**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 6»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

24.05.2021 Харків № 51

Про затвердження заходів щодо

економного і раціонального використання бюджетних коштів

у 2021 році в спеціальній школі

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 77 Бюджетного кодексу України, на виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), з метою організації роботи щодо забезпечення економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2021 році

НАКАЗУЮ:

1. ШЕРЕВЕРЕНКО К.В., головному бухгалтеру:
   1. Розробити та затвердити план заходів на 2021 рік щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів, передбачених на утримання спеціальної школи, посилення фінансово-бюджетної дисципліни (Додаток 1).

До 25.05.2021

* 1. Забезпечити в межах повноважень виконання плану заходів у 2021 роціщодо економного і раціонального використання бюджетних коштів, затвердженого пунктом 1.1 даного наказу.

Упродовж 2021 року

* 1. Інформувати відділ економіки, фінансування та бухгалтерського обліку управління ресурсного забезпечення Департаменту науки і освіти

Харківської обласної державної адміністрації про виконання затверджених планів заходів.

Щокварталу до 05 числа місяця,

наступного за звітним періодом

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор спеціальної школи Тетяна АЛЬОШИЧЕВА

З наказом ознайомлена:

Шереверенко К.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до наказу КЗ «ХСШ № 6»

від 24.05.2021 № 51

**Заходи**

**щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів, передбачених на утримання Комунального закладу «Харківська**

**спеціальна школа № 6» Харківської обласної ради у 2021 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Відповідальні за виконання** | **Термін виконання та надання інформації** |
| 1. | Вжити заходів щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах на:  - оплату праці працівників спеціальної школи відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;  - проведення розрахунків за енергоносії, комунальні послуги та послуги зв’язку, які споживаються спеціальною школою. | Шереверенко К.В. | Упродовж 2021 року |
| 2. | Установити обґрунтовані ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань на рік та з урахуванням необхідності дотримання їх економії.  Забезпечити:  - щоденний контроль за використанням усіх видів енергоносіїв та комунальних послуг в межах доведених натуральних показників, узагальнену інформацію щоквартально надавати до Центру матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти;  - укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах затверджених лімітів споживання. | Смірнова Л.О.,  Шереверенко К.В. | Упродовж 2021 року |
| 3. | Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження із забезпеченням обґрунтованого зменшення споживання комунальних послуг та енергоносіїв. | Смірнова Л.О. | До 20.01.2021 |
| 4. | Спрямовувати понадпланові обсяги власних надходжень у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямовувати 50% коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50% коштів – на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою. | Шереверенко К.В. | Упродовж 2021 року |
| 5. | Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів. Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов’язань і витрачанням бюджетних коштів, вживати заходи щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості.  Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна. | Шереверенко К.В. | Упродовж 2021 року |
| 6. | Не допускати:  - використання бюджетних коштів (крім коштів спеціального фонду, отриманих як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески) для проведення заходів з відзначення пам’ятних та історичних дат, ювілеїв навчальних закладів та установ, а також ювілеїв і вшанування пам’яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України); друкування продукції, не пов’язаної з виконанням завдань і функцій закладу освіти;  - здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, з’їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету, які не пов’язані із виконанням заходів регіональних програм, затверджених рішенням Харківської обласної ради. | Шереверенко К.В. | Упродовж 2021 року |
| 7. | Здійснювати службові відрядження працівників спеціальної школи за кордон лише за погодженням із керівництвом Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок коштів спеціального фонду кошторису спеціальної школи та установ, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, а також відряджень педагогічних працівників, які здійснюються за рахунок спеціального фонду або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності, з метою розвитку міжнародних взаємовідносин у галузі освіти, науки, обміну досвідом та співпраці із закордонними закладами освіти, участі педагогічних працівників у міжнародних олімпіадах, виставках, з’їздах, конгресах, конференціях, забезпечуючи при цьому оптимальний кількісний склад відряджених та строки їх перебування за кордоном). |  |  |
| 8. | Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу делегацій та строку перебування за кордоном, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов’язаних з відрядженням. | Шереверенко К.В. | Упродовж 2021 року |
| 9. | Упорядкувати структуру штатної чисельності працівників спеціальної школи у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов’язаних із збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб, а також перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та установ освіти та головного розпорядника бюджетних коштів.  Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам спеціальної школи виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів по загальному та спеціальному фондах бюджету, за рахунок якої можлива така виплата.  За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати, за спожиті енергоносії розпорядникам коштів не брати бюджетні зобов’язання по загальному фонду та не здійснювати платежі за іншими заходами, пов’язаними з функціонуванням спеціальної школи (крім захищених статей), до погашення такої заборгованості. | Шереверенко К.В. | Упродовж 2021 року |
| 10. | В умовах дії карантинних обмежень дотримуватись режиму жорстокої економії бюджетних коштів та забезпечити здійснення лише першочергових та невідкладних видатків, скорочення окремих непріоритетних видатків з метою забезпечення фінансовим ресурсом захищених, соціально важливих видатків. | Шереверенко К.В. | Упродовж 2021 року |
| 11. | Посилити роз’яснювальну роботу із співробітниками спеціальної школи стосовно запобіганню порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна, забезпечити належну організацію та координацію роботи. | Смірнова Л.О. | Упродовж 2021 року |
| 12. | Розглядати на засіданні Ради спеціальної школи, нараді при директорові питання щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни. | Шереверенко К.В. | Упродовж 2021 року |