**Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки у 2020/2021 навчальному році**

У 2020/2021 навчальному році діяльність шкільної бібліотеки буде здійснюватись згідно з вимогами державних, регіональних програм розвитку освіти, зокрема Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіти», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Положення про бібліотеку загальноосвітнього закладу (наказ Міністерства освіти України від 14 травня 1999 року № 139), стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», Концепцією інформатизації мережі бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів України та інших законодавчих нормативно-правових актів.

Сьогодні шкільна бібліотека володіє значними можливостями щодо вдосконалення освітнього процесу. Нові навчальні програми, нові концепції освіти, зростаючий інтелектуальний рівень читачів висувають нові вимоги до якості інформаційного забезпечення освітнього процесу. Перед шкільною бібліотекою встає завдання оптимізації процесів, спрямованих на розвиток культури учнів (вихованців).

Сучасна шкільна бібліотека повинна бути інформаційним центром, який обслуговує потреби користувачів у локальному і віддаленому режимі з використанням нових інформаційних технологій.

Провідним напрямком модернізації бібліотечної справи є її інформатизація: впровадження і розвиток в бібліотеках нових інформаційних технологій, формування і використання електронних ресурсів, впровадження мультимедійних технологій, розвиток мережевої взаємодії бібліотек, підключення до всесвітньої системи Інтернет. Необхідною умовою для успішного створення інформаційного середовища бібліотеки є функціонування наступних процесів:

* цілеспрямований збір, первинна обробка і надання доступу до інформації;
* організація доступу користувачів до зібраної інформації;
* своєчасне одержання інформації і її використання.

Новітні інформаційні технології надають можливість значно полегшити і розширити шлях користувача до інформації, зокрема, за допомогою доступу до бібліографічних ресурсів через мережу Інтернет та розміщення їх на веб-сторінці бібліотеки.

Розвиток глобальної комп’ютерної мережі показав перспективність і необхідність створення відділу медіатеки, в якій не тільки змінюють звичні бібліотечні форми популяризації читання, а й удосконалюють їх.

Освітній процес у сучасній школі зорієнтований на озброєння учнів (вихованців) методами пізнання й аналізу теоретичних положень основ наук, оволодіння ними за допомогою нових способів мислення, навичками систематичної роботи з джерелами інформації. У багатогранній виховній роботі читання та виховання молоді за допомогою книги є чи не найскладнішою і найголовнішою справою.

Залучення шкільної бібліотеки до розв’язання цих задач посилює її освітні функції та педагогічну спрямованість і вимагає насамперед формування в шкільній бібліотеці фонду літератури за основними галузями знань, який би якнайповніше задовольняв освітні потреби учнів (вихованців), забезпечував можливість їхньої індивідуальної освітньої діяльності. Враховуючи важливість цих завдань, в наступному навчальному році планується збільшувати бібліотечний фонд за рахунок як бюджетних, так і позабюджетних коштів, проводити щорічну благодійну акцію «Подаруй бібліотеці книгу», в результаті якої бібліотека поповниться улюбленими книгами читачів.

Важлива роль у відродженні національної освіти, інформатизації освітнього простору належить шкільній бібліотеці, яка здійснює бібліотечно-інформаційне та культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу, формує світогляд особистості, виховує в учнів (вихованців) культуру читання, бережливе ставлення до книги, задовольняє читацькі потреби учнів (вихованців), педагогів, батьків.

Головним завданням у роботі бібліотеки спеціальної школи у 2020/2021 навчальному році буде бібліотечно-інформаційне забезпечення освітнього процесу шляхом повного, якісного і оперативного обслуговування всіх категорій користувачів, впровадження сучасних інформаційних технологій, комп’ютерізації, надання доступу до вітчизняних і світових інформаційних ресурсів через мережу Інтернет.

У шкільній бібліотеці буде і далі проводитись робота з виховання і формування у школярів любові до книги, культури читання, уміння користуватись читальною залою та фондом бібліотеки. З цією метою заплановані екскурсії до бібліотеки учнів (вихованців) молодших класів, щоб ознайомити їх з правилами користування бібліотекою; будуть проводитись консультації з читачами; різноманітні бібліотечні заходи.

