



С. ЧЕРНОВ
2019 рік



Л. КАРПОВА

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 6» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Харків
2019 рік

РОЗДІЛ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 6» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є закладом загальної середньої освіти, який забезпечує права дітей з порушеннями слуху на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.2. Відповідно до рішення Харківської обласної ради від 30 травня 2019 року № 1040-VII «Про зміну типу та перейменування комунальних закладів освіти, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області» КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 6» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ змінив тип та перейменований у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 6» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 6» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі по тексту – спеціальна школа) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном спеціальної школи, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток спеціальної школи забезпечує Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі по тексту – Департамент науки і освіти). Повноваження Департаменту науки і освіти щодо управління діяльністю спеціальної школи визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 6» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочена назва – КЗ «ХСШ № 6» ХОР.

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження спеціальної школи: 61089, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ХАРКІВ, ВУЛИЦЯ ФРАНТИШКА КРАЛА, БУДИНОК 49.

1.7. Спеціальна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, круглу печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Спеціальна школа може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.9. Спеціальна школа є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку (доходів). Спеціальна школа внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.10. Спеціальна школа має у своєму складі структурний підрозділ – інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

1.11. Утримання учнів (вихованців) в інтернаті спеціальної школи здійснюється за кошти обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.12. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, крім дітей які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків вихователів, в спеціальній школі перебувають на повному державному утриманні.

1.13. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II **МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ** **СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

2.1. Метою діяльності спеціальної школи є забезпечення реалізації права учнів (вихованців) з порушеннями слуху на здобуття ними повної загальної середньої освіти.

2.2. Спеціальна школа відповідно до контингенту учнів (вихованців) забезпечує здобуття ними початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

2.3. Головними завданнями спеціальної школи є:

- забезпечення права дітей із порушеннями слуху на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;
- забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;
- сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);
- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток і формування особистості, забезпечення соціально-психологічної реабілітації і трудової адаптації учнів(вихованців), виховання в них загальнолюдських цінностей, громадянської позиції;
- забезпечення трудового навчання з урахуванням інтересів і здібностей учнів (вихованців);
- формування раціональних навичок освітньої діяльності учнів (вихованців), необхідних для саморозвитку і безперервного навчання;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- створення спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, подолання вторинних дефектів у фізичному або психічному розвитку та попередження нових дефектів, що виникають під впливом втрати слуху;
- здійснення фундаментальної підготовки учнів (вихованців) до навчання у вищому навчальному закладі;
- взаємодія з соціальним середовищем як засобом інтеграції учнів(вихованців) з порушеннями слуху у сучасній системі соціальних стосунків;
- відновлення і зміщення здоров'я учнів (вихованців)у поєднанні із загальноосвітньою підготовкою, їх самовизначення;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення.

2.4. Здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти, отримання корекційно-розвиткових послуг та утримання в спеціальній школі здійснюється зарахунок обласного бюджету, інших джерел, не заборонених чинними законодавством України.

2.5. Діяльність спеціальної школи будується на принципах:

- доступності;
- гуманізму;
- демократизму;
- незалежності від політичних і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності правожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

РОЗДІЛ III **ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

3.1. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України, та цим Статутом.

3.2. Повноваження спеціальної школи:

- реалізація положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовільняння потреб дітей з порушеннями слуху, які проживають у Харківському регіоні, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- забезпечення навчання та виховання;
- формування освітньої (освітніх) програми (програм) спеціальної школи;
- створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу;
- забезпечення відповідності рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охорона життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників спеціальної школи;
- формування в учнів (вихованців) здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- забезпечення добору та розстановки кадрів;
- планування власної діяльності та формування стратегії розвитку спеціальної школи;
- видання документів про загальну середню освіту встановленого зразка;
- застосування до учнів (вихованців) різних видів морального стимулування;
- здійснення діяльності спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи, що не суперечить чинному законодавству України;
- отримання коштів і матеріальних цінностей від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- використання доходів виключно для фінансування видатків на утримання спеціальної школи та реалізацію завдань і функцій, визначених цим Статутом;
- розвиток власної матеріальної бази;
- здійснення капітального будівництва і реконструкції, капітального ремонту за погодженням з Департаментом науки і освіти та Харківської обласної ради;

– надання додаткових освітніх платних послуг згідно із чинним законодавством України.

