**Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки**

**у 2023/2024 навчальному році**

У 2023/2024 навчальному році діяльність шкільної бібліотеки буде здійснюватись згідно з вимогами державних, регіональних програм розвитку освіти, зокрема Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіти», «Про бібліотеки і бібліотечну справу»,Положення про бібліотеку загальноосвітнього закладу (наказ Міністерства освіти України від 14 травня 1999 року № 139), стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», Концепцією інформатизації мережі бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів України та інших законодавчих нормативно-правових актів.

 Сьогодні шкільна бібліотека володіє значними можливостями щодо вдосконалення освітнього процесу. Нові навчальні програми, нові концепції освіти, зростаючий інтелектуальний рівень читачів висувають нові вимоги до якості інформаційного забезпечення освітнього процесу. Перед шкільною бібліотекою встає завдання оптимізації процесів, спрямованих на розвиток культури учнів (вихованців).

 Сучасна шкільна бібліотека повинна бути інформаційним центром, який обслуговує потреби користувачів у локальному і віддаленому режимі з використанням нових інформаційних технологій.

 Провідним напрямком модернізації бібліотечної справи є її інформатизація: впровадження і розвиток в бібліотеках нових інформаційних технологій, формування і використання електронних ресурсів, впровадження мультимедійних технологій, розвиток мережевої взаємодії бібліотек, підключення до всесвітньої системи Інтернет. Необхідною умовою для успішного створення інформаційного середовища бібліотеки є функціонування наступних процесів:

* цілеспрямований збір, первинна обробка і надання доступу до інформації;
* організація доступу користувачів до зібраної інформації;
* своєчасне одержання інформації і її використання.

Новітні інформаційні технології надають можливість значно полегшити і розширити шлях користувача до інформації, зокрема, за допомогою доступу до бібліографічних ресурсів через мережу Інтернет та розміщення їх на веб-сторінці бібліотеки.

Розвиток глобальної комп’ютерної мережі показав перспективність і необхідність створення відділу медіатеки, в якій не тільки змінюють звичні бібліотечні форми популяризації читання, а й удосконалюють їх.

Освітній процес у сучасній школі зорієнтований на озброєння учнів (вихованців) методами пізнання й аналізу теоретичних положень основ наук, оволодіння ними за допомогою нових способів мислення, навичками систематичної роботи з джерелами інформації. У багатогранній виховній роботі читання та виховання молоді за допомогою книги є чи не найскладнішою і найголовнішою справою.

Залучення шкільної бібліотеки до розв’язання цих задач посилює її освітні функції та педагогічну спрямованість і вимагає насамперед формування в шкільній бібліотеці фонду літератури за основними галузями знань, який би якнайповніше задовольняв освітні потреби учнів (вихованців), забезпечував можливість їхньої індивідуальної освітньої діяльності. Враховуючи важливість цих завдань, у наступному навчальному році планується збільшувати бібліотечний фонд за рахунок як бюджетних, так і позабюджетних коштів, проводити щорічну благодійну акцію «Подаруй бібліотеці книгу», в результаті якої бібліотека поповниться улюбленими книгами читачів.

Важлива роль у відродженні національної освіти, інформатизації освітнього простору належить шкільній бібліотеці, яка здійснює бібліотечно-інформаційне та культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу, формує світогляд особистості, виховує в учнів (вихованців) культуру читання, бережливе ставлення до книги, задовольняє читацькі потреби учнів (вихованців), педагогів, батьків.

Головним завданням у роботі бібліотеки спеціальної школи у 2022/2023 навчальному році буде бібліотечно-інформаційне забезпечення освітнього процесу шляхом повного, якісного і оперативного обслуговування всіх категорій користувачів, впровадження сучасних інформаційних технологій, комп’ютерізації, надання доступу до вітчизняних і світових інформаційних ресурсів через мережу Інтернет.

У шкільній бібліотеці буде і далі проводитись робота з виховання і формування у школярів любові до книги, культури читання, уміння користуватись читальною залою та фондом бібліотеки. З цією метою заплановані екскурсії до бібліотеки учнів (вихованців) молодших класів, щоб ознайомити їх з правилами користування бібліотекою; будуть проводитись консультації з читачами; різноманітні бібліотечні заходи.

