

**СХВАЛЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**протокол № \_\_\_ від 28.08.2024**

**голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна АЛЬОШИЧЕВА**

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**Комунального закладу освіти**

**«Харківська спеціальна школа № 6»**

**Харківської обласної ради**

**2024/2025 навчальний рік**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1** | **Вступ** | |
|  | **1.1.** | Візитна картка спеціальної школи |
|  | **1.2.** | Аналіз роботи спеціальної школи за 2023/2024 навчальний рік |
|  | **1.3.** | Мета, основні напрямки роботи та завдання спеціальної школи на 2024/2025 навчальний рік |
| **Розділ 2** | **Освітнє середовище закладу освіти** | |
|  | **2.1.** | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці |
|  | **2.2.** | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |
|  | **2.3.** | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| **Розділ 3** | **Система оцінювання учнів (вихованців)** | |
|  | **3.1.** | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів (вихованців) системи оцінювання їх навчальних досягнень |
|  | **3.2.**  **3.3.** | Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня (вихованця)  Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів (вихованців) відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання |
| **Розділ 4** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників спеціальної школи** | |
|  | **4.1.** | Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів (вихованців) |
|  | **4.2.**  **4.3.**  **4.4.** | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників  Співпраця з учнями (вихованцями), їх батьками, працівниками спеціальної школи  Організація педагогічної діяльності та навчання учнів (вихованців) на засадах академічної доброчесності |
| **Розділ 5** | **Управлінські процеси спеціальної школи** | |
|  | **5.1.** | Стратегія розвитку та системи планування діяльності спеціальної школи, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |
|  | **5.2.** | Контрольно-аналітична діяльність |
|  | **5.3.**  **5.4.**  **5.5.** | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників  Організація освітнього процесу на засадах людино центризму |
| **Розділ 6** | **План роботи по місяцях** | |
| **Розділ 7**  **Розділ 8** | **Виховна робота в спеціальній школі у 2024/2025 н. р.**   |  |  | | --- | --- | | **7.1.** | План виховної роботи спеціальної школи на 2024/2025 н. р. | | **7.2.** | План роботи органів учнівського самоврядування на 2024/2025 н. р. | | **7.3.** | План роботи психолога на 2024/2025 н. р. |   **Додатки** | |
|  | **8.1.** | Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2024-2029 р.р. |
|  | **8.2.** | Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО. |
|  | **8.3.** | Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2024/2025 н.р. |
|  | **8.4.**  **8.5.**  **8.6.**  **8.7.**  **8.8.**  **8.9.**  **8.10.**  **8.11.**  **8.12.**  **8.13.**  **8.14.** | Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів  Здійснення класно-узагальнюючого спостереження  Наради при директору  Наради при ЗДНВР  Наради при ЗДВР  План-графік педагогічних рад  Організація роботи з атестації педагогічних працівників  Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2024-2029 роки  Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2024-2029 роки  Організація роботи з обдарованими і здібними учнями (вихованцями)  Циклограма діяльності закладу освіти у 2024/2025 навчальному році |

**ВСТУП**

**Розділ І**

* 1. **Візитна картка спеціальної школи**

У спеціальній школі навчається 162 учня (вихованця), що складає 17 класів.

**Школа І ступеня** – 6 класів:

* з українською мовою навчання – 6 класів

**Школа ІІ ступеня** – 9 класів:

* з українською мовою навчання – 9 класів

**Школа ІІІ ступеня** – 2 класи

* з українською мовою навчання – 2 класи;
* 11-А клас – профільні предмети біологія і хімія;
* 12-Б клас – профільні предмети біологія і хімія.

