного спостережень. На їх основі уточнюється режим навчання. Результати динамічного, медичного і психолого-педагогічного спостережень обговорюються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові. З урахуванням фізичних та інтелектуальних можливостей учнів (вихованців) лікар спільно з педагогами приймають обґрунтовані рішення щодо профілів трудового навчання в спеціальній школі-інтернаті, реальних можливостей працевлаштування випускників чи форм подальшого професійного навчання.

8.18. Медичний персонал ознайомлює вчителів, вихователів і батьків або осіб, які їх замінюють, із наслідками поглибленого медичного огляду,

санітарно-гігієнічним режимом спеціальної школи-інтернату, клінічними проявами аномалій розвитку, з особливостями навчання і поведінки учнів (вихованців) з вадами слуху, здійснює роботу щодо санітарно-гігієнічного виховання дітей.

8.19. Батьки учнів (вихованців) або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в спеціальній школі-інтернаті;

- звертатись до Департаменту науки і освіти, директора спеціальної школи-інтернату і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у поліпшенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази спеціальної школи-інтернату;

- захищати в органах громадського самоврядування спеціальної школи-інтернату та у відповідних державних судових органах права та законні інтереси своїх дітей.

8.20. Батьки учнів (вихованців) або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання, зобов'язані:

- створювати належні умови для забезпечення фізичного здоров'я, психічного стану дітей, виконувати рекомендації лікарів;

- створювати належні умови для розвитку природних здібностей дітей;

- поважати гідність дитини та працівників закладу; виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мови, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

8.21. Батьки учнів (вихованців) або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, спеціальна школа-інтернат може виступати позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

8.22. У навчально-виховному процесі спеціальної школи-інтернату мають право брати участь представники міського та обласного українського товариства глухих, асоціації фондів інвалідів.

8.23. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів самоврядування у спеціальній школі-інтернаті;

- організовувати учнівські об'єднання за інтересами, гуртки, секції, які не заперечують чинному законодавству України;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню спеціальної школи-інтернату;

- проводити консультації для педагогічних працівників спеціальної школи-інтернату;

– брати участь в організації навчально-виховного процесу.

8.24. Представники громадськості зобов'язані:

– дотримуватися Статуту спеціальної школи-інтернату, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження директора з питань організації навчально-виховного процесу спеціальної школи-інтернату;

– дотримуватися етики поведінки та моралі;

– захищати учнів (вихованців) від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

## **РОЗДІЛ ІХ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ-ІНТЕРНАТОМ**

9.1. Безпосереднє керівництво спеціальною школою-інтернатом здійснює директор. Директор спеціальної школи-інтернату призначається на умовах контракту і звільняється з посади наказом Департаменту науки і освіти за погодженням з Харківською обласною радою в установленому порядку.

Посаду директора спеціальної школи-інтернату може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра за фахом «Дефектологія», «Корекційна освіта» і стаж педагогічної роботи у спеціальному навчальному закладі не менше як три роки, успішно пройшла атестацію педагогічних працівників, керівників.

9.2. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється Департаментом науки і освіти за поданням директора спеціальної школи-інтернату.

9.3. Посаду заступника директора спеціальної школи-інтернату може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра за фахом «Дефектологія», «Корекційна освіта» і стаж педагогічної роботи у спеціальному навчальному закладі не менше як три роки.

9.4. Посаду заступника директора спеціальної школи-інтернату з адміністративно-господарської роботи (далі - заступник з АГР) може займати особа, яка є громадянином України, має вищу інженерно-технічну освіту, стаж роботи в галузі за фахом три роки. Заступник з АГР очолює підрозділ адміністративно-господарської роботи спеціальної школи-інтернату.

9.5. Директор спеціальної школи-інтернату:

– від імені держави виконує обов'язки опікуна і піклувальника у випадку, коли опікуни і піклувальники над дітьми, які виховуються в спеціальній школі-інтернаті, не призначені;

– здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

– організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової

роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції в межах фінансової можливості;

- організовує навчально-виховний процес;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти для учнів (вихованців), які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів (вихованців);
- діє від імені спеціальної школи-інтернату, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє спеціальну школу-інтернат в усіх органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, установах і громадських організаціях, на підприємствах;
- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства та безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм безпеки;
- впроваджує заходи щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживанню учнями (вихованцями) алкоголю, наркотиків, тютюну;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів (вихованців);
- залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами;
- користується у встановленому законодавством України порядку майном і розпоряджається коштами спеціальної школи-інтернату;
- виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нераціонального використання бюджетних коштів;
- контролює дотримання режиму роботи спеціальної школи-інтернату, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників спеціальної школи-інтернату;
- координує роботу з організації соціально-педагогічного патронату батьків або осіб, які їх замінюють, родин, що мають дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- укладає угоди, відкриває рахунки в територіальному відділенні Головного управління Державної казначейської служби України в Харківській області;

- має право замовляти та купувати необхідне для спеціальної школи-інтернату обладнання та інші матеріальні ресурси у підприємств і організацій та фізичних осіб;

- укладає договори з юридичними та фізичними особами, працівниками школи-інтернату на виконання різноманітних робіт, пов'язаних з ремонтом, оформленням шкільних приміщень;

- відповідає за прийом дітей до спеціальної школи-інтернату згідно із медичними показниками і правильне комплектування класів;

- здійснює ведення бази персональних даних працівників спеціальної школи-інтернату та її реєстрацію в органах виконавчої влади;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції) спеціальної школи-інтернату.

9.6. Органом громадського самоврядування спеціальної школи-інтернату є загальні збори (конференція) спеціальної школи-інтернату, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів (конференції) спеціальної школи-інтернату з правом вирішального голосу обираються від наступних трьох категорій:

- працівників спеціальної школи-інтернату – загальними зборами (конференцією);

- учнів (вихованців) спеціальної школи-інтернату II-III ступенів – класними зборами;

- батьків або осіб, які їх замінюють, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

9.7. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів – 30 осіб. Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори (конференція) спеціальної школи-інтернату правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше ніж половина делегатів від кожної із трьох категорій.

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

9.8. Право скликати загальні збори (конференцію) спеціальної школи-інтернату мають: голова ради спеціальної школи-інтернату; учасники загальних зборів (конференції) спеціальної школи-інтернату, якщо за це висловились не менше ніж третина їх загальної кількості; директор спеціальної школи-інтернату.

Загальні збори (конференція) спеціальної школи-інтернату:

- обирають раду спеціальної школи-інтернату, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради спеціальної школи-інтернату про їх роботу, дають оцінку відкритим або таємним голосуванням;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності спеціальної школи-інтернату;

- затверджують основні напрямки вдосконалення діяльності спеціальної школи-інтернату, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;

– погоджують Статут спеціальної школи-інтернату, колективний договір, Правила внутрішнього трудового розпорядку;

– приймають рішення про стимулювання праці педагогічних працівників.

9.9. У період між загальними зборами (конференціями) спеціальної школи-інтернату діє рада спеціальної школи-інтернату.

9.9.1. Метою діяльності ради спеціальної школи-інтернату є:

– сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

– об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості щодо розвитку спеціальної школи-інтернату та удосконалення навчально-виховного процесу;

– формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління спеціальної школи-інтернату;

– розширення колегіальних форм управління спеціальної школи-інтернату;

– підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

9.9.2. Основними завданнями ради спеціальної школи-інтернату є:

– підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

– визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку спеціальної школи-інтернату та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

– формування навичок здорового способу життя;

– створення належного педагогічного клімату в спеціальній школі-інтернаті;

– сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;

– підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів (вихованців), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

– сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);

– підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів (вихованців);

– ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

– стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

– зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та спеціальною школою-інтернатом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

9.10. До ради спеціальної школи-інтернату обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків або осіб, які їх замінюють, і представників громадськості



загальними зборами трудового колективу (конференцією) спеціальної школи-інтернату відкритим голосуванням.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради спеціальної школи-інтернату з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією) спеціальної школи-інтернату.

На чергових виборах склад ради спеціальної школи-інтернату оновлюється не менше ніж на третину.

Рада спеціальної школи-інтернату діє на засадах:

– пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

– дотримання вимог чинного законодавства України;

– колегіальності ухвалення рішень;

– добровільності і рівноправності членства;

– гласності.

9.11. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією) спеціальної школи-інтернату.

9.12. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради спеціальної школи-інтернату може скликатися її головою або з ініціативи директора спеціальної школи-інтернату, Департаменту науки і освіти, а також членів ради спеціальної школи-інтернату. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради спеціальної школи-інтернату.

9.13. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту спеціальної школи-інтернату, доводяться в 7- денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та представників громадськості.

9.14. У разі незгоди адміністрації спеціальної школи-інтернату з рішенням ради спеціальної школи-інтернату створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету спеціальної школи-інтернату.

9.15. Очолює раду спеціальної школи-інтернату голова, який обирається із складу ради спеціальної школи-інтернату.