Освіта і бібліотека – це два поняття невід’ємні одне від одного. Адже шкільна бібліотека зорієнтована на задоволення потреб педагогів, і зростання професійної компетенції вчителів теж у великій мірі залежить від бібліотекаря, від його вміння спрямувати педагогів на вибір потрібної інформації. Нові форми інформаційного забезпечення педагогів новинками літератури передбачають пошук інформації у мережі Інтернет. Але книга все ж таки залишається джерелом мудрості, знань, досвіду та фундаментом освіти, а бібліотеку можна назвати основою цього фундаменту.

Мету і принцип цієї роботи бібліотека реалізує через пріоритетні напрямки:

* організація інформаційно-маркетингової діяльності:
* вивчення і задоволення читацьких потреб у книзі та інформації;
* інформаційно-бібліографічна робота з обслуговування користувачів;
* популяризація бібліотечно-бібліографічних знань;
* формування інформаційної культури читачів.
* обслуговування читачів і популяризація літератури на допомогу освітньому процесу:
* залучення читачів;
* популяризація літератури;
* співпраця з іншими бібліотеками;
* робота з батьками.

Основними функціями бібліотеки у 2022/2023 навчальному році залишаютьсязагальноосвітня, виховна, інформаційна та культурно-просвітницька.

 Спеціальна школа та шкільна бібліотека у 2022/2023 навчальному році будуть сприяти інтелектуальному, суспільному і моральному розвитку особистості, що є фундаментальною основою для подальшої освіти та трудової діяльності.

 Загальноосвітня функція тісно пов’язана з виховною. Виховна функція націлює педагогів, бібліотекаря, батьків на реалізацію першочергових завдань:

* Надання інформації про документи, що надійшли до бібліотеки;
* Інформація про новітні технології, що використовуються як у нашій державі, так і за її межами;
* Повідомлення про проведення конкретних заходів;
* Виховання в учнів (вихованців) інформаційної культури, вироблення потреби та навичок пошуку, систематизації, обробки, накопичення та оцінки інформації.

Форми, методи роботи бібліотеки по вихованню національної свідомості надзвичайно різноманітні: масові заходи, книжкові виставки,

огляди літератури, усні журнали тощо. Всі ці заходи проводяться як окремо, так і комплексно.

**Робота шкільної бібліотеки буде спрямована на вирішення таких основних завдань у 2023/2024 навчальному році:**

* ведення облікової та планово-звітної документації; організація режиму збереження документів ;
* комплектування фондів, пошук, обробка та систематизація інформації з урахуванням інформаційних потреб усіх категорій користувачів;
* інформаційна підтримка освітнього процесу, сприяння у реалізації інноваційних підходів до розвитку усного мовлення, комунікативних навичок як основних факторів формування соціально-адаптованої особистості учнів (вихованців) з порушеннями слуху;
* виховання в учнів (вихованців) інформаційної культури та культури читання;
* розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів, сприяння успішному засвоєнню ними навчальних програм;
* сприяння самоосвіті учнів (вихованців) та педагогів за допомогою різноманітних форм і методів бібліотечної роботи, забезпечення їх необхідною літературою та інформацією;
* збереження і продовження українських культурно-історичних традицій;
* виховання людини демократичного світогляду і культури, яка дотримується прав і свобод особистості;
* формування здорового способу життя;
* формування трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської позиції;
* надання учням (вихованцям) правових знань, здійснення правового виховання;
* формування у школярів умінь та навичок бібліотечного користувача, розкриття перед ним основних функцій бібліотеки;
* забезпечення учнів (вихованців) і педагогів літературою для задоволення їхніх соціальних і культурних потреб;
* реформування бібліотеки в таку, що включає традиційні і сучасні носії інформації.

**Пріоритетні напрямки роботи бібліотеки у 2023/2024 навчальному році:**

* формування дієвого бібліотечного фонду на основі запитів, інтересів і потреб читачів;
* продовження роботи над оформленням сторінки сайту «Шкільна бібліотека»;
* продовження роботи по створенню шкільної медіатеки;
* надання методичної, консультативної допомоги педагогам, учням (вихованцям), батькам в отриманні інформації;
* зміцнення матеріально-технічної бази шкільної бібліотеки;
* продовження роботи над естетичним оформленням приміщення бібліотеки.