**Педагогічний моніторинг.**

**Кадрове забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Кількість педагогічних робітників** | **51** | **50** | **52** | **45** | **42** | **43** |
| **До 30 років** | 5 | 6 | 4 | 2 | 2 | 3 |
| **31-40 років** | 6 | 7 | 11 | 10 | 8 | 5 |
| **41-50 років** | 11 | 8 | 7 | 9 | 7 | 7 |
| **51-55 років** | 8 | 7 | 6 | 8 | 8 | 6 |
| **Понад 55 років** | 16 | 16 | 24 | 16 | 17 | 22 |

**Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Всього** | **50** | **50** | **52** | **45** | **42** | **43** |
| **До 3 років** | 1 | 4 | 5 | 4 | 2 | 2 |
| **3-10 років** | 11 | 8 | 7 | 7 | 7 | 6 |
| **10-20 років** | 4 | 4 | 6 | 8 | 7 | 9 |
| **Понад 20 років** | 34 | 34 | 34 | 26 | 26 | 27 |

**Відомості про вчителів-пенсіонерів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **55 років** | 8 | 7 | 6 | 8 | 8 | 1 |
| **56 - 60 років** | 8 | 9 | 11 | 10 | 9 | 7 |
| **Понад 60 років** | 13 | 13 | 13 | 6 | 7 | 12 |

**Відомості про молодих фахівців**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Кількість** | 1 | 4 | 5 | 4 | 2 | 2 |

**Відомості про штатних працівників і сумісників**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Кількість вчителів** | 51 | 50 | 52 | 45 | 42 | 43 |
| **в тому числі: штатних працівників** | 51 | 50 | 52 | 45 | 42 | 43 |
| **Сумісників** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Відомості про педагогів за категоріями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Молодший спеціаліст** | **Бакалавр** | **Магістр** | **Спеціаліст** | **ІІ**  **категорія** | **І**  **категорія** | **Вища**  **категорія** | **“Старший учитель”** | **“Учитель-методист”** |
| **2019/2020** | 1 | 3 | 42 | 5 | 8 | 15 | 18 | 6 | 2 |
| **2020/2021** | 1 | 3 | 42 | 5 | 8 | 16 | 17 | 6 | 2 |
| **2021/2022** | 1 | 2 | 49 | 9 | 8 | 13 | 19 | 5 | 2 |
| **2022/2023** | 0 | 1 | 44 | 9 | 8 | 10 | 17 | 3 | 2 |
| **2023/2024** | 1 | 1 | 41 | 5 | 9 | 9 | 19 | 4 | 2 |
| **2024/2025** | 1 | 1 | 41 | 5 | 7 | 9 | 22 | 4 | 2 |

Наведені дані свідчать про результативність роботи керівництва спеціальної школи з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Слід відзначити, що в наступні роки планується зростання кількості учнів (вихованців), що призведе до стабілізації мережі спеціальної школи.

Спеціальна школа є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Альошичева Тетяна Борисівна – директор. Педагогічний стаж – 34 роки, на посаді директора – 11 років.

До складу керівництва входять:

Кушніренко Оксана Вячеславівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 31 рік, на посаді – 7 років.

Безкровна Дар’я Дмитрівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 12 років, на посаді – 3 роки.

У спеціальній школі проводиться робота щодо створення кадрового резерву. До кадрового резерву спеціальної школи входять:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Посада, на яку  формується резерв | ПІБ | Резерв | |
| **ПІБ** | Посада, яку обіймає |
| 1. | Директор | Альошичева Тетяна Борисівна | Кушніренко Оксана Вячеславівна | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| 2. | Заступник директора з навчально - виховної роботи | Кушніренко Оксана Вячеславівна | Бондаренко Аліна Валеріївна | Вчитель хімії, біології |
| 3. | Заступник директора з виховної роботи | Безкровна Дар’я Дмитрівна | Фелоненко Наталія Олександрівна | Вчитель ритміки, музичного мистецтва |

Щороку складається та реалізується план роботи з кадровим резервом. Це теоретичні заняття, круглі столи, психолого-педагогічний семінар, тренінги, творчі звіти.

Протягом минулого навчального року з вчителями, котрі знаходяться у резерві на адміністративні посади спеціальної школи, проведені заходи з вивчення нормативних документів, вони активно залучаються до процесів керівництва освітнім процесом. Бондаренко А.В., Кушніренко О.В., Фелоненко Н.О. брали участь у перевірках різного рівня, підготовці до засідань педагогічної ради, складанні документів звітності, були призначені виконуючими обов’язки директора та заступників директора.

**РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПОЧАТОК | КІНЕЦЬ | ПЕРЕРВА |
| Відкриття закладу освіти | 7. 00 |  |  |
| Явка вчителів на 1 урок. Ранкова лінійка | 8.40 | 8.55 |  |
| 1 урок | 9.00 | 9. 45 | 10 хв. |
| 2 урок | 9.55 | 10.40 | 20 хв. |
| 3 урок | 11.00 | 11.45 | 15 хв. |
| 4 урок | 12.00 | 12.45 | 10 хв. |
| 5 урок | 12.55 | 13.40 | 5 хв. |
| 6 урок | 13.45 | 14.30 | 5 хв. |
| 7 урок | 14.35 | 15.20 | 5 хв. |
| Корекційно-розвиткові заняття | | | |
| 8 урок | 15.25 | 16.10 | 5 хв. |
| 9 урок | 16.15 | 17.00 | 5 хв. |
| 10 урок | 17.05 | 17.50 | 5 хв. |
| 11 урок | 17.55 | 18.40 | 5 хв. |
| Індивідуальна робота з учнями (вихованцями)  (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій ) | 15. 25 | 18. 00 |  |
| Робота групи продовженого дня | 12.55 | 18.00 |  |
| Закриття закладу освіти |  | 19. 00 |  |

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2024/2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРІОД** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** | **КІЛЬКІСТЬ ДНІВ** |
| ***ОСІННІ КАНІКУЛИ*** | 28.10.2024 р. | 03.11.2024 р. | 7 |
| ***ЗИМОВІ КАНІКУЛИ*** | 23.12.2024 р. | 07.01.2025 р. | 16 |
| ***ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ*** | 24.03.2025 р. | 30.03.2025 р. | 7 |

**СТРУКТУРА 2024/2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** |
| **НАВЧАЛЬНИЙ РІК** | 02.09.2024 р. | 30.05.2025 р. |
| **І СЕМЕСТР** | 02.09.2024 р. | 20.12.2024 р. |
| **ІІ СЕМЕСТР** | 08.01.2025 р. | 30.05.2025 р. |

**ОСОБЛИВОСТІ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МІСЯЦЬ** | **ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ** | **ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | 01.09 День знань «Здрастуй, люба школа!»  08.09 День пам’яті жертв фашизму  14.09 День фізичної культури й спорту  26.09 День «Пам’ятай мене»  29.09 День пам’яті трагедії Бабиного Яру | Олімпійський тиждень,  класні виховні години |
| **ЖОВТЕНЬ** | 01.10 День Українського козацтва  06.10 Міжнародний день людей похилого віку  06.10 Всесвітній День Учителя  14.10 День захисників і захисниць України.  27.10 День української мови і писемності  28.10 День визволення України від фашистських загарбників | Акція «Милосердя»,  «Ветеран живе поруч»,  святкові заходи,  класні виховні години |
| **ЛИСТОПАД** | 16.11 «100» років із часу заснування «Українського Радіо» - запуску у Харкові першої в Україні радіостанції  23.11 День пам’яті жертв голодомору  25.11 Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок | Акція «16 днів проти насильства», вікторини, виступи лекторів |
| **ГРУДЕНЬ** | 25.11-10.12 Акція «16 днів проти насильства»  01.12 Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом,  06.12 День збройних сил України  09.12 Міжнародний день пам’яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів  14.12 День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на  Чорнобильській АЕС  06.12, 25.12 Новорічні свята | Класні виховні години,  акція «Милосердя»,  козацькі розваги,  Новорічний карнавал |
| **СІЧЕНЬ** | 22.01 День Соборності України  29.01 День пам’яті Героїв Крут | Загальношкільна лінійка,  класні виховні години |
| **ЛЮТИЙ** | 24.02 Початок повномасштабного вторгнення рф в Україну  14.02 День святого Валентина  16.02 День Єднання  20.02 День Героїв Небесної Сотні  22.02 Міжнародний день підтримки жертв злочинів | Загальношкільна лінійка, заходи,  свято,  класні виховні години |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | 08.03 Міжнародний день жінок  09.03 День народження Т. Г. Шевченка.  Шевченківські дні | Свято,  класні вогники,  декада |
| **КВІТЕНЬ** | 11.04 Міжнародний день визволення в’язнів фашистських концтаборів  18.04 День пам’яток і визначених місць.  19.04 Всесвітній день довкілля  26.04 Міжнародний день пам’яті Чорнобиля, пам’яті жертв радіаційних аварій і катастроф | Виступ – реквієм, загальношкільна лінійка, виховні години |
| **ТРАВЕНЬ** | 08.05 День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні  09.05 День пам’яті та примирення в Україні  18.05 День скорботи і пам’яті жертв депортації кримськотатарського  народу  11.05 День Матері  15.05 День вишиванки  23.05 День Героїв України  30.05 Свято Останнього дзвоника | Виховні години, загальношкільна лінійка  Свято |
| **ЧЕРВЕНЬ** | 01.06 Міжнародний День захисту дітей  02.06 Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв (10, 12 класи)  10.06 Всесвітній день пам'яті домашніх тварин «Day today» | Загальношкільна лінійка,  класні виховні години  Випускний бал  Виховний захід |

**ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИЖНІ МІСЯЦЯ** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** |
| **1** |  |  |  |  |  |  | Початкові класи |  | Англійська мова |
| **2** |  | Трудове навчання |  | Географія, основи здоров’я |  | Українська мова та література, УЖМ |  | Вихователі | Проф  орієнтаційна робота |
| **3** |  |  | Історія | Основи правознав-ства | Біологія, хімія |  | РССФВ | Мистецтво, ритміка |  |
| **4** | Фізична культура |  | Зарубіжна література |  | Інформатика, фізика | Математика |  |  |  |

* 1. **Аналіз роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік**

Засновником спеціальної школи є Харківська обласна рада . Органом управління спеціальної школи є Департамент науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації. Головною метою Закладу освіти є забезпечення реалізації прав дітей з порушеннями слуху на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено **місію спеціальної школи** – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, підготовка учнів (вихованців) з порушеннями слуху до успішної самореалізації і соціальної адаптації в умовах стрімко мінливого світу з урахуванням їх особливостей та інтересів на основі  [індивідуалізації](https://www.google.com/search?newwindow=1&client=opera&hs=NvY&sxsrf=AOaemvK8AG2KraAWiIAX0O9G9v3Z7qneqA:1634811501471&q=%D1%96%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97&spell=1&sa=X&ved=2ahUKEwiqgMe2o9vzAhVEl4sKHWhQDokQkeECKAB6BAgBEDY) освітніх траєкторій у системі постійного співробітництва і взаємодії усіх суб’єктів освітнього середовища. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

* 1. Основними завданнями спеціальної школи є:
* забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;
* створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);
* забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);
* надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям)та дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи;
* забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;
* викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів (вихованців) способами, що є найбільш прийнятними для учнів (вихованців) спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;
* засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;
* сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);
* формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);
* сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);
* надання консультацій батькам або іншим законним представникам учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу;
* виховання громадянина-патріота України;
* виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти на рівні початкової та базової середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
* виховання у учнів (вихованців) шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів (вихованців);
* виховання у учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України,    постановами Кабінету Міністрів України, наказами  Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Ми завершили 2023/2024 н.р., складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, труднощів. Разом з тим, він був ефективним і результативним (як показав аналіз освітніх, управлінських процесів, анкетувань та досліджень серед учасників освітнього процесу).

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище**. Система збереження та зміцнення здоров’я учня (вихованця) та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання учнів (вихованців).** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність**. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси**. Партнерство в освіті. Формування іміджу спеціальної школи. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу освіти. Матеріально-технічне забезпечення.

**РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Стратегічна ціль: здорові, безпечні і комфортні умови навчання та праці**

Цей навчальний рік став справжнім викликом для керівництва, педагогів, тому що довелося планувати навчання учнів (вихованців) різних класів за дистанційною формою здобуття освіти. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану: забезпечити здобуття початкової, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти в спеціальній школі, охопити навчанням усіх учнів (вихованців), зберегти контингент наших учнів (вихованців).

