**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 6»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

16.08.2024 Харків № 49

Про стан виконавської дисципліни

педагогічних працівників

 З метою підвищення рівня відповідальності педагогічних працівників спеціальної школи проаналізовано стан їх виконавської дисципліни у ІІ семестрі 2023/2024 навчального року.

 Аналізу підлягали такі питання:

- результативність діяльності педагогічних працівників;

- своєчасність та якість надання звітної документації;

- ведення всіх видів шкільної документації;

- організація роботи предметних методичних об’єднань;

- підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників;

- організація виховної роботи;

- стан роботи з охорони праці.

Питання виконавської дисципліни розглядалися на засіданнях педагогічних рад від 10.11.2023 № 7; 04.01.2024 № 1; 28.03.2024 № 5.

Аналіз звітів учителів із різних видів педагогічної діяльності, класних керівників показав, що у ІІ семестрі 2023/2024 навчального року вчителі: Афанасьєва А.В., вчитель біології; Дмитрієва Н.В., вчитель географії; Здолбнікова О.А., вчитель англійської мови; Кравцова О.В., вчитель початкових класів; Лещенко Л.М., вчитель української жестової мови; Масюк Б.Р., вчитель математики; Міненко А.В., вчитель історії; Нестеренко Н.М., вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи; Пітя О.С., вчитель трудового навчання; Ставна С.М., вчитель української мови та літератури; Усік В.Г., вчитель фізичної культури; Фелоненко Н.О., вчитель ритміки мали зауваження стосовно виконавської дисципліни.

30 травня 2024 року комісія провела роботу щодо перевірки об’єктивності виставлення семестрових, річних балів, відповідності нормативним вимогам заповнення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускників 10-А, 10-Б класів; свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти випускників 12-Б класу 2023/2024 навчального року.

На підставі аналізу результатів перевірки відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 № 9 24/27369 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [від 08.05.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0555-19#n6) № 621), комісія визначила, що в класних електронних журналах 10-А, 10-Б, 12-Б класів оцінки з усіх предметів виставлено об’єктивно.

Невідповідностей виставлення оцінок у класних електронних журналах 10-А, 10-Б класів, у книзі обліку та видачі свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, у додатках до свідоцтв не виявлено.

Невідповідностей виставлення оцінок у класному електронному журналі 12-Б класу, у книзі обліку та видачі свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти, у додатках до свідоцтв не виявлено.

Згідно з річним планом роботи спеціальної школи, з метою забезпечення правильної та чіткої роботи педагогічних працівників закладу освіти зі шкільною документацією перевірено класні електронні журнали 1-12-х, особові справи учнів (вихованців).

Перевіркою встановлено, що педагогічні працівники добре ознайомлені з вимогами до ведення класних електронних журналів: Інструкцією з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН України від 08 серпня 2022 року № 707; Інструкцією з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 р. № 496, Методичними рекомендаціями щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 року № 1096; Методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України №289 від 01.04.2022); Науково-методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення сторінок класних журналів, затвердженими наказом Головного управління освіти і науки Харківської обласної держаної адміністрації від 05.10.2011 № 526. Більшість учителів сумлінно ставляться до оформлення та ведення класних журналів.

Усі журнали ведуться державною мовою.

Сторінки журналів оформлені відповідно до вказівок, поданих на першій сторінці, згідно з нормативними вимогами.

Розподіл сторінок у всіх класних журналах проведено відповідно до навчального плану спеціальної школи.

Списки учнів (вихованців) (прізвища та імена) на предметних сторінках класних журналів, сторінках «Облік відвідування (пропусків занять)», «Зведений облік навчальних досягнень учнів» у наявності.

Відповідно до календарно-тематичного планування вчителів-предметників своєчасно фіксуються у класних журналах передбачені навчальними програмами практичні, лабораторні роботи, уроки розвитку мовлення, позакласного читання.

Рівень організації роботи з соціального захисту дітей у ІІ семестрі 2023/2024 навчального року достатній.

Аналіз роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів (вихованців) за ІІ семестр 2023/2024 навчального року підтверджує факт покращення роботи, а саме:

- своєчасно проводяться інструктажі з працівниками спеціальної школи, навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до тематичного плану і програми;

- проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності на уроках фізики, хімії, біології, інформатики, фізичної культури з фіксуванням у відповідних журналах та сторінках класного електронного журналу;

- систематично проводяться виховні бесіди з попередження дитячого травматизму.

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Визначити рівень виконавської дисципліни у ІІ семестрі 2023/2024 навчального року задовільним.

2. Передбачити розгляд питання щодо виконавської дисципліни педагогічних працівників спеціальної школи на засіданнях педагогічних рад.

Протягом 2024/2025 навчального року

3. Вчителям: Афанасьєвій А.В., Дмитрієвій Н.В., Здолбніковій О.А., Кравцовій О.В., Лещенко Л.М., Масюку Б.Р., Міненко А.В., Нестеренко Н.М., Піті О.С., Ставній С.М., Усіку В.Г., Фелоненко Н.О. відповідально ставитися до виконання своїх посадових обов’язків.

Протягом 2024/2025 навчального року

4. Педагогічним працівникам закладу освіти:

4.1. Ознайомитися з нормативною документацією щодо оформлення та ведення всіх видів шкільної документації.

До 02.09.2024

4.2. Надавати звітну документацію відповідно до встановлених термінів.

Протягом 2024/2025 навчального року

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор спеціальної школи Тетяна АЛЬОШИЧЕВА

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Афанасьєва А.В. | \_\_\_\_\_\_ | Кот Н.О. | \_\_\_\_\_\_ | Нестеренко Н.М.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Безкровна Д.Д.  | \_\_\_\_\_\_ | Кравцова О.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Орлова Н.М.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Бирченко Н.П.  | \_\_\_\_\_\_ | Кузнєцова В.О. | \_\_\_\_\_\_ | Паніна Г.С.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Бондаренко А.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Куришева І.Г.  | \_\_\_\_\_\_ | Пасічник С.С. | \_\_\_\_\_\_ |
| Бондаренко Т.О. | \_\_\_\_\_\_ | Кушніренко О.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Пітя О.С.  |  |
| Будник Н.О.  | \_\_\_\_\_\_ | Легка О.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Проценко О.М.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Воробйова Н.В. | \_\_\_\_\_\_ | Лещенко Л.М.  | \_\_\_\_\_\_ | Ріпа А.В. | \_\_\_\_\_\_ |
| Гуманіцька Т.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Литвин Г.О.  | \_\_\_\_\_\_ | Савченко С.І.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Дмитрієва Н.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Мамонова І.Д.  | \_\_\_\_\_\_ | Ставна С.М.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Здолбнікова О.А.  | \_\_\_\_\_\_ | Масюк Б.Р.  | \_\_\_\_\_\_ | Сусла Т.В.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Калюга М.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Міненко А.В. | \_\_\_\_\_\_ | Усік В.Г.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Ківшар Р.М.  | \_\_\_\_\_\_ | Михайлова І.В. | \_\_\_\_\_\_ | Фелоненко Н.О.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Кіндякова Я.К.  | \_\_\_\_\_\_ | Можевітін В.Ю.  | \_\_\_\_\_\_ | Чигринова М.О. | \_\_\_\_\_\_ |
| Кіпоть Л.І.  | \_\_\_\_\_\_ | Молчанова Л.Ю.  | \_\_\_\_\_\_ | Шавріна В.Є.  | \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |