**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 6»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

28.12.2019 Харків № 194

Про стан виконавської дисципліни

педагогічних працівників у І семестрі

2019/2020 навчального року

 З метою підвищення рівня відповідальності педагогічних працівників спеціальної школи проаналізовано стан їх виконавської дисципліни у І семестрі 2019/2020 навчального року.

 Аналізу підлягали такі питання:

- результативність діяльності педагогічних працівників;

- своєчасність та якість надання звітної документації;

- ведення всіх видів шкільної документації;

- організація роботи предметних методичних об’єднань;

- підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників;

- організація виховної роботи;

- стан роботи з охорони праці.

 Аналіз звітів вчителів-предметників з різних видів педагогічної діяльності показав, що у І семестрі 2019/2020 навчального року кількість вчителів, які отримали зауваження стосовно виконавської дисципліни зменшилась у порівнянні з ІІ семестром 2019/2020 навчального року.

Наприкінці І семестру адміністрацією спеціальної школи перевірено основні види шкільної документації: класні журнали, журнали обліку занять зі здобувачами освіти, які навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж), журнали обліку роботи гуртків.

Перевірка класних журналів показала, що в усіх журналах 1-12-х класів є повні списки здобувачів освіти класу, повні дані про здобувачів освіти та їх батьків; ведеться облік пропущених здобувачами освіти уроків, своєчасно виставляється на сторінках класних журналів поточне, тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Розподіл сторінок журналу за навчальними предметами здійснено відповідно до Типових навчальних планів. Класними керівниками заповнені таблиці «Зведений облік успішності», «Рух учнів», «Зведений облік відвідування», вказані номери наказів на зарахування та вибуття здобувачів освіти. Відповідно до Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності, Інструкції з ведення класних журналів загальноосвітніх навчальних закладів класний журнал є шкільним документом, ведення якого обов’язкове для кожного вчителя-предметника та класного керівника. Вони несуть особисту відповідальність за його стан, всі записи в журналі повинні бути чіткими і охайними, вестись пастою одного кольору, без виправлень дат і оцінок.

Чітко, в повному обсязі зроблені записи у класних журналах такими педагогами: Безкровною Д.Д., учителем фізичної культури та лікувальної фізкультури, Вдовиченко Г.Г., учителем біології, Гребцовою Л.А., учителем початкових класів, Кузнєцовою В.О., учителем російської мови та зарубіжної літератури, Можевітіним В.Ю., учителем математики,

Орловою Н.М., учителем індивідуальної слухо-мовної роботи.

Допускають виправлення оцінок, дат проведених уроків та відсутності учнів на уроках учителі: Бондаренко А.В., учитель хімії і біології (6-А,

с. 164); Воронкіна Л.І., учитель зарубіжної літератури та російської мови

(7-В, с. 34, с. 48-49); Калюга М.В. (11-А, с. 150); Заремба В.А. (11-А, с. 290), Кравцова О.В., учитель початкових класів (3-Б, с. 172); Кіпоть Л.І., учитель початкових класів (3-А, с. 88); Лещенко Л.М., учитель української жестової мови та правознавства (9-Б, с. 114); Маковка В.В., учитель англійської мови (12-Б, с.76; 6-Б, с. 96), Ставна С.М., учитель української мови та літератури (6-А, с. 21); Фелоненко Н.О., учитель ритміки (10-Б, с.252; 8-Б, с. 225).

Порушила вимоги щодо заповнення предметних сторінок учитель початкових класів Кравцова О.В. (у 3-Б класі оцінки за тему виставлялися з порушенням нормативних вимог).

Несвоєчасно заповнюють предметні сторінки класних журналів

Пітя О.С., учитель образотворчого мистецтва та трудового навчання; Дмитрієва Н.В., учитель географії та основ здоров’я.

Неуважно записують дати проведення уроків Бойко Л.Є. (11-Б, с. 278), Грємякіна В.О. (8-Б, с. 38), Легка О.В. (6-Б, с. 340-341; 6-А, с. 340-341).

Що стосується питання виконання навчальних програм, то треба відмітити, що практично у всіх вчителів програмний матеріал виконано на 80-100%.

Записи в класних журналах здійснено згідно діючих нормативних вимог.

