**ІІ. Організація освітнього процесу в спеціальній школі**

**1. Підготовка до нового навчального року**

| **№ з/п** | **Заходи** | Термін | Відповідальні | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Складання тарифікації вчителів на 2020/2021 навчальний рік | До 31.08.2020 | ЗДНВР |  |
| 2 | Формування мережі спеціальної школи | До 04.09.2020 | Директор |  |
| 3 | Складання державної статистичної звітності ЗНЗ на початок навчального року | До 11.09.2020 | ЗДНВР |  |
| 4 | Підготувати та надати до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації оперативну інформацію щодо початку навчального року | 01.09.2020 | ЗДНВР |  |
| 5 | Контроль за організацією медичних оглядів учнів (вихованців), педагогічних працівників спеціальної школи | До 01.09.2020 | ЗДНВР |  |
| 6 | Контроль за працевлаштуванням (продовженням навчання) випускників | До 05.10.2020 | ЗДНВР |  |
| 7 | Актуалізація бази даних (списків) працевлаштування випускників 12-го класу 2020 року | До 11.09.2020 | ЗДНВР |  |
| 8 | Ознайомлення педагогічних працівників з інструктивно-методичними листами МОНУ про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2020/2021 навчальному році, іншу науково-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж 2020/2021 навчального року | До 01.09.2020 | ЗДНВР |  |
| 9 | Участь педагогічних працівників в обласних, міських, районних заходах щодо початку навчального року | До 01.09.2020 | ЗДНВР |  |
| 10 | Погодження та затвердження розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять, узгодженням розкладу уроків з Головним управлінням Держпродспоживслужби у Харківській області | До 01.09.2020 | ЗДНВР |  |
| 11 | Підготовка до щорічного огляду-конкурсу на кращу підготовку закладів освіти до 2020/2021 навчального року | До 14.08.2020 | Директор, ЗДАГР |  |
| 12 | Організація навчання учнів (вихованців) за індивідуальною формою | До 01.09.2020 | ЗДНВР |  |
| 13 | Забезпечення доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої переліком Міністерства науки та освіти на 2020/2021 навчальний рік до спеціальної школи, організованого їх розподілу серед учнів (вихованців) | До 01.09.2020 | Бібліотекар |  |
| 14 | Проведення Дня знань та свята Першого дзвоника | 01.09.2020 | ЗДВР |  |
| 15 | Проаналізувати рух учнів (вихованців) упродовж літа 2020 року та кількісний склад на початок 2020/2021 навчального року (за встановленою формою). Узагальнену інформацію надати до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації | До 01.09.2020 | ЗДНВР |  |
| 16 | Облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей сімей, які опинились у складних життєвих умовах | До 01.09.2020 | ЗДВР |  |
| 17 | Формування попереднього замовлення щодо забезпечення випускників документами про освіту | До 02.10.2020 | ЗДНВР |  |
| 18 | Облік учнів (вихованців), які схильні до пропусків занять. Забезпечити систематичний контроль за їх відвідуванням та навчанням | До 11.09.2020 | ЗДНВР |  |
| 19 | Здійснити заходи щодо своєчасного й в повному обсязі забезпечення педагогічними працівниками та ліквідації вакантних посад | До 01.09.2020 | Директор |  |
| 20 | Проаналізувати комплектування педагогічними працівниками з відповідною фаховою освітою та підготувати інформацію щодо потреби в педагогічних працівниках на 2020/2021 навчальний рік | До 01.09.2020 | Директор |  |
| 21 | Контроль питання щодо завершення благоустрою території спеціальної школи та своєчасного вивозу сміття | До 01.09.2020 | ЗДАГР |  |
| 22 | Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази спеціальної школи до нового навчального року та створення належних санітарно – гігієнічних умов | До 01.09.2020 | ЗДАГР |  |
| 23 | Завершити підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року, вжити заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження | До 02.10.2020 | ЗДАГР |  |
| 24 | Заповнення баз даних за державними статистичними формами № ЗНЗ-1 | До 10.09.2020 | ЗДНВР |  |

