**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 6»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

30.12.2021 Харків № 168

Про стан виконавської дисципліни

педагогічних працівників у І семестрі

2021/2022 навчального року

 З метою підвищення рівня відповідальності педагогічних працівників спеціальної школи проаналізовано стан їх виконавської дисципліни у І семестрі 2021/2022 навчального року.

 Аналізу підлягали такі питання:

- результативність діяльності педагогічних працівників;

- своєчасність та якість надання звітної документації;

- ведення всіх видів шкільної документації;

- організація роботи предметних методичних об’єднань;

- підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників;

- організація виховної роботи;

- стан роботи з охорони праці.

 Аналіз звітів вчителів-предметників з різних видів педагогічної діяльності показав, що у І семестрі 2021/2022 навчального року кількість вчителів, які отримали зауваження стосовно виконавської дисципліни зменшилась у порівнянні з ІІ семестром 2020/2021 навчального року.

Наприкінці І семестру керівництвом спеціальної школи перевірено основні види шкільної документації: класні журнали, журнали обліку занять з учнями (вихованцями), які навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж), журнали обліку роботи гуртків.

Перевірка класних журналів показала, що в усіх журналах 1-12-х класів є повні списки учнів (вихованців) класу, повні дані про учнів (вихованців) та їх батьків; ведеться облік пропущених учнів (вихованців) уроків, своєчасно виставляється на сторінках класних журналів поточне, тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців). Розподіл сторінок журналу за навчальними предметами здійснено відповідно до Типових навчальних планів. Класними керівниками заповнені таблиці «Зведений облік успішності», «Рух учнів», «Зведений облік відвідування», вказані номери наказів на зарахування та вибуття учнів (вихованців). Відповідно до Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності, Інструкції з ведення класних журналів загальноосвітніх навчальних закладів класний журнал є шкільним документом, ведення якого обов’язкове для кожного вчителя-предметника та класного керівника. Вони несуть особисту відповідальність за його стан, всі записи в журналі повинні бути чіткими і охайними, вестись пастою одного кольору, без виправлень дат і оцінок.

Чітко, в повному обсязі зроблені записи у класних журналах такими педагогами: Гребцовою Л.А., вчителем початкових класів, Воронкіною Л.І., вчителем російської мови та зарубіжної літератури, Калюгою М.В., вчителем української мови та літератури, Литвин Г.О., вчителем ритміки та лікувальної фізкультури.

Допускають виправлення оцінок, дат проведених уроків та відсутності учнів на уроках вчителі: Бойко Л.Є., вчитель трудового навчання (5-Б, с. 206; 9-В, с. 275), Грємякіна В.О., вчитель української мови та літератури (10-В, с. 16, с. 40), Заремба В.А., вчитель фізичної культури (1-А, с. 148-149), Кіпоть Л.І., вчитель початкових класів (1-А, с. 164; 2-Б, с. 184-185), Кравцова О.В., вчитель початкових класів (1-Б, с. 230, с. 232), Лещенко Л.М., вчитель української жестової мови (1-А, с. 50-51).

Несвоєчасно заповнюють предметні сторінки класних журналів:

Афанасьєва А.В., вчитель біології, Заремба В.А., вчитель фізичної культури, Лещенко Л.М., вчитель української жестової мови, Масюк Б.Р., вчитель математики, інформатики, Меденцева С.А., вчитель початкових класів,

Полуян О.Л., вчитель іноземної мови (англійської), Ставна С.М., вчитель української мови та літератури, Усік В.Г., вчитель фізичної культури,

Неуважно записують дати проведення уроків Масюк Б.Р. (6-А, с.136, с. 226; 10-Б, с.222), Савенко Г.І. (8-Б, с.208), Міненко А.В. (10-Б, с.349).

Що стосується питання виконання навчальних програм, то треба відмітити, що практично у всіх вчителів програмний матеріал виконано на 80-100%.

Записи в класних журналах здійснено згідно діючих нормативних вимог.