Головою ради спеціальної школи-інтернату не можуть бути директор та його заступники.

9.16. Для вирішення поточних питань рада спеціальної школи-інтернату може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою спеціальної школи-інтернату.

9.17. Члени ради спеціальної школи-інтернату мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності спеціальної школи-інтернату, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

9.18. Рада спеціальної школи-інтернату:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції) спеціальної школи-інтернату;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи спеціальної школи-інтернату та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту спеціальної школи-інтернату;
- затверджує режим роботи спеціальної школи-інтернату;
- сприяє формуванню мережі класів спеціальної школи-інтернату, обґрунтовуючи її доцільність в Департаменті науки і освіти;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності спеціальної школи-інтернату;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та Департаменту науки і освіти пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів (вихованців), які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи спеціальної школи-інтернату;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

9.19. У спеціальній школі-інтернаті за рішенням загальних зборів (конференції) або ради спеціальної школи-інтернату можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання вчителів та вихователів відповідно до чинного законодавства України.

9.20. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання, покращення матеріально-технічного стану спеціальної школи-інтернату.

9.21. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню чинного законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у спеціальній школі-інтернаті;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази спеціальної школи-інтернату;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників спеціальної школи-інтернату;
- стимулювання творчої праці працівників та учнів (вихованців).

9.22. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб із представників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

9.23. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) спеціальної школи-інтернату шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора спеціальної школи-інтернату. У випадку вибуття члена піклувальної ради на загальних зборах (конференції) спеціальної школи-інтернату на його місце обирається інша особа.

9.24. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог чинного законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

9.25. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

9.26. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу спеціальної школи-інтернату, батьків або осіб, які їх замінюють, представників громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

9.27. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

9.28. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

9.29. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора спеціальної школи-інтернату, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази спеціальної школи-інтернату ;
- залучати додаткові джерела фінансування спеціальної школи-інтернату;
- вживати заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази спеціальної школи-інтернату;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи спеціальної школи-інтернату, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

9.30. У спеціальній школі-інтернаті створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор спеціальної школи-інтернату.

9.31. До складу педагогічної ради входять педагогічні, медичні працівники спеціальної школи-інтернату. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Департаменту науки і освіти, підприємств, установ, організацій, батьки або особи, що їх замінюють.

9.32. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режим роботи спеціальної школи-інтернату;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності спеціальної школи-інтернату, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників спеціальної школи-інтернату;
- морального заохочування батьків або осіб, що їх замінюють, і громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників спеціальної школи-інтернату за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю спеціальної школи-інтернату.

9.33. Робота педагогічної ради планується в довільній формі. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше 4 разів на рік.

9.34. Учніські збори спеціальної школи-інтернату – колективний орган учнівського самоврядування.

Учніські збори спеціальної школи-інтернату (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, лікування, дисципліни, діяльності та дозвілля учнівського колективу.

9.35. Батьківські збори спеціальної школи-інтернату (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори класу обирають своїх представників для роботи в органах громадського самоврядування спеціальної школи-інтернату.

Батьківські збори класу можуть запросити вихователів, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації для обговорення стану та перспектив роботи класу, а також розв'язання окремих питань, що турбують батьків або осіб, які їх замінюють.

## **РОЗДІЛ X**

### **МАЙНО ТА КОШТИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

10.1. Використання матеріально-технічної бази та фінансово-господарська діяльність спеціальної школи-інтернату здійснюються в порядку, установленому чинним законодавством України.

10.2. Матеріально-технічна база спеціальної школи-інтернату включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у самотійному балансі спеціальної школи-інтернату.

10.3. Майно спеціальної школи-інтернату є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і належить їй на праві оперативного управління.

10.4. Спеціальна школа-інтернат на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Спеціальна школа-інтернат з дозволу обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно спеціальної школи-інтернату та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України згідно із порядками, встановленими обласною радою.

10.6. Джерелами формування майна та коштів спеціальної школи-інтернату є:

- кошти обласного бюджету, державного бюджету;
- освітня субвенція з державного бюджету;
- благодійні надходження від юридичних та фізичних осіб;
- надходження спеціальної школи-інтернату, які надійшли як плата за послуги, що надаються в порядку, встановленому чинним законодавством України;

- добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків або осіб, які їх замінюють, іноземних юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.7. Спеціальна школа-інтернат забезпечена автотранспортом для перевезення учнів (вихованців) та здійснення господарських потреб.

