|  |  |
| --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО | ПОГОДЖЕНО |
| Директор Комунального закладу  «Харківська спеціальна школа № 6» Харківської обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна АЛЬОШИЧЕВА  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року | На засіданні педагогічної ради Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 6» Харківської обласної ради (протокол засідання від 31.08.2023 № 6) |
|  | Голова педагогічної ради |
|  | Директор\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна АЛЬОШИЧЕВА |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність**

**учасників освітнього процесу**

**Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 6» Харківської обласної ради**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (далі - Положення) Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 6» Харківської обласної ради встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, учнями (вихованцями) та їх батьками або законними представниками, співробітниками спеціальної школи.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 6» Харківської обласної ради, Правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів у освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету спеціальної школи.

1.4. Дія Положення поширюється на усіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, учнів (вихованців) та їх батьків або їхніх законних представників та співробітників спеціальної школи.

**2. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

* ***Академічний плагіат*** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
* ***Самоплагіат***- оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.
* ***Фабрикація***– вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
* ***Фальсифікація*** – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
* ***Списування***– виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).
* ***Обман***– надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
* ***Хабарництво***– надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
* ***Зловживання впливом*** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
* ***Необ’єктивне оцінювання*** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання учнів (вихованців).

2.3. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.

2.4. Усі учасники освітнього процесу наділені правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності спеціальної школи та напрямів його розвитку може здійснювати директор спеціальної школи або особа за його дорученням.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

**3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**Академічна доброчесність забезпечується:**

***3.1. Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу спеціальної школи шляхом:***

3.1.1. Уникнення провокування дій, пов’язаних з корупційними правопорушеннями.

3.1.2. Дотримання норм Конституції України.

3.1.3. Дотримання Статуту Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 6» Харківської обласної ради та Правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи.

3.1.4. Дотримання норм чинного законодавства України у сфері освіти та загальної середньої освіти.

3.1.5. Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально – матеріальної бази спеціальної школи.

3.1.6. Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

3.1.7. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації спеціальної школи загалом.

3.1.8. Надання достовірної інформації.

3.1.9. Негайного повідомлення керівництву спеціальної школи у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

3.1.10.Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

***3.2. Педагогічними працівниками шляхом:***

3.2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх посадових обов’язків.

3.2.2. Дотримання Правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.2.3. Обов’язкової присутності, активної участі у засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

3.2.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.

3.2.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо.

3.2.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.

3.2.8. Об’єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання учнів (вихованців).

3.2.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності учнями (вихованцями) загальної середньої освіти.

3.2.10. Інформування учнів (вихованців) про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.2.11. Не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

***3.3. Учнями (вихованцями) шляхом:***

3.3.1. Поваги до педагогічних працівників, співробітників спеціальної школи.

3.3.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

3.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

3.3.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

3.3.7. Не припустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

***3.4. Батьками учнів (вихованців) або їхніми законними представниками,  шляхом:***

3.4.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів (вихованців) інших класів, педагогічних працівників, співробітників спеціальної школи.

3.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

3.4.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

3.4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 6» Харківської обласної ради, Правил внутрішнього розпорядку.

3.4.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

***3.5. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:***

3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів.

3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

3.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

3.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп’яніння.

3.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров’ю та життю людини.

**4. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розпис після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку спеціальної школи.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті спеціальної школи.

4.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

* Забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
* Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагіат.

4.4. Педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз’яснювальну роботу з учнями (вихованцями) щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

5.1. Відмова у встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.

5.2. Позбавлення раніше встановленої категорії.

5.3. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.4. Повторне проходження учнями (вихованцями) оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів тощо.

5.5. У разі списування під час конкурсів, I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади робота учасника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

**6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє у спеціальній школі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення.

6.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, співробітників спеціальної школи, учнівського самоврядування.

Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради, наказом.

Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

За відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник.

Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

6.3. Комісія має такі повноваження:

* Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу спеціальної школи.
* Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
* Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації  щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність спеціальної школи.
* Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу спеціальної школи.
* Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
* Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора спеціальної школи для подальшого реагування.

6.4. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

6.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

6.6. За результатами засідання Комісії складається протокол. Який підписує голова (в разі його відсутності - заступник) та секретар.

**7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Учасники освітнього процесу мають знати вимоги Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Спеціальна школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 6» Харківської обласної ради погоджується педагогічною радою спеціальної школи та затверджується наказом директора.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора спеціальної школи.