Згідно з вимогами пункту 5 розділу І наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 за № 184/28314 та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» від 06.06.2016 № 624, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 за № 905/29035; від 24.04.2017 № 635, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2017 за № 645/30513; наказу «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8» від 10.07.2019 № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 року за № 852/33823 та наказу по спеціальній школі від 01.09.2021 № 112 «Про організацію навчання учнів (вихованців) спеціальної школи за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) у 2021/2022 навчальному році», на підставі висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини КУ «ХОПМПК» та КЗ «ХІРЦ» ХМР, довідок ЛКК та заяв батьків учнів (вихованців) з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних здібностей та стану здоров’я, вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» було організовано навчання учнів (вихованців) спеціальної школи за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) в 2021/2022 навчальному році:

Харлан Михайло (6-Б клас) – 14 годин на тиждень;

Спольнік Даніїл (8-А клас) – 14 годин на тиждень.

Навчання цих учнів (вихованців) здійснюють вчителі: Бондаренко А.В., Бойко Л.Є., Грємякіна В.О., Дмитрієва Н.В., Заремба В.А, Іванчук-Ягодкін А.О., Кушніренко О.В., Масюк Б.Р., Можевітін В.Ю., Орлова Н.М., Полуян О.Л., Пітя О.С., Міненко А.В., Савенко Г.І., Фелоненко Н.О.

Календарно-тематичне планування вчителів здійснено згідно Навчального плану спеціальної школи для учнів (вихованців) 6-8-х класів, програм з навчальних предметів.

У ході перевірки виявлено, що вчителі здійснюють навчання учнів (вихованців) за індивідуальними навчальними планами для кожного учня (вихованця) з дотриманням чинних інструктивно-методичних рекомендацій із базових дисциплін.

Учні (вихованці) Спольнік Данііл (8-А клас), Харлан Михайло (6-Б клас) засвоїли навчальні програми з предметів на достатньому і середньому рівнях.

У 2021/2022 навчальному році в спеціальній школі функціонує 4 методичних об’єднання.

* Дмитрієва Наталія Володимирівна – керівник методичного об’єднання вчителів природничо-математичного циклу, вчитель географії;
* Калюга Маргарита Володимирівна – керівник методичного об’єднання вчителів предметів суспільно-гуманітарного циклу, вчитель української мови та літератури;
* Гуманіцька Тетяна Вікторівна – керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів та індивідуальної слухо-мовної роботи, вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи;
* Ставна С.М. – керівник методичного об’єднання вихователів та класних керівників, вчитель української мови та літератури.

Усі методичні об’єднання організовують свою діяльність відповідно до плану роботи методичного об’єднання на 2021/2022 навчальний рік.

 Згідно наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа

№ 6» від 14.09.2021 № 127 «Про атестацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році» заплановано атестацію:

* 9 педагогічних працівників: Калюги М.В., вчителя української мови та літератури, Куришевої І.Г., вихователя, Кушніренко О.В., вчителя російської мови та літератури, Легкої О.В., вчителя індивідуальної слухо-мовної роботи, Масюка Б.Р., вчителя математики, Можевітіна В. Ю., вчителя математики, Міненко А.В., вчителя історії, Суркової В.М., вихователя, Шаріної В.Є., вихователя;
* бібліотекаря Воробйової Н.В.

Керівництво спеціальної школи систематично відвідує уроки вчителів, що атестуються, вивчає систему їхньої роботи. Кожний з цих учителів має план індивідуальної роботи на атестаційний період, готує звітні матеріали щодо педагогічної діяльності.

Організаційно-методичні рекомендації щодо запобігання дитячого травматизму в спеціальній школі в цілому виконуються. У наявності відповідні накази на початок навчального року, на кінець І семестру, напередодні осінніх та зимових канікул. Питання запобігання дитячого травматизму розглядаються на педрадах, виробничих нарадах, засіданнях методичних об’єднань вихователів та класних керівників, батьківських зборах. Відповідальний за організацію роботи з питань запобігання дитячого травматизму Безкровна Д.Д., заступник директора з виховної роботи, надає щоквартально до Департаменту науки і освіти звіти про нещасні випадки під час освітнього процесу та в позаурочний час.