Освіта і бібліотека – це два поняття невід’ємні одне від одного. Адже шкільна бібліотека зорієнтована на задоволення потреб педагогів, і зростання професійної компетенції вчителів теж у великій мірі залежить від бібліотекаря, від його вміння спрямувати педагогів на вибір потрібної інформації. Нові форми інформаційного забезпечення педагогів новинками літератури передбачають пошук інформації в мережі Інтернет. Але книга все ж таки залишається джерелом мудрості, знань, досвіду та фундаментом освіти, а бібліотеку можна назвати основою цього фундаменту.

Мету і принцип цієї роботи бібліотека реалізує через пріоритетні напрямки:

* організація інформаційно-маркетингової діяльності:
* вивчення і задоволення читацьких потреб у книзі та інформації;
* інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування користувачів;
* популяризація бібліотечно-бібліографічних знань;
* формування інформаційної культури читачів.
* обслуговування читачів і популяризація літератури на допомогу освітньому процесу:
* залучення читачів;
* популяризація літератури;
* співпраця з іншими бібліотеками;
* робота з батьками.

Основними функціями бібліотеки у 2020/2021 навчальному році залишаються загальноосвітня, виховна, інформаційна та культурно-просвітницька.

Спеціальна школа та шкільна бібліотека у 2020/2021 навчальному році будуть сприяти інтелектуальному, суспільному і моральному розвитку особистості, що є фундаментальною основою для подальшої освіти та трудової діяльності.

Загальноосвітня функція тісно пов’язана з виховною. Виховна функція націлює педагогів, бібліотекаря, батьків на реалізацію першочергових завдань:

* Надання інформації про документи, що надійшли до бібліотеки;
* Інформація про новітні технології, що використовуються як в нашій державі, так і за її межами;
* Повідомлення про проведення конкретних заходів;
* Виховання в учнів (вихованців) інформаційної культури, вироблення потреби та навичок пошуку, систематизації, обробки, накопичення та оцінки інформації.

Форми, методи роботи бібліотеки по вихованню національної свідомості надзвичайно різноманітні: масові заходи, книжкові виставки,

огляди літератури, усні журнали тощо. Всі ці заходи використовуються як окремо, так і комплексно.

**Робота шкільної бібліотеки буде спрямована на вирішення таких основних завдань у 2020/2021 навчальному році:**

* ведення облікової та планово-звітної документації; організація режиму збереження документів ;
* комплектування фондів, пошук, обробка та систематизація інформації з урахуванням інформаційних потреб усіх категорій користувачів;
* інформаційна підтримка освітнього процесу, сприяння у реалізації інноваційних підходів до розвитку усного мовлення, комунікативних навичок як основних факторів формування соціально-адаптованої особистості учнів (вихованців) з порушеннями слуху;
* виховання в учнів (вихованців) інформаційної культури та культури читання;
* розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів, сприяння успішному засвоєнню ними навчальних програм;
* сприяння самоосвіті учнів (вихованців) та педагогів за допомогою різноманітних форм і методів бібліотечної роботи, забезпечення їх необхідною літературою та інформацією;
* збереження і продовження українських культурно-історичних традицій;
* виховання людини демократичного світогляду і культури, яка дотримується прав і свобод особистості;
* формування здорового способу життя;
* формування трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської позиції;
* надання учням (вихованцям) правових знань, здійснення правового виховання;
* формування у школярів умінь та навичок бібліотечного користувача, розкриття перед ним основних функцій бібліотеки;
* забезпечення учнів (вихованців) і педагогів літературою для задоволення їхніх соціальних і культурних потреб;
* реформування бібліотеки в таку, що включає традиційні і сучасні носії інформації.

**Пріоритетні напрямки роботи бібліотеки у 2020/2021 навчальному році:**

* формування дієвого бібліотечного фонду на основі запитів, інтересів і потреб читачів;
* продовження роботи над оформленням сторінки сайту «Шкільна бібліотека»;
* продовжити роботу по створенню шкільної медіатеки;
* надання методичної, консультативної допомоги педагогам, учням (вихованцям), батькам в отриманні інформації;
* зміцнення матеріально-технічної бази шкільної бібліотеки;
* продовження роботи над естетичним оформленням приміщення бібліотеки.