У світі завдань і напрямів роботи спеціальної школи у 2022/2023 навчальному році, діяльність шкільної бібліотеки буде спрямована на виховання в учнів (вихованців) інформаційної культури, любові до книги, культури читання, на інформування педагогів про новинки художньої та дитячої літератури; педагогічної та спеціальної методичної літератури; особлива увага буде приділятися широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії українського народу, поваги до національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

**Формування та задоволення читацьких потреб**

**Пропаганда діяльності бібліотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Показники роботи | План на 2022/2023 навчальний рік | Виконання плану | План на 2023/2024навчальний рік |
| 1. | Читачів усього:- педагогів, батьків та ін.- учнів (вихованців) | 270100170 | 270100170 | 270100170 |
| 2. | Книговидача :* підручників
* художньої та галузевої літератури
 | 16251262361 | 16251262361 | 16801262361 |
| 3. | Відвідування: | 1200 | 1073 | 1200 |
| 4. | Кількість масових заходів: | 15 | 8 | 15 |
| 5. | Кількість:* бесід,оглядів
* бібліотечних уроків
* книжкових виставок
 | 10410 | 525  | 10610 |
| 6. | Книжковий фонд* підручників
* художньої та галузевої літератури
 | 18431104987933 | 363175 | 18969108618108 |
| 7. | Списання літератури:* підручників
* художньої та галузевої
 | 803678 | 339 |  |

**Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації освітнього процесу; духовному становленню школяра, патріотичному вихованню, вихованню естетичних смаків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |

1. **Робота з читачами щодо формування і задоволення читацьких потреб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організація екскурсій до шкільної бібліотеки школярів1-4-х класів. Ознайомити їх з правилами користування бібліотекою, фондом бібліотеки | Вересень 2023 року | Бібліотекар |  |
| 2. | Оформлення картотеки читацьких формулярів. Перереєстрація читачів | До 15.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 3. | Консультації читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бібліотекар |  |
| 4. | Заходи по залученню читачів до бібліотеки | Упродовж 2023/2024 навчального року | Бібліотекар |  |
| 5. | Проведення реклами бібліотеки, комплексні заходи «День бібліотеки в школі».Підсумки акції «Подаруй бібліотеці книгу» | Вересень 2023 року, ІV тиждень | Бібліотекар |  |
| 6**.** | Провести аналіз читацьких формулярів | Травень 2024 року | Бібліотекар |  |

**2.Індивідуальна робота з читачами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведення рекомендаційних бесід з читачами під час видачі літератури | Щомісяця | Бібліотекар |  |
| 2. | Бесіди зі школярами про прочитану книгу | Щомісяця | Бібліотекар |  |
| 3. | Консультації учнів (вихованців) щодо вибору літератури | Щомісяця | Бібліотекар |  |
| 4. | Робота з окремими групами читачів у читальному залі | Щомісяця | Бібліотекар |  |

**3.Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогами спеціальної школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки | Щомісяця | Бібліотекар |  |
| 2. | Випуск інформаційних бюлетенів, експрес-інформації | Упродовж 2023/2024навчального року | Бібліотекар |  |
| 3. | Інформація про надходження нових підручників, програмної, методичної та педагогічної літератури | По мірі надходження | Бібліотекар |  |
| 4. | Допомога вчителям в підборі матеріалу при підготовці до контрольних робіт, відкритих уроків, доповідей на педагогічних радах, спец. семінарах тощо | Упродовж 2023/2024навчального року | Бібліотекар |  |
| 5. | Нові форми інформаційного забезпечення вчителів новинками літератури (прес-калейдоскопи, літературні подорожі, буктрейлери).Пошук інформації в мережі Інтернет | За запитом | Бібліотекар |  |
| 6. | Перевірка стану роботи шкільної бібліотеки адміністрацією спеціальної школи | Квітень 2024 року | Директор спеціальної школи |  |
| 7. | Організація видачі (прийому) підручників | Вересень 2023 року, травень 2024 року | Бібліотекар |  |
| 8. | Спеціальна робота з класними керівниками щодо ліквідації заборгованості підручників | Травень2024 року | Бібліотекар,класні керівники |  |
| 9. | Проведення разом з вчителями заходів щодо популяризації книги та читання | Згідно плану роботи шкільної бібліотеки у 2023/2024 навчальному році | Бібліотекар |  |