10.8. Відповідно до чинного законодавства України спеціальна школа-інтернат користується земельною ділянкою, іншими природними ресурсами та несе відповідальність за дотримання вимог і норм з їх охорони.

10.9. Фінансування спеціальної школи-інтернату здійснюється з обласного бюджету, з державного бюджету у вигляді освітньої субвенції.

10.10. Основним плановим документом, який надає повноваження спеціальній школі-інтернату щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання спеціальною школою-інтернатом своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис спеціальної школи-інтернату.

10.11. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги щодо виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

10.12. Доходи (прибутки) спеціальної школи-інтернату використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації завдань та функцій, визначених даним Статутом.

Спеціальній школі-інтернату забороняється здійснювати розподіл отримуваних доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

10.13. Кошти спеціальної школи-інтернату зберігаються на її рахунках в територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області і знаходяться в повному її розпорядженні.

10.14. Спеціальна школа-інтернат забезпечує своєчасну сплату податків, заробітної плати та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ XI МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1. Спеціальна школа-інтернат відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди і договори співробітництва, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і поза її межами.

11.2. Спеціальна школа-інтернат за наявної належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод з обміну педагогічними кадрами та учнями (вихованцями), створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

## **РОЗДІЛ XII**

### **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

12.1. Спеціальна школа-інтернат є самостійною при здійсненні фінансово-господарської діяльності.

12.2. Спеціальна школа-інтернат у своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, відповідно до планів Департаменту науки і освіти.

12.3. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи-інтернату здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором за погодженням з Департаментом науки і освіти.

12.4. Відносини спеціальної школи-інтернату з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

12.5. Для вирішення покладених завдань спеціальна школа-інтернат має право:

- укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

12.6. Спеціальна школа-інтернат визначає штатну чисельність працівників, виходячи із встановлених нормативів та затверджує її в Департаменті науки і освіти.

12.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку в спеціальній школі-інтернаті визначається чинним законодавством України та здійснюється самостійно.

12.8. Спеціальна школа-інтернат має право придбати й орендувати необхідне їй обладнання та інші матеріальні ресурси.

12.9. Діловодство спеціальної школи-інтернату організовується відповідно до чинного законодавства України. Звітність спеціальної школи-інтернату установлюється відповідно до вимог державної статистики.

12.10. У структурі спеціальної школи-інтернату можуть створюватися навчально-виробничі майстерні за різноманітними профілями.

12.11. Контроль за правильним використанням коштів здійснюють директор спеціальної школи-інтернату, уповноважений орган.

## **РОЗДІЛ XIII**

### **ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

13.1. Державний контроль за діяльністю спеціальної школи-інтернату здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.



13.2. Державний нагляд за діяльністю спеціальної школи-інтернату здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів України, Департамент науки і освіти.

13.3. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

13.4. Основною формою державного контролю за діяльністю спеціальної школи-інтернату є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

13.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) спеціальної школи-інтернату, комплексні та тематичні вивчення діяльності закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як 2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою, проводяться засновником (власником) відповідно до чинного законодавства України.

#### **РОЗДІЛ XIV ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

14.1. Спеціальна школа-інтернат здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність в установленому законодавством України порядку.

14.2. Спеціальна школа-інтернат щоквартально надає обласній раді та Департаменту науки і освіти звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

14.3. Спеціальна школа-інтернат щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні спеціальної школи-інтернату, за встановленою формою.

14.4. Спеціальна школа-інтернат щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

14.5. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна.

14.6. Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює уповноважений орган.

14.7. Контроль за окремими сторонами діяльності спеціальної школи-інтернату здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

14.8. Посадові особи органів виконавчої влади й місцевого самоврядування можуть давати спеціальній школі-інтернату вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України.

14.9. Контроль за дотриманням спеціальною школою-інтернатом державних стандартів освіти здійснюється Департаментом науки і освіти.

## **РОЗДІЛ XV ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

15.1. Зміни та доповнення до Статуту спеціальної школи-інтернату здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут спеціальної школи-інтернату.

15.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту спеціальної школи-інтернату в новій редакції.

## **РОЗДІЛ XVI ПРИПИНЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

16.1. Припинення спеціальної школи-інтернату здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

16.2. Припинення спеціальної школи-інтернату проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

16.3. У разі припинення спеціальної школи-інтернату працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

16.4. У разі припинення діяльності спеціальної школи-інтернату (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи її передаються одній або кільком бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу обласного бюджету.

16.5. Припинення спеціальної школи-інтернату здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.