КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 6»

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

09.10.2023 Харків № 73

Про моніторинг організації

дистанційного навчання у 1-12-х класах

Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 6»

Харківської обласної ради під час воєнного стану

З метою з’ясування  рівня та якості охоплення дистанційним навчанням учнів (вихованців) керівництвом спеціальної школи у період з 25.09.2023 по 06.10.2023 проводився моніторинг якості організації дистанційного навчання за такими критеріями:

* своєчасність розміщення та оновлення навчальних матеріалів на освітній платформі HUMAN Школа;
* раціональне використанням синхронного та асинхронного режимів викладання;
* рівень виконання освітньої програми;
* дотримання [санітарних правил і норм](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0063588-01#Text) під час проведення онлайн - уроків, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки;
* виконання практичної частини програми.

Дистанційне навчання у спеціальній школі здійснюють 30 вчителів-предметників, 11 вихователів (з них 5 педагогів працюють за кордоном).

**Станом на 10.10.2023 дистанційним навчанням охоплено:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Усього*  *в закладі* | *Охоплено*  *дистанційним*  *навчанням* | *Із них за*  *межами м. Харкова* | *Із них за*  *кордоном* | *Не*  *приступили до навчання* | *Знаходяться*  *у м. Харкові* |
| **161** | **161** | **23** | **73** | **0** | **65** |

Дистанційне навчання у спеціальній школі організовується в межах робочого часу вчителів, вихователів з урахуванням режиму роботи закладу освіти.

Робочий час педпрацівника включає час на виконання ним навчальної, виховної, організаційно-методичної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором, посадовою інструкцією.

Педагогічні працівники систематично підвищують свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі як через формальну, так і неформальну освіту.

У спеціальній школі наявна регулярна та змістовна взаємодія суб’єктів дистанційного навчання (вчителів, вихователів, учнів (вихованців), батьків). Не менше 25% навчального часу, передбаченого освітньою програмою спеціальної школи, організовано у синхронному режимі. Керівництвом спеціальної школи та класними керівниками регулярно відстежуються результати навчання учнів (вихованців), а також надається їм підтримка в освітньому процесі.

Педагогічні працівники самостійно визначають режим проведення окремих навчальних занять в умовах воєнного стану, з використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації. При цьому обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі, визначається педагогічним працівником. Учителі, що викладають у школі І ступеня, близько 70% навчального часу проводять у синхронному режимі за допомогою платформ  Zoom, Google Meet.

У школі ІІ ступеня вчителі проводять близько 45% навчального часу в синхронному режимі, у школі ІІІ ступеня навчання – 50%, використовують технології онлайн спілкування, платформи Zoom, Google Meet.

Під час організації дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах вчителі, вихователі використовують відкриті онлайн-курси «Prometheus», «Coursera», «EdEra», «Vseosvita», «На урок» тощо; освітню платформу HUMAN Школа; вебсервіси Classroom, GoToMeeting; платформи Zoom, Google Meet; презентації та відео, подані на YouTube каналі тощо.

Для реалізації зворотного зв’язку між педагогами і учнями (вихованцями) використовуються технології онлайн спілкування: чати, адресні звернення, електронні консультації, які сприяють постійному індивідуального контакту з учителями, вихователями, забезпечують оперативний обмін інформацією між учнем (вихованцем) та педагогом (електронна пошта, Viber-, Skype-, Messenger-, Telegram-, WhatsApp- тощо).

Педагоги систематично здійснюють постійний моніторинг рівня засвоєння знань, тримають зв’язок з учнями (вихованцями) з метою пояснення навчального матеріалу та координації освітньої діяльності.

У спеціальній школі педагогічні працівники дотримуються [санітарних норм](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0063588-01#Text) щодо проведення уроків, безперервної тривалості навчальної діяльності учнів (вихованців) з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позаурочний час (домашніх завдань).

У ході перевірки результатів діяльності вчителів-предметників виявлені наступні недоліки:

1. Несвоєчасне проведення та розміщення планів-конспектів уроків, навчальних матеріалів на освітній платформі HUMAN Школа:

* Афанасьєва А.В., вчитель біології; Дмитрієва Н.В., вчитель географії, основ здоров’я; Бондаренко А.В., вчитель хімії, біології; Михайлова І.В., вчитель інформатики; Пасічник С.С., інструктор з фізкультури; Усік В.Г., вчитель фізичної культури.

1. Неадаптований навчальний матеріал у планах-конспектах уроків. Вчителі Фелоненко Н.О. (2-А клас, музичне мистецтво, 25.09.2023); Михайлова І.В. (4-А клас, інформатика, 03.10.2023).
2. У плані-конспекті уроку відтворено окремий етап уроку, відсутня традиційна структура уроку, немає домашнього завдання. Вчителі Бондаренко Т.О. (8-Б клас, фізика, 03.10.2023); Лещенко Л.М. (2-А клас, українська жестова мова, 27.09.2023; 4-А клас, українська жестова мова, 28.09.2023); Масюк Б.Р. (5-А клас, математика, 15.09.2023, 25.09.2023); Можевітін В.Ю. (7-А клас, алгебра, 02.10.2023); Пітя О.С. (5-А клас, технології, 26.09.2023; 7-Б клас, трудове навчання, 04.10.2023).

Найбільш дисциплінованими з питань організації навчальної роботи упродовж вересня-жовтня 2023 року є вчителі Бирченко Н.П., Воробйова Н.В., Гуманіцька Т.В., Здолбнікова О.А., Калюга М.В., Кіпоть Л.І., Молчанова Л.Ю., Орлова Н.М., Ставна С.М.

Аналізуючи звіти вчителів, вихователів, керівництво спеціальної школи дійшло висновку, що найбільш складним у процесі реалізації дистанційного навчання є:

1. Налагодження ефективної взаємодії з учасниками освітнього процесу. (Не всі учні (вихованці) своєчасно виходять на зв’язок, виконують домашні завдання, беруть участь в онлайн-уроках. Крім того, відсутність підтримки та розуміння ситуації з боку батьків).

2. Технічне забезпечення учасників освітнього процесу: це відсутність у деяких учнів (вихованців) сучасних мобільних пристроїв, комп’ютерів та інших ґаджетів, обмежений доступ окремих учнів до комп’ютерної техніки (у сім’ї, наприклад, двоє-троє школярів, які одночасно навчаються у дистанційному режимі), відсутність контролю з боку батьків. На підставі вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Вчителям-предметникам Афанасьєвій А.В., Бондаренко А.В.,

Бондаренко Т.О., Дмитрієвій Н.В., Пасічник С.С., Масюку Б.Р., Михайлівій І.В., Лещенко Л.М., Усіку В.Г., Піті О.С., Фелоненко Н.О. відповідально ставитися до своїх посадових обов’язків, усунути недоліки, виявлені у ході перевірки.

До 06.11.2023

2. Вчителям – предметникам, вихователям:

2.1. Відстежувати регулярність синхронної взаємодії, формувати в учнів (вихованців) навички самоконтролю, забезпечувати академічну доброчесність в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання, вивчати думки та пропозиції учасників освітнього процесу щодо недоліків і труднощів у навчанні, визначати шляхи їх подолання.

2.2. Чітко дотримуватися розкладу уроків, уникати перевантаження учнів (вихованців).

Упродовж І семестру 2023/2024 навчального року

2.3. Використовувати онлайн-консультації на освітніх платформах із поясненням нового навчального матеріалу.

Упродовж І семестру 2023/2024 навчального року

2.4. Забезпечувати постійний зворотній зв'язок з учнями (вихованцями) та їх батьками.

Упродовж І семестру 2023/2024 навчального року

3. Керівникам методичних об’єднань проводити індивідуальні консультації з учителями, вихователями щодо організації дистанційного навчання.

Упродовж І семестру 2023/2024 навчального року

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кушніренко О.В. здійснювати заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогічних працівників.

Упродовж І семестру 2023/2024 навчального року

1. Класним керівникам 1 – 12-х класів мотивувати навчальну діяльность

учнів (вихованців) під час дистанційного навчання.

Постійно

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор спеціальної школи Тетяна АЛЬОШИЧЕВА

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Афанасьєва А.В. | \_\_\_\_\_\_ | Кот Н.О. | \_\_\_\_\_\_ | Молчанова Л.Ю. |  |
| Безкровна Д.Д. | \_\_\_\_\_\_ | Кравцова О.В. | \_\_\_\_\_\_ | Нестеренко Н.М. | \_\_\_\_\_\_ |
| Бирченко Н.П. | \_\_\_\_\_\_ | Кузнєцова В.О. | \_\_\_\_\_\_ | Орлова Н.М. | \_\_\_\_\_\_ |
| Бондаренко А.В. | \_\_\_\_\_\_ | Куришева І.Г. | \_\_\_\_\_\_ | Паніна Г.С. | \_\_\_\_\_\_ |
| Бондаренко Т.О. | \_\_\_\_\_\_ | Кушніренко О.В. | \_\_\_\_\_\_ | Пасічник С.С. | \_\_\_\_\_\_ |
| Будник Н.О. | \_\_\_\_\_\_ | Легка О.В. | \_\_\_\_\_\_ | Пітя О.С. |  |
| Воробйова Н.В. | \_\_\_\_\_\_ | Лещенко Л.М. | \_\_\_\_\_\_ | Проценко О.М. | \_\_\_\_\_\_ |
| Гуманіцька Т.В. | \_\_\_\_\_\_ | Литвин Г.О. | \_\_\_\_\_\_ | Ріпа А.В. | \_\_\_\_\_\_ |
| Дмитрієва Н.В. | \_\_\_\_\_\_ | Мамонова І.Д. | \_\_\_\_\_\_ | Савченко С.І. | \_\_\_\_\_\_ |
| Здолбнікова О.А. | \_\_\_\_\_\_ | Масюк Б.Р. | \_\_\_\_\_\_ | Ставна С.М. | \_\_\_\_\_\_ |
| Калюга М.В. | \_\_\_\_\_\_ | Меденцева С.А. | \_\_\_\_\_\_ | Сусла Т.В. | \_\_\_\_\_\_ |
| Ківшар Р.М. | \_\_\_\_\_\_ | Міненко А.В. | \_\_\_\_\_\_ | Усік В.Г. | \_\_\_\_\_\_ |
| Кіндякова Я.К. | \_\_\_\_\_\_ | Михайлова І.В. | \_\_\_\_\_\_ | Фелоненко Н.О. | \_\_\_\_\_\_ |
| Кіпоть Л.І. | \_\_\_\_\_\_ | Можевітін В.Ю. | \_\_\_\_\_\_ | Шавріна В.Є. |  |
|  |  |  |  |  |  |