**4.Масові заходи в роботі шкільної бібліотеки.**

**Патріотичне виховання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бібліотечний урок та тематична виставка « 31 крок до незалежності!» (12-й клас) | 01.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 2. | Бібліотечний урок «Я люблю Україну» до Національного свята 31-ї річниці Незалежності України (11-й клас) | 06.09.2023 | Бібліотекар |  |
| 3. | «Видатні постаті української історії» -цикл книжкових виставок до ювілейних дат | Вересень 2023 року -травень 2024 року | Бібліотекар |  |
| 4. | День українського козацтва.Бібліографічний огляд «Козацькі сурми». День захисника України. Книжкова виставка. Урок мужності «Україна понад усе», присвячений Дню захисника України (6-12 класи) | 12.10, 13.10 2022 | Бібліотекар |  |
| 5. | День Гідності і Свободи. Фотоогляд. Бібліотечний урок «Герої нашого часу» (10-12 класи) | 17.11.2023 | Бібліотекар |  |
| **6.** | День пам’яті жертв Голодоморів - історичний нарис, книжкова виставка | 20.11. 2023 | Бібліотекар |  |
| 7. | День Соборності України. Бібліотечний урок | 19.01.2023 | Бібліотекар |  |
| 8. | Серія патріотичних заходів, присвячених Героям Небесної сотні, Героям-захисникам Донецького аеропорту, до Дня визволення України від фашистських загарбників, трагедії Дробицького Яру: «Не погасити пам’яті вогонь», «Вінок безсмертя», «Пливе кача», захід, присвячений українській визвольній війні проти російських окупантів | 20.09.202326.01.202419.02.202423.02.2024 | Бібліотекар |  |
| 10. | Загальношкільний захід«Ніколи знову», (до Дня пам’яті та примирення і 78-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні) | 06.05.2024 | Бібліотекар |  |

**Пропаганда української мови та літератури**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Загальношкільне свято« Бринить, співає наша мова…» до Дня української писемності та мови | 09.11.2023 | Бібліотекар |  |
| 2. | Цикл виставок, присвячених українським поетам і письменникам – ювілярам. | Щомісяця | Бібліотекар |  |
| 3. | «І той лиш пошани достоїн, хто мову шанує свою» - до Міжнародного дня рідної мови. «Наша мова – особлива»,- до Міжнародного дня глухих | 16.02.202326.09.2023 | Бібліотекар,Лещенко Л.М., вчитель української жестової мови |  |
| 4**.** | Книжкова виставка, присвячена творчості Великого Кобзаря | Березень 2024 року | Бібліотекар |  |
| 5. | Захід-презентація«Канівський Кобзарик», присвячений 211-й річниці від дня народження Т.Г.Шевченка (4-5 класи) | 14.03.2024 | Бібліотекар |  |

**Моральне та правове виховання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ВІЛ/СНІД – виклик людині та людству | 01.12.2023 | Бібліотекар |  |  |
| 2. | Бібліотечний урок, присвячений Міжнародному дню інвалідів «Людським теплом та добротою хай зігріваються серця» | 04.12.2023 | Бібліотекар,Лещенко Л.М., вчитель жестової мови |  |
| 3. | Книжкова виставка «Подорож країною права», (до Міжнародного Дня прав людини) | 08.12.2023 | Бібліотекар |  |
| 4. | Бесіда «Толерантність: жити в мирі з іншими людьми» до Міжнародного дня толерантності | 17.11.2023 | Бібліотекар |  |
| 5. | Книжкова виставка «Закон і молодь». | 03.04.2024 | Бібліотекар |  |
| 6. | Бібліотечний захід «Життя цінуй – безпечно працюй» (до Дня охорони праці) | 26.04.2024 | Бібліотекар |  |

**Екологічне виховання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бібліотечний урок «Ми відповідаємо за чисті узбіччя», присвячений Міжнародному дню рідної землі | 12.04.2023 | Бібліотекар |  |
| 2. |  Загальношкільний захід «Чорнобиль…Трагедія…Біль…Пам'ять…» виставка-реквієм до 39-ї річниці Чорнобильської аварії | 26.04.2024 | Бібліотекар |  |
| 43 | Виставка-огляд «Екологічними стежками Харківщини» | Травень 2024року | Бібліотекар |  |

**IV. Довідково - бібліографічне та інформаційне обслуговування читачів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформаційно- бібліографічна робота бібліотеки1.1. Проведення днів інформації1.2. Бібліографічні огляди книг і періодичних видань | Щомісячнона педрадах, предметних методичних об’єднаннях вчителів | Воробйова Н.В.,бібліотекар |  |
| 2. | Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань2.1. Проведення бесід серед учнів (вихованців) | Упродовж2023/2024 навчального року | Воробйова Н.В.,бібліотекар |  |
| 3. | Ведення довідково-бібліографічного апарату3.1.Створенняалфавітного та систематичного каталогів;3.2.Каталогізація нової літератури;3.3.Збирання матеріалу і оформлення нових папок.Упровадження УДК в роботу шкільної бібліотеки | Упродовж2023/2024 навчального року | Воробйова Н.В,бібліотекар. |  |
| 4. | Довідково-бібліографічне обслуговування4.1.ДБО учнів, педагогів;4.2.Бібліографічні довідки;4.3.Бібліографічні консультації | Упродовж2023/2024 навчального року | Воробйова Н.В.,бібліотекар |  |

**V.Організація та зберігання бібліотечного фонду**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Комплектування Організація фонду Списування1.1.Облік бібліотечного фонду (сумарний та індивідуальний), технічна обробка, каталогізація.1.2.Складання актів на списання літератури.1.3.Вивчення стану фондів, усунення недоліків1.4.Звіти про рух книжкового фонду1.5.Ведення обліку періодичних видань | Упродовж2023/2024навчального року Травень 2024рокуУпродовж2023/2024навчального року  | Воробйова Н.В.,бібліотекарВоробйова Н.В.. |  |
| 2. | Збереження книжкового фонду2.1.Ремонт літератури2.2.Виховання бережливого ставлення до книги2.3.Ліквідація книжкової заборгованості | Упродовж2023/2024навчального року | Воробйова Н.В,бібліотекар, класні керівники |  |
| 3. | Робота з фондом підручників3.1.Комплектування фонду підручників3.2.Ведення «Книги сумарного обліку бібліотечного фонду підручників»3.3. Ведення «Картотеки руху підручників»3.4.Здійснення заходів щодо повернення підручників наприкінці навчального року, списання непридатних для використання підручників3.5.Оформлення актів на підручники, прийнятих в бібліотеку замість загублених читачами | Серпень 2023рокуУпродовж2023/2024навчального року Травень 2024 рокуТравень - вересень 2024 року | Воробйова Н.В.,бібліотекарВоробйова Н.В.,бібліотекар |  |
| 4. | Забезпечення доступу книго користувачів до інформації через систему Інтернет4.1.Продовжити роботу по створенню шкільної медіатеки.4.2.Продовжити роботу над оформленням сторінки «Бібліотека» на сайті школи-інтернату. | Упродовж2023/2024навчального року | Воробйова Н.В,бібліотекар. |  |

**VI. Підвищення кваліфікації. Організаційно – методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | 1.1.Оперативне ведення бібліотечної документації1.2.Відвідування семінарів МО бібліотекарів спеціальних шкіл1.3.Обмін досвідом з працівниками шкільних бібліотек | Упродовж2023/2024навчального рокуЗгідно плану КВНЗ «ХАНО»Упродовж2023/2024навчального року | Воробйова Н.В.,бібліотекарВоробйова Н.В.,бібліотекарВоробйова Н.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | 1.1.Залучення читачів для допомоги в роботі шкільної бібліотеки1.2.Робота з членами бібліотечного активу по перевірці стану підручників1.3.Оформлення поличок для книжкових виставок | Упродовж2023/2024навчального рокуГрудень 2023року, квітень 2024рокуЗгідно плану роботи бібліотеки | Воробйова Н.В.,бібліотекарВоробйова Н.В.,бібліотекар |  |