У світі завдань і напрямів роботи спеціальної школи у 2020/2021 навчальному році, діяльність шкільної бібліотеки буде спрямована на виховання в учнів (вихованців) інформаційної культури, любові до книги, культури читання, на інформування педагогів про новинки художньої та дитячої літератури; педагогічної та спеціальної методичної літератури; особлива увага буде приділятися широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії українського народу, поваги до національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

**ІІ. Формування та задоволення читацьких потреб**

**Пропаганда діяльності бібліотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Показники роботи | План на 2019/2020 навчальний рік | Виконання плану | План на 2020/2021  навчальний рік |
| 1. | Читачів усього:  - педагогів, батьків та ін.  - учнів (вихованців) | 280  100  170 | 260  90  170 | 280  110  170 |
| 2. | Книговидача :   * підручників * художньої та галузевої літератури | 1625  1262  361 | 1625  1262  361 | 1680  1280  400 |
| 3. | Відвідування: | 1200 | 1073 | 1200 |
| 4. | Кількість масових заходів: | 15 | 15 | 15 |
| 5. | Кількість:   * бесід,оглядів * бібліотечних уроків * книжкових виставок | 10  11  10 | 10  11  8 | 10  12  10 |
| 6. | Книжковий фонд   * підручників * художньої та галузевої літератури | 19014  10501  8513 | 434  1 | 17900  10037  7863 |
| 7. | Списання літератури:   * підручників * художньої та галузевої | 803  678 | 339  28 |  |

**ІІІ. Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації освітнього процесу; духовному становленню школяра, патріотичному вихованню, вихованню естетичних смаків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |

1. **Робота з читачами щодо формування і задоволення читацьких потреб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організація екскурсій до шкільної бібліотеки школярів  1-4-х класів. Ознайомити їх з правилами користування бібліотекою, фондом бібліотеки | Вересень 2020 року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 2. | Оформлення картотеки читацьких формулярів. Перереєстрація читачів | До 18.09.2020 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 3. | Консультації читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою | Протягом 2020/2021 навчального року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 4. | Заходи по залученню читачів до бібліотеки | Протягом 2020/2021 навчального року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 5. | Проведення реклами бібліотеки, комплексні заходи «День бібліотеки в школі». Підсумки акції «Подаруй бібліотеці книгу» | Вересень 2020 року,  ІV тиждень | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 6**.** | Провести аналіз читацьких формулярів | Травень 2021 року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |

**2.Індивідуальна робота з читачами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведення рекомендаційних бесід з читачами під час видачі літератури | Щомісяця | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 2. | Бесіди зі школярами про прочитану книгу | Щомісяця | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 3. | Консультації учнів (вихованців) щодо вибору літератури | Щомісяця | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 4. | Робота з окремими групами читачів у читальному залі | Щомісяця | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |

**3. Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогами спеціальної школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки | Щомісяця | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 2. | Випуск інформаційних бюлетенів, експрес-інформації | Протягом 2020/2021  навчального року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 3. | Інформація про надходження нових підручників,  програмної, методичної та педагогічної літератури | По мірі надходження | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 4. | Допомога вчителям в підборі матеріалу при підготовці до контрольних робіт, відкритих уроків, доповідей на педагогічних радах, спец. семінарах тощо | Протягом 2020/2021  навчального року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 5. | Нові форми інформаційного забезпечення вчителів новинками літератури (прес-калейдоскопи, літературні подорожі, буктрейлери).  Пошук інформації в мережі Інтернет | За запитом | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 6. | Перевірка стану роботи шкільної бібліотеки адміністрацією спеціальної школи | Квітень  2021 року | Директор спеціальної школи |  |
| 7. | Організація видачі (прийому) підручників | Вересень 2020 року, травень  2021 року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 8. | Спеціальна робота з класними керівниками щодо ліквідації заборгованості підручників | Травень  2021 року | Воробйова Н.В.,  Бібліотекар, класні керівники |  |
| 9. | Проведення разом з вчителями заходів щодо популяризації книги та читання | Згідно плану роботи шкільної бібліотеки у 2020/2021 навчальному році | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |

**4. Масові заходи в роботі шкільної бібліотеки.**

**Патріотичне виховання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бібліотечний урок та тематична виставка «Я – громадянин і патріот своєї держави!» (12-й клас) | 01.09.2020 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 2. | Бібліотечний урок «Я люблю Україну» до Національного свята  29-ї річниці Незалежності України (11-й клас) | 04.09.2020 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 3. | «Видатні постаті української історії» - цикл книжкових виставок до ювілейних дат | Вересень 2020 року -  травень 2021 року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 4. | День українського козацтва. Бібліографічний огляд «Козацькі сурми». День захисника України. Книжкова виставка. Урок мужності «Україна понад усе», присвячений Дню захисника України  (8-12 класи) | З 13.10.2020 по 15.10 2020 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 5. | День Гідності і Свободи. Фотоогляд. Бібліотечний урок «Герої нашого часу» (10-12 класи) | 20.11.2020 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| **6.** | День пам’яті жертв Голодоморів - історичний нарис, книжкова виставка | 19.11. 2020 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 7. | День Соборності України. Бібліотечний урок | 22.01.2021 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 8. | «Крути. Смерть і воскресіння». Вечір пам’яті, присвячений 102- річниці бою під Крутами | 29.01.2021 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 9. | Серія патріотичних заходів, присвячених Героям Небесної сотні, Героям-захисникам Донецького аеропорту, до Дня визволення України від фашистських загарбників, трагедії Дробицького Яру: «Не погасити пам’яті вогонь», «Вінок безсмертя», «Пливе кача» | 22.09.2020  19.02.2021 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 10. | Загальношкільний захід «Заради майбутнього», (до Дня пам’яті та примирення і 76-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні) | 07.09.2021 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |

**Пропаганда української мови та літератури**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Загальношкільне свято  « Бринить, співає наша мова…» до Дня української писемності та мови | 09.11.2020 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 2. | Цикл виставок, присвячених українським поетам і письменникам – ювілярам. | Щомісяця | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 3. | «І той лиш пошани достоїн, хто мову шанує свою» - до Міжнародного дня рідної мови. «Наша мова – особлива»,- до Міжнародного дня глухих | 18.02.2021  25.09.2020, | Воробйова Н.В.,  бібліотекар  Лещенко Л.М., вчитель української жестової мови |  |
| 4**.** | Книжкова виставка, присвячена творчості Великого Кобзаря | Березень 2020 року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 5. | Захід-презентація «Канівський Кобзарик», присвячений 207-й річниці від дня народження Т.Г.Шевченка (4-5 класи) | 12.03.2021 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |

**Моральне та правове виховання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ВІЛ/СНІД – виклик людині та людству | 02.12.2020 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |  |
| 2. | Бібліотечний урок, присвячений Міжнародному дню інвалідів «Людським теплом та добротою хай зігріваються серця» | 04.12.2020 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар,  Лещенко Л.М., вчитель жестової мови |  |
| 3. | Захід «Подорож країною права», (до Міжнародного Дня прав людини) | 10.12.2020 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 4. | Бесіда «Толерантність: жити в мирі з іншими людьми» до Міжнародного дня толерантності | 16.11.2020 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 5. | Книжкова виставка «Закон і молодь». | 02.04.2021 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 6. | Бібліотечний захід «Життя цінуй – безпечно працюй» (до Дня охорони праці) | 28.04.2021 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |

**Екологічне виховання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бібліотечний урок «Ми відповідаємо за чисті узбіччя», присвячений Міжнародному дню рідної землі | 13.04.2021 | Воробйова Н.В., бібліотекар |  |
| 2. | Загальношкільний захід «Чорнобиль…Трагедія…Біль…  Пам'ять…» виставка-реквієм до 35-ї річниці Чорнобильської аварії | 26.04.2021 | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 43 | Виставка-огляд «Екологічними стежками Харківщини» | Травень 2021року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |

**Видатні дати, що відзначаються у 2020/2021 навчальному році**

* 07.09 - 150 років від дня народження О. Купріна (1870-1937), російського письменника.
* 19.09 - 60 років від дня народження Оксани Забужко (1960),української письменниці, поетеси.
* 28.09 - 102 роки від дня народження В.О. Сухомлинського (1918-1970), українського педагога, письменника.

- 29.09 – 175 років від дня народження І. Карпенко-Карого (1845-1907), українського драматурга .

* 03.10 - 150 років від дня народження І. Буніна (1870-1953), російського письменника, лауреата Нобелівської премії
* 14.12 - 180 років від дня народження М. Старицького (1840-1904), українського письменника.
* 19.12 - 100 років від дня народження М. Руденка (1920-2004) українського письменника, Героя України.
* 06.01 - 425 років від дня народження Богдана Хмельницького.
* 27.01 - 130 років від дня народження П.Тичини ( 1891 – 1967), українського поета.

**IV. Довідково - бібліографічне та інформаційне обслуговування читачів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформаційно- бібліографічна робота бібліотеки  1.1. Проведення днів інформації  1.2. Бібліографічні огляди книг і періодичних видань | Щомісячно  на педрадах, предметних методичних об’єднаннях вчителів | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 2. | Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань  2.1. Проведення бесід серед учнів (вихованців) | Протягом 2020/2021 навчального року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 3. | Ведення довідково-бібліографічного апарату  3.1. Створення алфавітного та систематичного каталогів;  3.2. Каталогізація нової літератури;  3.3. Збирання матеріалу і оформлення нових папок.  Упровадження УДК в роботу шкільної бібліотеки | Протягом 2020/2021 навчального року | Воробйова Н.В,  бібліотекар. |  |
| 4. | Довідково-бібліографічне обслуговування  4.1. ДБО учнів, педагогів;  4.2. Бібліографічні довідки;  4.3. Бібліографічні консультації | Протягом 2020/2021 навчального року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |

**V. Організація та зберігання бібліотечного фонду**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Комплектування Організація фонду Списування  1.1. Облік бібліотечного фонду (сумарний та індивідуальний), технічна обробка, каталогізація.  1.2. Складання актів на списання літератури.  1.3. Вивчення стану фондів, усунення недоліків  1.4. Звіти про рух книжкового фонду  1.5. Ведення обліку періодичних видань | Протягом 2020/2021  навчального року  Травень 2021року  Протягом 2020/2021  навчального року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар  Воробйова Н.В.. |  |
| 2. | Збереження книжкового фонду  2.1. Ремонт літератури  2.2. Виховання бережливого ставлення до книги  2.3. Ліквідація книжкової заборгованості | Протягом 2020/2021  навчального року | Воробйова Н.В,  бібліотекар, класні  керівники |  |
| 3. | Робота з фондом підручників  3.1. Комплектування фонду підручників  3.2. Ведення «Книги сумарного обліку бібліотечного фонду підручників»  3.3. Ведення «Картотеки руху підручників»  3.4. Здійснення заходів щодо повернення підручників наприкінці навчального року, списання непридатних для використання підручників  3.5. Оформлення актів на підручники, прийнятих в бібліотеку замість загублених читачами | Серпень 2020 року  Протягом 2020/2021  навчального року  Травень 2021 року  Травень - вересень 2021 року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар  Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |
| 4. | Забезпечення доступу книго користувачів до інформації через систему Інтернет  4.1. Продовжити роботу по створенню шкільної медіатеки.  4.2. Продовжити роботу над оформленням сторінки «Бібліотека» на сайті школи-інтернату. | Протягом 2020/2021  навчального року | Воробйова Н.В,  бібліотекар. |  |

**VI. Підвищення кваліфікації. Організаційно – методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | 1.1. Оперативне ведення бібліотечної документації  1.2. Відвідування семінарів МО бібліотекарів спеціальних шкіл  1.3. Обмін досвідом з працівниками шкільних бібліотек | Протягом 2020/2021  навчального року  Згідно плану КВНЗ «ХАНО»  Протягом 2020/2021  навчального року | Воробйова Н.В.,  бібліотекар  Воробйова Н.В.,  бібліотекар  Воробйова Н.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | 1.1. Залучення читачів для допомоги в роботі шкільної бібліотеки  1.2. Робота з членами бібліотечного активу по перевірці стану підручників  1.3. Оформлення поличок для книжкових виставок | Протягом 2020/2021  навчального року  Грудень 2020року, квітень 2021року  Згідно плану роботи бібліотеки | Воробйова Н.В.,  бібліотекар  Воробйова Н.В.,  бібліотекар |  |