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов в спеціальній школі, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище спеціальної школи є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. На території спеціальної школи діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, які є безпечними для учнів (вихованців). Озеленення території створює приємний естетичний фон. Початкова школа є непрохідною і відділена від базової та старшої.

У спеціальній школі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями (вихованцями). Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров’я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями (вихованцями). Застосовуються комп’ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів (вихованців) знаходити необхідну інформацію.

Для комфортного перебування у спеціальній школі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. У довоєнний період педагогічні працівники, завідувачі кабінетами працювали над оформленням навчальних кабінетів, дотримуючись принципів гнучкості дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що створило можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття.

Проте в спеціальній школі залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. До закладу освіти практично не можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями, пандус облаштовано, але відсутні спеціальні підйомники.

Спеціальна школа повністю оснащена системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії та підключений до пульта централізованого пожежного спостерігання. Даний пристрій забезпечує цілодобовий контроль та оповіщення за пожежною безпекою у закладі освіти.

Результати анкетування учнів (вихованців) щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

* 89% учнів (вихованців) зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11%, відповіли, що не дуже.
* 90% зазначили, що їм комфортно у школі, 10% відповіли, що не дуже комфортно.

**Стратегічна ціль: Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору**

Освітній процес у спеціальній школі розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року по 31 травня 2024 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спеціальної школи:

З першого вересня 2023 року у спеціальній школі організовано освітню діяльність педагогічних працівників, 162 учнів (вихованців) 1-12-х класів за дистанційною формою навчання.

Протягом 2023-2024 н. р. у спеціальній школі працювало 11 виховних груп подовженого дня, які відвідувало 162 учня (вихованця) 1-12-х класів.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-12 класах здійснювалась за освітніми програмами спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами та типовими навчальними планами.

Організація навчання у 1-4 класах здійснювалась за навчальними програмами, розробленими відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти під керівництвом Савченко О. Я., затвердженої рішенням наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22. Навчальний план містить інваріантну складову, сформовану на державному рівні,  обов’язкову для всіх загальноосвітніх навчальних закладів. Навчальний план 3-4 класів складений відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти, розробленою під керівництвом Савченко О. Я. (Наказ МОН України від 12.08.2022 № 743-22).

Освітня програма та навчальний план для учнів (вихованців) ІІ ступеня 5-6 класів були складені на основі Типової освітньої програми для 5-10 (11) класів спеціальних закладів середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, затвердженим наказом МОН від 07.12.2021 № 1317 (Додаток 3); для учнів (вихованців) 7-10 класів на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2018 № 627 (Додатки 8,10).

Згідно листа Міністерства освіти і науки України «Про розрахунок обсягу освітньої субвенції на 2023 рік» № 1/385-23 від 10.01.2023 у 1-10-х класах додаткові години навчального плану на окремі предмети, факультативні курси, індивідуальні заняття тощо вилучено з державного фінансування. У зв’язку з цим варіативна складова робочого навчального плану в 1-10-х класах не включена в навчальний план спеціальної школи.

Для учнів (вихованців) ІІІ ступеня складено відповідно до Типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти III ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 944 від 22.07.2020 (Таблиці 1, 3).

Створено належні умови для варіативності навчання (11-12 класи) і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2023-2024 навчальному році був організований відповідно до освітніх програм та робочого навчального плану і плану роботи закладу освіти з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості учнів (вихованців), досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів (вихованців). Реалізація інваріантної (1-12 класи) та варіативної складових (11-12 класи) навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану (11-12 класи) в 2023/2024 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів (вихованців), запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення.

Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції. Так у 1 класах введено інтегрований курс «Навчання грамоти». Даний курс передбачає розвиток усного та писемного мовлення, любові до рідного краю, вивчення традицій та звичаїв українського народу. Старша школа є останнім етапом одержання повної загальної середньої освіти, є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання. Саме тому протягом 2023/2024 навчальному році були введені такі курси за вибором: «Технологія комп’ютерної обробки інформації» (11-12 класи), «Моя громадянська свідомість. Запобігання корупції» (12 клас).

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 43 педагогічних працівників та 29 технічних.

Серед 43 учителів:

22 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 51,2 %;

9 – «спеціаліст першої категорії» - 20,9 % ;

7 – «спеціаліст другої категорії» - 16,3 %;

5 – «спеціаліст» - 11,6 %;

2– вчителі – педагогічне звання «вчитель-методист»;

4 – звання «старший учитель»;

0– середня спеціальна освіта;

1– неповна вища освіта.

У спеціальній школі всі педагогічні працівники працюють за фахом. Наступного навчального року спеціальна школа потребуватиме педагога-організатора (1 ставка), сестри медичної (1 ставка).

**Стратегічна ціль: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

Протягом 2023/2024 навчального року у спеціальній школі, відповідно до заяв батьків та висновків ПМПК, ІРЦ було організовано навчання для 162 учнів (вихованців) з порушеннями слуху, що забезпечило право кожної дитини на вільний доступ до освіти. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з порушенням слуху. Створено шкільний психолого-педагогічний консиліум для комплексного вивчення особистості дитини, організації ефективної допомоги і педагогічної підтримки дітей, відстеження динаміки їх розвитку з метою успішного навчання і подальшої соціальної адаптації. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з порушеннями слуху. Спеціальна школа забезпечена засобами корекції згідно з індивідуальною програмою розвитку учнів (вихованців). Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях шкільного психолого-педагогічного консиліуму.

**Стратегічна ціль: Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**

Протягом 2023/2024 н. р. значна увага приділялася роботі шкільної бібліотеки, адже освітня діяльність у спеціальній школі неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання спеціальної школи, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, зокрема, на формування та розвиток здібностей учнів (вихованців) і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації. Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору теж долучилась до виконання вищеназваних завдань. У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому бібліотека вже не може бути просто пунктом видачі підручників.

Шкільна бібліотека поступово трансформується в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну, дозвіллєву функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів (вихованців). Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів (вихованців). Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

У 2023/2024 н.р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямами:

* виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
* патріотичне виховання;
* забезпечення навчальною літературою;
* виховання культури читання;
* пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводилися онлайн-екскурсії до шкільної бібліотеки для учнів (вихованців) початкової школи, організовувалися книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам’ятних дат, бібліотечні уроки, різноманітні бесіди.

Були проведені наступні заходи, а саме:

* виховні заходи до Дня захисника України, Дня українського козацтва, Дня Збройних сил України;
* заходи до Дня української писемності та мови;
* лінійка до Дня Гідності та Свободи, Дня пам’яті жертв Голодомору і політичних репресій в Україні, «Голодомор1932– 1933»;
* виставка «Підручник – мій друг і товариш»;
* години спілкування до Дня народження Т. Шевченка, Л. Українки, Г. Сковороди тощо.

До Всеукраїнського дня бібліотек проводились онлайн-екскурсії до бібліотеки для наших нових читачів – першокласників. Також в рамках цього свята проходила акція «Подаруй бібліотеці книгу», в рамках якої наша бібліотека поповнилась цікавими новинками для молодших школярів.

До дня захисника України в нашій бібліотеці проходив «День бібліотворчості»: «*Подарунок для героя*» – майстер-класи зі створення патріотичних оберегів, прикрас.

Для учнів (вихованців) 5-6 класів було проведено бесіду на тему: «Самостійний вибір книги у бібліотеці». Учні згадали про структурні елементи книги та їх призначення, познайомилися з фондом бібліотеки, навчилися правильно користуватися довідниками, словниками, енциклопедіями.

До 210-річчя від дня народження Тараса Шевченка для учнів (вихованців) 7-го класу було проведно бібліотечний урок «Тарас Шевченко поза часом і простором».

27 лютого з нагоди відзначення дня народження Лесі Українки, видатної української поетеси, драматургині, громадської діячки, величного класика української літератури в бібліотеці спеціальної школи було проведено бібліотечний урок «Життєві дороги Лесі Українки». Захід відвідали учні 4-х класів разом із класними керівниками.