3.3. Спеціальна школа забезпечує здобуття загальної середньої освіти на трьох рівнях освіти:

- початкова освіта – 1-4 класи;
- базова середня освіта – 5-10 класи ;
- профільна середня освіта – 11-12 (13) класи.

3.4. Учні (вихованці) мають право здобувати освіту в спеціальній школі за формами здобуття освіти, передбаченими чинним законодавством України.

3.5. Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

3.6. У спеціальній школі визначена українська мова навчання.

3.7. Режим роботи спеціальної школи цілодобовий, визначається відповідно до чинного законодавства України з урахуванням необхідності забезпечення системності освітнього процесу і корекційно-розвиткової роботи.

3.8. Режим роботи спеціальної школи схвалюється педагогічною радою і затвержується директором та повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства.

3.9. Спеціальна школа планує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на навчальний рік. У плані роботи на навчальний рік відображаються найголовніші питання роботи спеціальної школи, визначаються перспективи її розвитку.

3.10. План роботи на навчальний рік погоджується педагогічною радою та затвержується директором спеціальної школи.

3.11. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою спеціальної школи та затверджуються директором.

3.12. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням специфіки функціонування спеціальної школи та затверджується директором.

3.13. Тривалість уроків у 1-х класах початкової школи становить 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-12(13)-х класах - 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилини) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором спеціальної школи.

3.14. Тривалість канікул у спеціальній школі протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.15. Під час канікул керівництво спеціальної школи сприяє організації відпочинку та оздоровленню учнів (вихованців) у дитячих оздоровчих закладах різних типів.

3.16. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами установлюється відповідно до нормативів наповнюваності класів спеціальних загальноосвітніх шкіл і виховних груп та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів згідно із чинним законодавством України та затверджується директором спеціальної школи.

3.17. Спеціальна школа може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями (легкі та помірні порушення інтелектуального розвитку, у т.ч. діти з синдромом Дауна, розладами спектру аутизма).

3.18. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

3.19. Границя наповнюваності у класах (групах) для дітей із зниженим слухом у спеціальній школі – 10 осіб, для глухих дітей - 8 осіб; у класах для дітей із складними вадами розвитку – 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більше як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

3.20. У спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

3.21. Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час у спеціальній школі утворюються виховні групи, наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

3.22. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальних шкіл, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.23. Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

3.24. Зарахування учнів (вихованців) до спеціальної школи проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора на підставі таких документів:

- заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників, поданої особисто;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- довідки за формулою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

- карти профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);
- висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
- висновку лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);
- індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);
- оригіналу або копії відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;
- висновку психіатра (для дітей із порушеннями інтелектуального розвитку);
- копії рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування) та інші документи, передбачені чинним законодавством України для цієї категорії дітей.

3.25. Обробка персональних даних, отриманих спеціальною школою, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.26. З врахуванням учнів (вихованців) до спеціальної школи у окремих випадках можливе протягом навчального року за наявності вільних місць у відповідних класах.

3.27. До 1 класу спеціальної школи зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з порушеннями слуху можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.28. У класи для дітей глухих зараховуються особи, які характеризуються середньою втратою слуху у мовленнєвому діапазоні понад 80 децибел частоти від 500 до 40 000 герц, та які не реагують: на гучний голос, на голос розмовної гнучкості біля вуха, розрізняють окремі мовленнєві звуки (а, о, у, р), що вимовляються біля вуха голосом підвищеної гнучкості.

3.29. У класи для дітей із зниженням слухом зараховуються особи, які мають середню втрату слуху в діапазоні від 30 до 80 децибел, розрізняють мовлення (слова і словосполучення звичайної розмовної гучності на відстані 3 метрів) і мають унаслідок часткової втрати слуху різні рівні недорозвинення мовлення, або утратили слух у шкільному чи дошкільному віці, але зберегли мовлення (повністю або частково).

3.30. Не зараховуються до спеціальної школидля дітей з порушеннями слуху особи, які мають тяжкі порушення мовлення на фоні нормального слуху(алалія, афазія,дислексія та ін.).

3.31. У разі відновлення здоров'я учні (вихованці) спеціальної школи за висновком інклузивно-ресурсного центру переводяться до іншого типу закладу освіти за місцем проживання учня (вихованця) чи за вибором батьків або інших законних представників учня (вихованця).

3.32. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.33.Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи, або відповідними медичними закладами, на території обслуговування яких розташована спеціальна школа. У разі потреби медичний працівник спеціальної школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстремої (швидкої) медичної допомоги.

3.34. Відповідальність за організацію діяльності спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на директора.

3.35. Харчування учнів (вихованців) у спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.36. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на органи охорони здоров'я.

3.37.Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік на міських, приміських і міжміських маршрутах загального користування перевищує одну годину, або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

3.38. Влаштування дітей до інтернату спеціальної школи оформляється наказом директора.

3.39. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

3.40. За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до інтернату спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

3.41. Для перебування учнів (вихованців) у спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

РОЗДІЛ IV ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

4.1. Освітній процес у спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців).

4.2. Освітній процес у спеціальній школі здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої на основі типових освітніх програм, схваленої педагогічною радою спеціальної школи та затвердженої директором.

4.3. Освітня програма повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору.

4.4. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, які розроблені спеціальною школою чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до чинного законодавства України.

Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

4.5. На основі освітньої програми спеціальна школа складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, а саме перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

4.6. Освітній процес у спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів (вихованців) та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

4.7. У разі потреби спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця) у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх (можливих для такого учня (вихованця)) заходах підсумкового оцінювання.

4.8. У разі потреби у спеціальній школі можуть проводитися індивідуальні та групові заняття з окремих предметів.

Тривалість індивідуальних занять становить 20 хвилин, групових - 40 хвилин.

4.9. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-12 (13) класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

4.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами встановленими Міністерством освіти і науки України.

4.11. Педагогічна рада спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

4.12. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершують здобуття певного рівня загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми та порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.13. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

4.14. Учні (вихованці) з порушеннями слуху, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту.

Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобувачі освіти з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у спеціальній школі, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

4.15. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти і на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учні (вихованці) отримують документи про здобуття освіти відповідного рівня згідно чинного законодавства України.

4.16. Для учнів (вихованців) можуть застосовуватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення.

РОЗДІЛ V

ОРГАНІЗАЦІЯ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

5.1. Освітній процес у спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість.

5.2. Заняття з предметів корекційно-розвиткового складника навчального плану в індивідуальній або груповій формі проводяться у другій половині дня відповідно до освітньої програми спеціальної школи. Такі заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну вищу педагогічну освіту.

5.3. У спеціальній школі для дітей із порушеннями слуху особлива увага приділяється корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на максимальне збереження та розвиток залишкового слуху, формування вимови, розвиток усного мовлення дітей із спостереженням за динамікою розвитку їх слухової функції, компенсаторний розвиток з використанням української жестової мови, білінгвального підходу до якісного засвоєння навчального матеріалу з усіх навчальних предметів (дисциплін).

5.4. У спеціальній школі для дітей з порушеннями слуху проводиться корекційно-розвиткова робота з лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку слухового (слухо-зорового) сприймання з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

5.5. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу.

5.6. До складу психолого-педагогічного консиліуму входять: заступник директора спеціальної школи (голова комісії), лікар, сурдопедагог, практичний психолог, інші педагогічні працівники, у тому числі вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури). Із членів психолого-педагогічного консиліуму обираються заступник голови та секретар комісії.

5.7. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

- проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);
- визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);
- надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

Рішення психолого-педагогічного консиліуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консиліуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

5.8. Під час визначення індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залишаються батьки або інші законні представники.

РОЗДІЛ VI **ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА** **КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ**

6.1.У спеціальній школі особлива увага приділяється корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на максимальне збереження та розвиток залишкового слуху, мовлення дітей, спостереженням за динамікою розвитку слухової функції учнів (вихованців).

6.2. Корекційні заняття, індивідуальні або групові, проводяться учителями з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

6.3. Освітня та корекційно-розвиткова робота є складовими режиму спеціальної школи для усіх учасників освітнього процесу.

6.4. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консиліуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

6.5. Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного медичного закладу.

6.6. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

6.7. Трудове навчання у спеціальній школі спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця).

6.8. Виховання у спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

6.9. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи спеціальної школи та спрямовуються на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учнів (вихованців).

6.10.Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залишаються заклади позашкільної освіти.

РОЗДІЛ VII

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

7.1. Учасниками освітнього процесу в спеціальній школі є:

- учні (вихованці);
- керівники спеціальної школи (директор, заступники директора);
- педагогічні працівники;
- медичні працівники, практичний психолог, бібліотекар та інші спеціалісти;
- батьки або інші законні представники учня (вихованця);
- представники громадськості.

7.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи.

7.3. Учні (вихованці) мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- на різні форми морального заохочення, встановлені за успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу;
- на безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- на користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою спеціальної школи;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних виставках, конкурсах, різноманітних навчально-практических видах діяльності, спортивних змаганнях тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування спеціальної школи;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

7.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи;
- бережливо ставитись до особистих речей та майна спеціальної школи;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності (самообслуговування, різні види суспільно корисної праці), що не заборонені чинним законодавством України.

7.5. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентісного навчання;
- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання та сертифікацію відповідно до діючого законодавства;
- участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління спеціальної школи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку за обраною формою, навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- творчу відпустку згідно із чинним законодавством України;
- користування подовженою відпусткою з оплатою відповідно до чинного законодавства України;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- безпечні і нешкідливі умови праці.

7.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися Статуту спеціальної школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту);
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів (вихованців);

- брати участь у роботі педагогічної ради;
- своєчасно проходити медичне обстеження;
- вести відповідну документацію;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;
- забезпечувати належний рівень викладання дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів (вихованців);
- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної добродетелі та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;
- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- готувати учнів (вихованців) до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців);
- захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учню (вихованцю), запобігати вживанню ними та іншими особами на території спеціальної школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати накази директора спеціальної школи.

7.7. Педагогічні працівники також мають інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами спеціальної школи.

7.8. Права і обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами та/або установчими документами спеціальної школи.

7.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.10. Педагогічними працівниками спеціальної школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність,

забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких дозволяє виконувати професійні обов'язки у спеціальній школі.

7.11. Призначення та звільнення педагогічних працівників здійснюється директором спеціальної школи. Директор спеціальної школи має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

7.12. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором спеціальної школи за погодженням з профспілковим комітетом. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.13. У спеціальній школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.14. Батьки або інші законні представники учня (вихованця) мають право:

- вибирати заклади освіти та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування спеціальної школи;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини під час її перебування у спеціальній школі.

7.15. Батьки або інші законні представники учня (вихованця) зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональної мов або мов національних меншин і рідної мови;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколошнього природного середовища, любов до України;

– дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

7.16. Інші права та обов'язки батьків або інших законних представників дитини визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

7.17. Представники громадськості мають право:

– обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування спеціальної школи;

– керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

– сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню спеціальної школи;

– проводити консультації для педагогічних працівників;

– брати участь в організації освітнього процесу.