Найбільш дисциплінованими з питань організації виховної роботи у І семестрі 2021/2022 навчального року є класні керівники: Кіпоть Л.І. (1-А клас), Молчанова Л.Ю. (2-А клас), Гребцова Л.А. (3-А клас), Нестеренко Н.М. (7-А клас).

Аналіз роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів (вихованців) у І семестрі 2021/2022 навчального року підтверджує факт покращення роботи, а саме:

- своєчасно проводяться інструктажі з працівниками спеціальної школи, навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до тематичного плану і програми;

- проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності на уроках фізики, хімії, біології, інформатики, фізичної культури з фіксуванням у відповідних

журналах та сторінках класного журналу;

- систематично проводяться виховні бесіди з попередження дитячого травматизму.

 На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Визнати рівень виконавської дисципліни педагогічних працівників у І семестрі 2021/2022 навчального року задовільним.

2. Учителям Афанасьєвій А.В., Бойко Л.Є., Грємякіній В.О., Зарембі В.А., Кіпоть Л.І., Кравцовій О.В., Лещенко Л.М., Масюку Б.Р., Міненко А.В., Меденцевій С.А., Полуян О.Л., Савенко Г.І., Ставній С.М., Усіку В.Г.:

2.1 Врахувати у подальшій роботі зауваження, усунути виявлені недоліки.

Упродовж ІІ семестру 2021/2022 навчального року

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кушніренко О.В. довести наказ до відома працівників спеціальної школи.

До 10.01.2022

4. Педагогічним працівникам спеціальної школи:

4.1 Відповідально ставитися до виконання своїх посадових обов’язків.

Упродовж ІІ семестру 2021/2022 навчального року

4.2 Дотримуватись нормативних вимог щодо оформлення та ведення всіх

видів шкільної документації.

Упродовж ІІ семестру 2021/2022 навчального року

4.3 Надавати звітну документацію відповідно до визначених термінів.

Упродовж ІІ семестру 2021/2022 навчального року

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

#

# Директор спеціальної школи Тетяна АЛЬОШИЧЕВА

|  |
| --- |
| З наказом ознайомлені: |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Афанасьєва А.В. | \_\_\_\_\_\_ | Кушніренко О.В.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Безкровна Д.Д.  | \_\_\_\_\_\_ | Легка О.В.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Бирченко Н.П.  | \_\_\_\_\_\_ | Лещенко Л.М.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Бойко Л.Є.  | \_\_\_\_\_\_ | Литвин Г.О.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Бондаренко А.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Мамонова І.Д.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Будник Н.О.  | \_\_\_\_\_\_ | Масюк Б.Р.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Воронкіна Л.І.  | \_\_\_\_\_\_ | Меденцева С.А.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Гребцова Л.А.  | \_\_\_\_\_\_ | Міненко А.В. | \_\_\_\_\_\_ |
| Грємякіна В.О.  | \_\_\_\_\_\_ | Можевітін В.Ю.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Гуманіцька Т.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Молчанова Л.Ю.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Дмитрієва Н.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Нестеренко Н.М.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Заремба В.А.  | \_\_\_\_\_\_ | Орлова Н.М.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Здолбнікова О.А.  | \_\_\_\_\_\_ | Пітя О.С.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Іванчук-Ягодкін А.О.  | \_\_\_\_\_\_ | Полуян О.Л.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Калюга М.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Савенко Г.І.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Кіндякова Я.К.  | \_\_\_\_\_\_ | Ставна С.М.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Кіпоть Л.І.  | \_\_\_\_\_\_ | Усік В.Г.  |  |
| Кравцова О.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Усенко Н.А.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Кузнєцова В.О.  | \_\_\_\_\_\_ | Фелоненко Н.О.  | \_\_\_\_\_\_ |

 |