**2. Організація закінчення навчального року**

| **№ з/п** | **Заходи** | Термін | Відповідальні | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль за дотриманням діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської державної обласної адміністрації з питань організованого закінчення поточного навчального року | До 28.05.2021 | Директор |  |
| 2 | Контроль за дотримання термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) | До 21.05.2021 | ЗДНВР |  |
| 3 | Проведення самоекспертизи організованого закінчення 2020/2021 навчального року | До 08.06.2021 | ЗДНВР |  |
| 4 | Створення комісій з перевірки діяльності педагогічних працівників з питань об’єктивності та відповідності виставлених у додатках до документів про базову та повну загальну середню освіту балів до тих, що виставлені у класних журналах, книгах обліку та видачі документів про освіту | До 28.05.2021 | Директор |  |
| 5 | Вжити заходів з питань створення безпечних умов під час проведення святкових урочистостей з нагоди свята «Останній дзвоник», закінчення школи та вручення свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту випускникам 10-го, 12-го класів. | До 28.05.2021 | Методист; ЗДАГР |  |
| 6 | Надати до Департаменту науки і освіти Харківської державної обласної адміністрації інформацію про проведення свята «Останній дзвоник» та Випускного вечора за встановленою формою | До 04.05.2021 | Заступник директора з ВР |  |
| 7 | Контроль за роботою педагогічних працівників з питань повного та якісного виконання Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, визначених відповідними робочими навчальними планами і програмами | До 28.05.2021 | ЗДНВР |  |
| 8 | Створення робочої групи для складання річного плану на 2021/2022 навчальний рік | До 05.03.2021 | Директор |  |
| 9 | Проаналізувати виконання навчального плану та освітньої програми у 2020/2021 навчальному році | До 28.05.2021 | ЗДНВР |  |
| 10 | Організувати роботу щодо обліку працевлаштування випускників 2021 року | До 04.05.2021 | ЗДВР |  |
| 11 | Організувати роботу з підготовки проекту робочого навчального плану на 2021/2022 навчальний рік | До 01.06.2021 | ЗДНВР |  |
| 12 | Підготувати статистичний звіт про організацію навчання учнів (вихованців) за індивідуальною формою | До 06.04.2021 | ЗДНВР |  |
| 13 | Підготувати звіт про рух учнів (вихованців) за 2020/2021 навчальний рік | До 15.06.2021 | ЗДНВР |  |

**3. Заходи з обліку продовження навчання (працевлаштування)**

**12-го класу 2021 року**

| **№**  **з/п** | **Перелік заходів** | **Терміни** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проаналізувати працевлаштування (продовження навчання) випускників спеціальної школи (до аналітичної частини плану роботи закладу освіти за 2 останні роки) | До 31.08.2020 | ЗДНВР |  |
| 2 | Провести корегування електронної бази даних працевлаштування (продовження навчання) випускників 2020 року | До 05.10.2020 | ЗДНВР, класний керівник 12-го класу |  |
| 3 | Перевірити довідки з місць подальшого навчання випускників | До 15.09.2020 | Класний керівник 12-го класу |  |
| 4 | Надати звітну документацію до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо працевлаштування чи продовження навчання випускниками 12-го класу | До 15.09.2020 | ЗДНВР |  |
| 5 | Упорядкувати матеріали з обліку продовження навчання (працевлаштування) випускників  12-го класу 2020 року. Перевірити наявність:  - статистичної таблиці;  - списків випускників;  - зведеної таблиці випускників;  - довідок з місць подальшого навчання (відповідно до списків) | До 05.10.2021 | ЗДНВР |  |
| 6 | Підготувати та надати до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації статистичний звіт за формою № 1 – ЗСО «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 12-го класу ЗНЗ у  2020/ 2021 навчальному році» | До 01.12.2020 | ЗДНВР |  |
| 7 | Анкетування учнів (вихованців) 12-го класу щодо подальшого працевлаштування | Лютий 2021 року | Класний керівник, практичний психолог |  |