7.18. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту спеціальної школи, виконувати накази та розпорядження директора спеціальної школи, рішення органів громадського самоврядування спеціальної школи, захищати учнів (вихованців) від всіляких форм фізичного та психічного насилиства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

РОЗДІЛ VIII **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ**

8.1. Безпосереднє управління спеціальною школою здійснює її директор. Директор спеціальної школи призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється із займаної посади рішеннями обласної ради в установленому порядку.

Директор спеціальної школи повинен бути громадянином України та мати вищу освіту ступеня не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальній школі не менше п'яти років.

8.2. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із обласною радою.

8.3. Директор спеціальної школи:

– організовує діяльність спеціальної школи;

– вирішує питання фінансово-господарської діяльності спеціальної школи;

– діє відімені спеціальної школи, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє її в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, у судах різної юрисдикції;

– призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кadriv,

створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- затвержує посадові інструкції працівників спеціальної школи;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності освітньої та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченням учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції в межах фінансової можливості спеціальної школи;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю спеціальної школи;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування спеціальної школи;
- сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців), працівників спеціальної школи;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протипідемічних правил та норм;
- забезпечує дотримання правил протипожежної безпеки та техніки безпеки;
- виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нецільового та нераціонального використання бюджетних коштів;
- користується у встановленому порядку майном і розпоряджається коштами спеціальної школи;
- контролює дотримання режиму роботи спеціальної школи, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- організує різні форми співпраці з батьками або іншими законними представниками учнів (вихованців);
- видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу спеціальної школи на загальних зборах (конференції) колективу спеціальної школи;
- здійснює інші повноваження передбачені законом та установчими документами спеціальної школи.

8.4. Основним колегіальним органом управління спеціальної школи є педагогічна рада.

Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

8.5. Головою педагогічної ради є директор спеціальної школи.

8.6. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб спеціальної школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не рідше ніж чотири рази на рік.

8.7. Педагогічна рада спеціальної школи:

- планує роботу спеціальної школи;
- схвалює освітню програму спеціальної школи та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи спеціальної школи;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступних класів і їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо морального стимулювання учнів (вихованців) та матеріального заохочення працівників спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов`язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту спеціальної школи та проведення громадської акредитації спеціальної школи;
- розглядає також інші питання, пов`язані з діяльністю спеціальної школи.

8.8. Рішення педагогічної ради підписуються головою та секретарем й вводяться в дію наказом директора спеціальної школи.

8.9. У спеціальній школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників спеціальної школи;
- органи самоврядування учнів (вихованців);
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу спеціальної школи.

Порядок скликання, повноваження, склад, чисельність загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом спеціальної школи і Колективним договором.

8.11. Загальні збори (конференція) колективу заслуховують звіт директора про здійснення керівництва спеціальною школою, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності

спеціальної школи, розглядають інші найважливіші напрями діяльності спеціальної школи, приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

8.12. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників спеціальної школи. Рішення приймається більшістю голосів.

8.13. За рішенням обласної ради у спеціальній школі може створюватися наглядова (піклувальна) рада спеціальної школи. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами.

8.14. Наглядова (піклувальна) рада спеціальної школи сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії спеціальної школи з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

8.15. Члени наглядової (піклувальної) ради спеціальної школи мають право брати участь у роботі колегіальних органів спеціальної школи з правом дорадчого голосу.

8.16. До складу наглядової (піклувальної) ради спеціальної школи не можуть входити учні (вихованці) та працівники спеціальної школи.

8.17. Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку спеціальної школи та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність спеціальної школи та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету спеціальної школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором спеціальної школи;
- вносити обласній раді подання про заохочення або звільнення директора спеціальної школи з підстав, визначених чинним законодавством України;
- здійснювати інші права, визначені спеціальним законом та/або установчими документами спеціальної школи.

8.18. У спеціальній школі функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

РОЗДІЛ IX

МАЙНО ТА КОШТИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

9.1. Майно спеціальної школи складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі спеціальної школи.

9.2. Майно спеціальної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплена за нею на праві оперативного управління.

9.3. Спеціальна школа на праві оперативного управління користується зазначенним майном відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Спеціальна школа з дозволу обласної ради має право списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно спеціальної школи та здавати в оренду вільні площа відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно з порядками, встановленими обласною радою.

9.5. Джерелами формування майна та коштів спеціальної школи є:

– кошти обласного бюджету, освітньої та інших субвенцій, додаткових дотацій з державного бюджету;

– надходження, які надійшли як плата за послуги, що надаються спеціальною школою на договірній основі в порядку, встановленому чинним законодавством України;

– добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків, іноземних юридичних та фізичних осіб;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.6. Спеціальна школа може забезпечуватись автотранспортом для перевезення учнів (вихованців) та для здійснення господарських потреб.

9.7. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.8. Фінансування спеціальної школи здійснюється з обласного бюджету, освітньої та інших субвенцій, додаткових дотацій з державного бюджету.

9.9. Основним плановим документом, який надає повноваження спеціальній школі щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання спеціальною школою своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис спеціальної школи.

9.10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

9.11. Доходи (прибутки) спеціальної школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Статутом.

Спеціальній школі забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування единого соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

9.12. Спеціальна школа забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ X

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

10.1. Спеціальна школа є самостійною при виконанні фінансово-господарської діяльності.

10.2. Спеціальна школа у своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, планами Департаменту науки і освіти.

10.3. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором спеціальної школи за погодженням з Департаментом науки і освіти.

10.4. Відносини спеціальної школи з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

10.5. Для вирішення покладених завдань спеціальна школа має право:

- укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у суді;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

10.6. Штатний розпис спеціальної школи складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно з чинним законодавством України.

10.7. Кошторис і план асигнувань спеціальної школи складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Надходження, які надійшли до спеціальної школи у разі надання платних послуг, використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку в спеціальній школі визначається чинним законодавством України та здійснюється самостійно.

10.10. Спеціальна школа має право придбати й орендувати необхідне її обладнання та інші матеріальні ресурси.

10.11. Діловодство спеціальної школи організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

10.12. Спеціальна школа складає фінансову, бюджетну, статистичну та іншу звітність в установленому чинним законодавством України порядку.

10.13. Спеціальна школа здійснює загальноекономічні зв'язки у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XI

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

11.1. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Спеціальна школа має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

РОЗДІЛ XII **ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

12.1. Контроль за діяльністю, додержанням санаторною школою Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Інституційний аудит спеціальної школи, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

12.2. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки спеціальної школи з питань, пов'язаних з її освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XIII **ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

13.1. Спеціальна школа здійснює бухгалтерський облік в результаті фінансово-господарської діяльності в установленому чинним законодавством України порядку.

13.2. Спеціальна школа щоквартально надає обласній раді та Департаменту науки і освіти звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

13.3. Спеціальна школа щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні спеціальної школи, за встановленою формою.

13.4. Спеціальна школа щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні спеціальної школи, за встановленою формою.

13.5. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна спеціальної школи та виконання керівником умов контракту.

Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює Департамент науки і освіти.

13.6. Контроль за окремими сторонами діяльності спеціальної школи здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

13.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати спеціальній школі вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України.

13.8. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

РОЗДІЛ XIV **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

14.1. Зміни до Статуту спеціальної школи здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут спеціальної школи.

14.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту спеціальної школи в новій редакції.

РОЗДІЛ XV **ПРИПИНЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

15.1. Припинення спеціальної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

15.2. Припинення спеціальної школи проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

15.3. У разі припинення спеціальної школи працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.4. У разі припинення спеціальної школи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи її передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу бюджету.

15.5. Припинення спеціальної школи здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

