**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 6»**

|  |
| --- |
| **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ** |

**НАКАЗ**

31.08.2023 Харків № 55

Про вивчення та самооцінювання

внутрішньої системи забезпечення

якості освітньої діяльності та якості освіти

у спеціальній школі у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до п. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту», методичних рекомендацій Державної служби якості освіти щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти («Абетка для директора»), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 6» Харківської обласної ради, схваленого рішенням педагогічної ради від 31.08.2023 (протокол № 6) та затвердженого наказом спеціальної школи від 31.08.2023 р. № 54, плану роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік, з метою результативного вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у спеціальній школі

# НАКАЗУЮ:

1. Провести комплексне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямами:

* система оцінювання учнів (вихованців);
* педагогічна діяльність педагогічних працівників.

Вересень, жовтень 2023 року

1. Створити робочі групи з вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямами (Додаток 1).
2. Призначити КУШНІРЕНКО О.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною особою за комплексне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямами.
3. Членам робочих груп:
   1. Об’єктивні результати самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності спеціальної школи узагальнювати у відповідності до вимог.
   2. У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у спеціальній школі використовувати такі методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

* вивчення документації;
* спостереження;
* опитування (анкетування);
* аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.
  1. Для визначення рівнів самооцінювання освітнього середовища використовувати чотири рівні:
* високий;
* достатній;
* рівень, що вимагає покращення;
* низький.
  1. Оцінювати рівень вивчення напрямів за кількісним, описовим або комбінованим підходами.
  2. Узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямами надавати у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, презентацій, схем, таблиць, гістограм тощо.
  3. Надавати письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання та спостереження за освітнім середовищем для розгляду їх на засіданні педагогічної ради.

1. КУШНІРЕНКО О.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи, відповідальній особі за комплексне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямами:
   1. Провести нараду з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості.

08.09.2023

* 1. Координувати результативне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямами.

Вересень, листопад 2023 року

* 1. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти за вказаними напрямами.

До 20.10.2023

* 1. Підготувати висновки та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності за даними напрямами.

До 27.10.2023

1. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (Додаток 2).
2. Затвердити механізм реалізації самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямами (Додаток 3).
3. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік.

Листопад 2023 року

1. Оприлюднити звіт про результати вивчення та самооцінювання на сайті спеціальної школи.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор спеціальної школи Тетяна АЛЬОШИЧЕВА

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Афанасьєва А.В. | \_\_\_\_\_ | Кот Н.О. | \_\_\_\_\_ | Молчанова Л.Ю. |  |
| Безкровна Д.Д. | \_\_\_\_\_ | Кравцова О.В. | \_\_\_\_\_ | Нестеренко Н.М. |  |
| Бирченко Н.П. | \_\_\_\_\_ | Кузнєцова В.О. | \_\_\_\_\_ | Орлова Н.М. | \_\_\_\_\_ |
| Бондаренко А.В. | \_\_\_\_\_ | Куришева І.Г. | \_\_\_\_\_ | Паніна Г.С. | \_\_\_\_\_ |
| Бондаренко Т.О. | \_\_\_\_\_ | Кушніренко О.В. | \_\_\_\_\_ | Пасічник С.С. | \_\_\_\_\_ |
| Будник Н.О. | \_\_\_\_\_ | Легка О.В. | \_\_\_\_\_ | Пітя О.С. |  |
| Воробйова Н.В. | \_\_\_\_\_ | Лещенко Л.М. | \_\_\_\_\_ | Проценко О.М. | \_\_\_\_\_ |
| Гуманіцька Т.В. | \_\_\_\_\_ | Литвин Г.О. | \_\_\_\_\_ | Ріпа А.В. | \_\_\_\_\_ |
| Дмитрієва Н.В. | \_\_\_\_\_ | Мамонова І.Д. | \_\_\_\_\_ | Савченко С.І. | \_\_\_\_\_ |
| Здолбнікова О.А. | \_\_\_\_\_ | Масюк Б.Р. | \_\_\_\_\_ | Ставна С.М. | \_\_\_\_ |
| Калюга М.В. | \_\_\_\_\_ | Меденцева С.А. | \_\_\_\_\_ | Сусла Т.В. | \_\_\_\_\_ |
| Ківшар Р.М. | \_\_\_\_\_ | Міненко А.В. | \_\_\_\_\_ | Усік В.Г. | \_\_\_\_\_ |
| Кіндякова Я.К. | \_\_\_\_\_ | Михайлова І.В. | \_\_\_\_\_ | Фелоненко Н.О. | \_\_\_\_\_ |
| Кіпоть Л.І. | \_\_\_\_\_ | Можевітін В.Ю. | \_\_\_\_\_ | Шавріна В.Є. |  |
|  |  |  |  |  |  |

Додаток 1

до наказу КЗ «ХСШ №6» ХОР від 31.08.2023 № 55

# 1. Робоча група за напрямом оцінювання «Система оцінювання учнів (вихованців)»

1. Кушніренко Оксана Вячеславівна, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова;
2. Гуманіцька Тетяна Вікторівна, вчитель початкових класів, керівник МО початкових класів, індивідуальної слухо-мовної роботи;
3. Дмитрієва Наталія Володимирівна, вчитель географії, керівник МО природничо-математичного циклу;
4. Калюга Маргарита Володимирівна, вчитель української мови, керівник МО суспільно-гуманітарного циклу;
5. Можевітін Віктор Юрійович, вчитель інформатики;

6 Малащева Юлія Олександрівна, голова батьківської ради закладу освіти;

1. Добробаба Катерина, учениця 12 класу, голова учнівської ради спеціальної школи.

# 2. Робоча група за напрямом оцінювання:

«Педагогічна діяльність педагогічних працівників спеціальної школи»

1. Кушніренко Оксана Вячеславівна, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова;
2. Безкровна Дар’я Дмитрівна, заступник директора з виховної роботи;
3. Здолбнікова Олександра Анатоліївна, вчитель англійської мови;
4. Бондаренко Аліна Валеріївна, вчитель біології;
5. Бирченко Наталія Павлівна, вчитель української мови та літератури, голова профкому;
6. Калюга Маргарита Володимирівна, вчитель української мови та літератури, керівник МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
7. Дмитрієва Наталія Володимирівна, вчитель географії, керівник МО вчителів природничо-математичного циклу;
8. Можевітін Віктор Юрійович, вчитель інформатики;
9. Малащева Юлія Олександрівна, голова батьківської ради (за згодою);
10. Добробаба Катерина, учениця 12 класу, голова учнівської ради.

Додаток 2

до наказу КЗ «ХСШ №6» ХОР від 31.08.2023 № 55

# Орієнтовний план роботи робочих груп

з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| **І етап Підготовчий** | | | |
| 1 | Ознайомлення з планом роботи робочих груп, розподілом обов’язків | 08.09.2023 | Альошичева Т.Б, директор |
| 2 | Ознайомлення з нормативною базою, положенням, методичними рекомендаціями, укладання анкет щодо проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за вказаними напрямами | 08.09.2023 | Альошичева Т.Б, директор |
| 3 | Ознайомлення з механізмом реалізації внутрішньої системи оцінювання: критеріями, індикаторами, інструментарієм оцінювання освітньої діяльності за напрямами | 08.09.2023 | Альошичева Т.Б, директор |
| **ІІ етап Діяльнісний** | | | |
| 4 | Проведення навчання з членами робочих груп щодо  визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості | До  15.09.2023 | Кушніренко О.В.,  відповідальна особа |
| 5 | Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту | До  15.09.2023 | Члени робочих груп |
| 6 | Проведення опитування серед учнів (вихованців) та їх батьків | До  13.10.2023 | Члени робочих груп |
| 7 | Проведення опитування серед педагогічних працівників | До  13.10.2023 | Члени робочих груп |
| 8 | Вивчення стану забезпечення функціонування внутрішньої системи якості освіти у напрямах: система оцінювання учнів (вихованців); педагогічна діяльність педагогічних працівників | До  13.10.2023 | Члени робочих груп |
| **ІІІ етап Узагальнення результатів** | | | |
| 9 | Узагальнення результатів самооцінювання, визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти та представлення їх керівнику групи | До  20.10.2023 | Члени робочих груп |
| 10 | Підготовка результатів та висновку за аналітичними довідками членів робочих груп | До  27.10.2023 | Кушніренко О.В.,  відповідальна особа |
| **ІV етап Представлення результатів** | | | |
| 11 | Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | До  03.11.2023 | Педагогічний колектив |
| 12 | Висвітлення результатів вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності на сайті закладу та у щорічному звіті перед громадськістю | До  10.11.2023  15.06.2024 | Альошичева Т.Б, директор |