Згідно з вимогами пункту 5 розділу І наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 за

№ 184/28314 та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» від 06.06.2016 № 624, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 за № 905/29035; від 24.04.2017 № 635, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2017 за № 645/30513; наказу «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8» від 10.07.2019 № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 року за № 852/33823 та наказу по спеціальній школі від 05.09.2019 № 113 «Про організацію навчання здобувачів освіти спеціальної школи за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) у 2019/2020 навчальному році», на підставі висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини КУ «ХОПМПК» та КЗ «ХІРЦ» ХМР, довідок ЛКК та заяв батьків здобувачів освіти з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних здібностей та стану здоров’я, вимог Закону України «Про загальну середню освіту» було організовано навчання здобувачів освіти спеціальної школи за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) в 2019/2020 навчальному році:

Харлан Михайло (4-Б клас) - 10 годин на тиждень;

Спольнік Даніїл (6-Б клас) - 14 годин на тиждень;

Навчання цих здобувачів освіти здійснюють учителі Кіпоть Л.І., Мамонова І.Д., Нестеренко Н.М. (Харлан Михайло); Безкровна Д.Д., Бойко Л.Є., Вдовиченко Г.Г., Воронкіна Л.І., Грємякіна В.О., Демченко О.Г., Дмитрієва Н.В., Кушніренко О.В., Можевітін В.Ю., Молчанова Л.Ю., Пітя О.С., Ріяка Н.І., Фелоненко Н.О. (Спольнік Данііл).

Календарно-тематичне планування вчителів здійснено згідно Навчального плану спеціальної школи для здобувачів освіти 4-6-х класів, програм з навчальних предметів.

У ході перевірки виявлено, що вчителі здійснюють навчання здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами для кожного здобувача освіти з дотриманням чинних інструктивно-методичних рекомендацій із базовий дисциплін. Але вчитель образотворчого мистецтва Пітя О.С. несвоєчасно записує дати проведення уроків в журналі індивідуального навчання здобувача освіти 6-Б класу Спольніка Данііла.

Здобувачі освіти Спольнік Данііл (6-Б клас), Харлан Михайло (4-Б клас) засвоїли навчальні програми з предметів на достатньому і середньому рівнях.

У 2019/2020 навчальному році в спеціальній школі функціонує 4 методичних об’єднання.

* Аданицька Олена Володимирівна – керівник методичного об’єднання вчителів природничо-математичного циклу, вчитель фізики;
* Калюга Маргарита Володимирівна – керівник методичного об’єднання вчителів предметів суспільно-гуманітарного циклу, вчитель української мови та літератури;
* Гуманіцька Тетяна Вікторівна – керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів та індивідуальної слухо-мовної роботи, вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи;
* Ставна С.М. – керівник методичного об’єднання вихователів та класних керівників, вихователь.

Усі методичні об’єднання організовують свою діяльність відповідно до плану роботи методичного об’єднання на 2019/2020 навчальний рік.

 Згідно наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа

№ 6» від 18.10.2019 № 155 «Про атестацію педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році» заплановано атестацію 8 педагогічних працівників (Додаток 1).

Адміністрація спеціальної школи систематично відвідує уроки вчителів, що атестуються, вивчає систему їхньої роботи. Кожний з цих учителів має план індивідуальної роботи на атестаційний період, готує звітні матеріали щодо педагогічної діяльності.

Стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Харківській області на 2016-2020 роки, а також питання, які пов’язані з цими програмами розглядалися упродовж І семестру 2019/2020 навчального року на нарадах при директорові, засіданнях методичного об’єднання вихователів та класних керівників.

Організаційно-методичні рекомендації щодо запобігання дитячого травматизму в спеціальній школі в цілому виконуються. У наявності відповідні накази на початок навчального року, на кінець І семестру, напередодні осінніх та зимових канікул. Питання запобігання дитячого травматизму розглядаються на педрадах, нарадах при директорові, засіданнях методичних об’єднань вихователів та класних керівників, батьківських зборах. Відповідальний за організацію роботи з питань запобігання дитячого травматизму Гузевата О.О., заступник директора з виховної роботи, надає щоквартально до Департаменту науки і освіти звіти про нещасні випадки під час освітнього процесу та в позаурочний час.

Найбільш дисциплінованими з питань організації виховної роботи у І семестрі 2019/2020 навчального року є класні керівники: Кіпоть Л.І. (3-А клас), Молчанова Л.Ю. (4-А клас), Безкровна Д.Д. (7-Б клас), Воронкіна Л.І. (12-Б клас).

Аналіз роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти за І семестр 2019/2020 навчального року підтверджує факт покращення роботи, а саме:

- своєчасно проводяться інструктажі з працівниками спеціальної школи, навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до тематичного плану і програми;

- проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності на уроках фізики, хімії, біології, інформатики, фізичної культури з фіксуванням у відповідних журналах та сторінках класного журналу;

- систематично проводяться виховні бесіди з попередження дитячого травматизму.

 На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Визнати рівень виконавської дисципліни педагогічних працівників уІ семестрі 2019/2020 навчального року задовільним.

2. Учителям Бойко Л.Є., Бондаренко А.В., Воронкіній Л.І., Грємякіній В.О., Дмитрієвій Н.В.; Калюзі М.В., Зарембі В.А., Кравцовій О.В., Кіпоть Л.І., Легкій О.В., Лещенко Л.М., Піті О.С., Ставній С.М., Фелоненко Н.О.:

2.1 Врахувати у подальшій роботі виявлені зауваження, докласти зусиль щодо усунення недоліків.

Протягом ІІ семестру 2019/2020 навчального року

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кушніренко О.В. довести наказ до відома працівників спеціальної школи.

До 10.01.2020

4. Педагогічним працівникам спеціальної школи:

4.1 Відповідально ставитися до виконання своїх посадових обов’язків.

Протягом ІІ семестру 2019/2020 навчального року

4.2 Дотримуватись нормативних вимог щодо оформлення та ведення всіх видів шкільної документації.

Протягом ІІ семестру 2019/2020 навчального року

4.3 Надавати звітну документацію відповідно до визначених термінів.

Протягом ІІ семестру 2019/2020 навчального року

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

#

# Директор спеціальної школи Т.Б. Альошичева

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аданицька О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_  | Гуманіцька Т.В. \_\_\_\_\_\_\_ | Легка О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Безкровна Д.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_  | Демченко О.Г. \_\_\_\_\_\_\_ | Лещенко Л.М. \_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Бирченко Н.П. \_\_\_\_\_\_\_\_  | Дмитрієва Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_  | Мамонова І.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Бойко Л.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_  | Заремба В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_  | Можевітін В.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Бондаренко А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_  | Калюга М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_ | Молчанова Л.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вдовиченко Г.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_  | Кіндякова Я.К. \_\_\_\_\_\_\_\_ | Орлова Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Воронкіна Л.І. \_\_\_\_\_\_\_\_  | Кіпоть Л.І. \_\_\_\_\_\_\_\_ | Пітя О.С. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Городова В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_  | Кравцова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_ | Ріяка Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Гребцова Л.А. \_\_\_\_\_\_\_  | Кузнєцова В.О. \_\_\_\_\_\_\_\_ | Фелоненко Н.О. \_\_\_\_\_\_\_ |
| Грємякіна В.О. \_\_\_\_\_\_\_  | Кушніренко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_  | Усенко Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Гузевата О.О. \_\_\_\_\_\_\_  | Нестеренко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Додаток

до наказу КЗ «ХСШ № 6» ХОР

від 29.12.2019 № 194

Список педагогічних працівників закладу освіти,

які підлягають черговій атестації в 2019/2020 навчальному році

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Педагогічний стаж | Дата попередньої атестації, результати | Підвищення кваліфікації (дата, № посвідч., напрям, заклад) |
| 1 | Бондаренко Аліна Валеріївна | Учитель біології | 4 роки | Не атестувалася | Заплановано проходження курсів за напрямом «Біологія. Хімія» у 2019 році в КВНЗ «ХАНО» |
| 2 | Вдовиченко Галина Григорівна | Вихователь | 32 роки | 19.03.2015, відповідність раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» | 18.05.2018 № ПК 31584378/94/06, «Вихователі шкіл-інтернатів» КВНЗ «ХАНО» |
| 3 | Воронкіна ЛюдмилаІванівна | Учитель зарубіжної літератури та російської мови  | 48 років | 27.03.2015, відповідність раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» | 16.03.2018 № ПК 31584378/39/09, «Зарубіжна література, російська мова, інтегрований курс «Література» КВНЗ «ХАНО» |
| 4 | Кіндякова Яна Карлоївна | Учитель індивідуальної слухо-мовної роботи | 28 років | 27.03.2015, відповідність раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії». | 17.11.2017 № ПК 31584378/179/14«Сурдопедагоги» КВНЗ «ХАНО» |
| 5 | Кіпоть Людмила Іванівна | Учитель початкових класів | 31 рік | 24.03.2016, присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» | 26.02.2016 № 22/09 «Початкові класи» КВНЗ «ХАНО» |
| 6 | Кузнєцова Валентина Олексіївна | Вихователь | 41 рік | 27.03.2015, відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» | 12.06.2018 № ПК 31584378/117/21 «Вихователі шкіл-інтернатів» КВНЗ ХАНО |
| 7 | Орлова Наталія Миколаївна | Учитель індивідуальної слухо-мовної роботи | 31 рік | 27.03.2015, відповідність раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».Присвоєння педагогічного звання «старший учитель» | 17.11.2017 № ПК 31584378/179/27«Сурдопедагоги» КВНЗ «ХАНО» |
| 8 | Ставна Світлана Миколаївна | Вихователь | 20 років | Не атестувалася | 27.10.2017 № ПК 31584378/160/28«Вихователі шкіл-інтернатів»КВНЗ «ХАНО» |