Додаток 3

до наказу КЗ «ХСШ №6» ХОР

від 31.08.2023 № 55

# **Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в спеціальній школі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрями, вимоги, критерії та індикатори оцінювання** | **Періодичність оцінювання** | **Відповідальні за**  **оцінювання** | **Інструментарій,**  **що буде**  **використано для оцінювання** | **Форми узагаль-нення інформа-ції** | **Рівень оцінювання** | | | | **Управ-лінське рішення** |
| **В** | **Д** | **ВП** | **Н** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | | | *7* |
| Напрям оцінювання 2.  Система оцінювання учнів (вихованців) | 1 раз в рік | Кушніренко О.В. |  | Аналітична довідка |  |  |  |  | Рішення педради |
| Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів (вихованців) системи  оцінювання їх навчальних досягнень | 1 раз в рік  /вересень/ | Кушніренко О.В. |  | Аналітична довідка |  |  |  |  | Рішення педради |
| Критерій 2.1.1. Учні (вихованці) отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних  досягнень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень |  | Кушніренко О.В.  Безкровна Д.Д.  Добробаба К.  Бирченко Н.П. | 1. Форма вивчення документації (п. 2.1.1.1). 2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 2 п. 3). 3. Анкета для батьків (п. 6). 4. Анкета для учня/учениці (п. 22). 5. Анкета для педпрацівників (п. 9) | Інформація |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.2. Частка учнів (вихованців), які в закладі освіти  отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень |  | Безкровна Д.Д. | 1. Анкета для учня/учениці (п. 24) | Інформація |  |  |  |  |  |
| Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі  освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу |  | Кушніренко О.В.,  Бондаренко А.В., Можевітін В.Ю. | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 3) | Інформація |  |  |  |  |  |
| Критерій 2.1.3. Учні (вихованці) вважають оцінювання результатів навчання справедливим і  об’єктивним |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3.1. Частка учнів (вихованців), які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним |  | Безкровна Д.Д., Малащева Ю.О. | 1. Анкета для учня/учениці (п. 23) 2. Анкета для батьків (п. 5) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 2.1:** | | | | |  |  |  |  |  |
| Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання  кожного учня (вихованця) | 1 раз в рік  /вересень/ | Кушніренко О.В. |  | Аналітична довідка |  |  |  |  | Рішення педради |
| Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз  результатів навчання учнів (вихованців) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання учнів (вихованців) |  | Кушніренко О.В. | 1. Форма вивчення документації  (п. 2.2.1.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється  аналіз результатів навчання учнів (вихованців), приймаються рішення щодо їх коригування |  | Кушніренко О.В. | 1. Вивчення документації. | Інформація |  |  |  |  |  |
| Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується  система формувального оцінювання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів (вихованців), формують у них позитивну само- оцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання  навчатися, запобігають побоюванням помилитися |  | Кушніренко О.В., Безкровна Д.Д.  Здолбнікова О.А. | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (пит. 6 п. 3). 2. Анкета для учня (п. п. 26, 27). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 6, 7, 10) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 2.2:** | | | | |  |  |  |  |  |
| Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів (вихованців) відповідальності за результати свого навчання, здатності до  самооцінювання | 1 раз в рік  /вересень/ | Кушніренко О.В. |  | Аналітична довідка |  | | | | Рішення педради |
| Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у  учнів (вихованців) відповідального ставлення до результатів навчання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності |  | Калюга М.В. | 1. Анкета для учня/учениці (п. 21). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 6) | Інформація |  |  |  |  |  |
| 2.3.1.2. Частка учнів (вихованців), які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою |  | Гуманіцька Т.В. | Анкета для учня/учениці (п. п. 28, 30) | Інформація |  |  |  |  |  |
| Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів  освіти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів (вихованців) |  | Кушніренко О.В.,  Калюга М.В., Гуманіцька Т.В. | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п.3). 2. Анкета для учня/учениці (п. 25). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 7) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 2.3:** | | | | |  |  |  |  |  |
| ***Загалом за напрямом 2. Система оцінювання учнів (вихованців):*** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| Напрям оцінювання 3.  Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 1 раз в рік | Кушніренко О.В. |  | Аналітична довідка |  |  |  |  | Рішення педради |
| Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування  ключових компетентностей учнів (вихованців) | 1 раз в рік  /вересень/ | Кушніренко О.В.  Безкровна Д.Д. |  | Аналітична довідка |  |  |  |  | Рішення педради |
| Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти |  | Калюга М.В.  Здолбнікова О.А. | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 10) 2. Анкета для педагогічних   працівників (п. 5) | Інформація  І |  |  |  |  |  |
| Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і  наскрізних умінь учнів (вихованців) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та  наскрізними уміннями |  | Можевітін В.Ю. | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1) | Інформація |  |  |  |  |  |
| Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів (вихованців) (за  потреби) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема - складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень (за потреби) |  | Гуманіцька Т.В. | 1. Форма вивчення документації  (п. 3.1.3.1). | Інформація |  |  |  |  |  |
| Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси (електронні презентації, відео-матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки |  | Можевітін В.Ю.Є  Безкровна Д.Д. | 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 13) | Інформація |  |  |  |  |  |
| Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів (вихованців) у процесі їх навчання, виховання та розвитку |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування  суспільних цінностей, виховання патріотизму |  | Кушніренко О.В. | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 4) | Інформація |  |  |  |  |  |
| Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні  технології в освітньому процесі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосо вують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі |  | Кушніренко О.В.,  Можевітін В.Ю., Безкровна Д.Д. | Форма спостереження за навчальним заняттям  (п.п. 5, 11) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 3.1:** | | | | |  |  |  |  |  |
| Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1 раз в рік  /вересень/ | Кушніренко О.В |  | Аналітична довідка |  |  |  |  | Рішення педради |
| Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють  формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у т. ч. щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності |  | Можевітін В.Ю.  Кушніренко О.В. | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1). 2. Анкета для педагогічних   працівників (п. п. 1, 2) | Інформація |  |  |  |  |  |
| Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація,  впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти |  | Можевітін В.Ю. | 1. Форма вивчення документації  (п. 3.2.2.1). | Інформація |  | |  | |  |  | |  | |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність |  | Бирченко Н.П. | 1. Вивчення документації. | Інформація |  | |  | |  |  | |  | |
| **У цілому за вимогою 3.2:** | | | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями (вихованцями) їх батьками, працівниками закладу освіти | 1 раз в рік  /вересень/ | Безкровна Д.Д. |  | Аналітична довідка |  |  | |  | | |  | | Рішення педради | |
| Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |
| 3.3.1.1. Частка учнів (вихованців), які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі |  | Добробаба К. | Анкета для учня/учениці (п. 29) | Інформація |  |  | |  | | |  | |  | |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами  освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу |  | Безкровна Д.Д.,  Калюга М.В. | Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1 п. 6) | Інформація |  |  | |  | | |  | |  | |
| Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів (вихованців) з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |
| 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (вихованців) в різних формах |  | Безкровна Д.Д.,  Калюга М.В. | 1. Форма вивчення документації   (п. 3.3.2.1).   1. Анкета для батьків (п. п. 7. 17). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 14) | Інформація |  |  | |  | | |  | |  | |
| Критерій 3.3.3. У спеціальній школі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та  інших форм професійної співпраці |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |
| 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво,  публікації) |  | Безкровна Д.Д.,  Калюга М.В. | 1. Форма вивчення документації   (п. 3.3.3.1).   1. Анкета для педагогічних працівників (п. 17) | Інформація |  |  | |  | | |  | |  | |
| **У цілому за вимогою 3.3:** | | | | |  |  | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів (вихованців) на засадах академічної  доброчесності | 1 раз в рік  /квітень/ | Кушніренко О.В. |  | Аналітична довідка |  |  | |  | Рішення педради |
| Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються педагогічної доброчесності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності |  | Кушніренко О.В.,  Можевітін В.Ю. | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 4 п.6). 2. Анкета для педагогічних   працівників (п. 12) | Інформація |  |  |  |  |  |
| Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності  Учнями (вихованцями) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів (вихованців) про правила дотримання академічної доброчесності |  | Кушніренко О.В.,  Калюга М.В. | 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 11). 2. Анкета для учня/учениці (п. 31) | Інформація |  |  |  |  |  |
| **У цілому за вимогою 3.4:** | | | | |  |  |  |  |  |
| ***Загалом за напрямом 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників:*** | | | | |  |  |  |  |  |