У рамках промоційної кампанії, спрямованої на набуття членства України в Європейському Союзі та отримання учнями (вихованцями) достатнього рівня обізнаності про Європейський Союз було проведено бесіду з учнями (вихованцями) 8 класу «Що ти знаєш про Європейський Союз?»

Протягом року проводилося групове та індивідуальне інформування користувачів за різними темами. На початку навчального року проведена робота по розподілу підручників по класах. У кінці навчального року проведена робота щодо інвентаризації підручників.

Згідно з нормативними документами, проводилась інвентаризація фонду навчальної та художньої літератури. У ході інвентаризації визначено потребу, резерв, процент забезпечення підручниками на 2024-2025 н.р. У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників та художньої літератури.

Станом на 01.06.2024 року фонд бібліотеки становить:

Книги, брошури, журнали, примірники – 17867 шт., у тому числі підручників усього – 10352 шт.

Як і в попередні роки, значна увага приділялась роботі по запобіганню та ліквідації читацької заборгованості. У роботі використовувались традиційні форми та методи, в т. ч. проведення бесід з правил користування бібліотекою та відповідальності за збереження літератури.

**Стратегічна ціль: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

У спеціальній школі реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», у січні учні 6-8 класів відвідали захід «Школа без булінгу». На сайті закладу освіти розміщено корисні матеріали щодо антибулінгу. У листопаді 2023 року на педагогічній раді затверджено «Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі освіти (протокол № 7 від 10 листопада 2023 року), яке встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу.

Систематично, шляхом опитування учнів (вихованців) і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів (вихованців) на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів (вихованців), які цього потребують. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, години спілкування, консультації. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. У закладі культивується повага до прав людини, здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями (вихованцями), проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

**Стратегічна ціль: збереження та зміцнення здоров’я учня (вихованця) та вчителя**

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями (вихованцями) й працівниками закладу освіти вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Робота спеціальної школи із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров’я учнів (вихованців) та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, засіданнях шкільних методичних об’єднань класних керівників та вихователів, батьківських зборах тощо.

У закладі освіти наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Здоров’я, безпека та добробут», «Основ здоров’я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.  У закладі освіти оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-12-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

У 2024/2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз’яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму.

Упродовж 2023/2024 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів (вихованців), дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по закладу освіти щодо збереження життя та здоров’я учнів (вихованців), запобігання травматизму серед учнів (вихованців). Класні керівники вчасно проводили з учнями (вихованцями) інструктажі з ТБ, вихователі груп подовженого дня - заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров’я, про що робили записи у чат-групах класу, планах тощо.

Питання безпеки життєдіяльності учнів (вихованців) під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів (вихованців) 8-х, 10-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів (вихованців) 10-х та 12-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів, коледжів, ПТНЗ для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вихователі постійно тримають під контролем своїх учнів (вихованців). Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2023/2024 навчальному році в основному виконані. У закладі освіти були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2024/2025 н.р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв‘язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів (вихованців), навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів (вихованців) школи проводилася під час вивчення предметів «Основ здоров’я», «Захист України», «Фізична культура».

Перевірка і закріплення учнями (вихованцями) та педагогічним колективом навчального закладу освіти теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у спеціальній школі Дня цивільного захисту дистанційно.

Результати анкетування свідчать, що учнів (вихованців) регулярно інформують учителі, керівництво закладу освіти щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій (93 %), 7% учнів (вихованців) відповіли, що здебільшого ні. 93% учнів (вихованців) стверджують, що вони почувають себе безпечно у школі, 7% - здебільшого ні.

**РОЗДІЛ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)**

**Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ’ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ**

Прагнемо, щоб учні та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) у спеціальній школі є справедливим і об’єктивним. У спеціальній школі розроблено систему освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання спеціальної школи описано в освітній програмі. Учителі адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів (вихованців), розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів (вихованців). Педагогічні працівники в усній формі, на сайті спеціальної школи, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу освіти знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в спеціальній школі ґрунтується на особистісному та компетентнісному підходах, враховуває особливості психофізичного розвитку дітей; має у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів, заохочує учнів (вихованців) апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку; розвиває в учнів (вихованців) впевненість у своїх здібностях і можливостях тощо.

Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня (вихованця), практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня (вихованця), регулярно надають учням (вихованцям) ефективний зворотний зв’язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням (вихованцям) пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів (вихованців) у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів (вихованців) до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв’язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання. За результатами анкетування учні та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) у закладі освіти є справедливим і об’єктивним.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення учнів (вихованців) в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей учнів (вихованців).

Навчальні досягнення учнів (вихованців) у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання учнів (вихованців) є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). Згідно розділу 4 п.3 наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження порядку проведення державної підсумкової атестації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.01.2019 за № 8/32979 особи з особливими освітніми потребами, а саме глухі, зі зниженим слухом, порушенням інтелектуального розвитку звільняються від проходження державної підсумковою атестації за заявою батьків (одного з батьків) або інших осіб, що їх замінюють.

У спеціальній школі використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи учнів (вихованців) протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи спеціальної школи на 2023/2024 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Кушніренко О.В. було проведено аналіз досягнень учнів (вихованців) 1-4, 5-12-х класів за 2023/2024 навчальний рік.

У початкових класах навчається 50 учнів (вихованців), у 5-10 класах - 85 учнів (вихованців), у 11-12 класах –27 учнів (вихованців).

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2023/2024 навчального року із 162 учнів (вихованців) 1- 12 класів:

-   50 учнів (вихованців) 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;

-   148 учнів (вихованців) переведено на наступний рік навчання;

-   14 учнів (вихованців) випущено зі спеціальної школи;

-   7 учнів (вихованців) нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;

- не атестованих учнів (вихованців) немає.

Результати  річного  оцінювання  знань  учнів (вихованців) спеціальної школи   наведено  в  таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Кількість учнів (вихованців)** | **Рівень навчальних досягнень** | | | | | | | | **Примітка** |
| **Початковий** | | **Середній** | | **Достатній** | | **Високий** | |
| **К-сть учнів (вихованців)** | **%** | **К-сть учнів (вихованців)** | **%** | **К-сть учнів (вихованців)** | **%** | **К-сть учнів (вихованців)** | **%** |
| **5-А** | **9** | ***0*** | ***0%*** | ***2*** | ***22,2%*** | ***4*** | ***44,4%*** | ***3*** | ***33,3%*** |  |
| **6-А** | **12** | ***0*** | ***0%*** | ***6*** | ***50%*** | ***6*** | ***50%*** | ***0*** | ***0%*** |  |
| **7-А** | **9** | ***0*** | ***0%*** | ***2*** | ***22,2%*** | ***7*** | ***77,8%*** | ***0*** | ***0%*** |  |
| **7-Б (ІП)** | **6** | ***0*** | ***0%*** | ***5*** | ***83,3%*** | ***1*** | ***16,7%*** | ***0*** | ***0%*** |  |
| **8-А** | **11** | ***0*** | ***0%*** | ***4*** | ***36,4%*** | ***5*** | ***45,5%*** | ***2*** | ***18,2%*** |  |
| **8-Б** | **10** | ***0*** | ***0%*** | ***4*** | ***40%*** | ***6*** | ***60%*** | ***0*** | ***0%*** |  |
| **9-А** | **11** | ***0*** | ***0%*** | ***4*** | ***36,4%*** | ***5*** | ***45,6%*** | ***2*** | ***18%*** |  |
| **10-А** | **9** | ***0*** | ***0%*** | ***7*** | ***77,8%*** | ***1*** | ***11,1%*** | ***1*** | ***11,1%*** |  |
| **10-Б** | **8** | ***0*** | ***0%*** | ***6*** | ***75%*** | ***2*** | ***25%*** | ***0*** | ***0%*** |  |
| **11-А** | **13** | ***0*** | ***0%*** | ***4*** | ***30,8%*** | ***9*** | ***69,2%*** | ***0*** | ***0%*** |  |
| **12-Б** | **14** | ***0*** | ***0%*** | ***1*** | ***7,1%*** | ***11*** | ***78,6*** | ***2*** | ***14,3%*** |  |
| **Всього** | **112** | ***0*** |  | ***45*** |  | ***57*** |  | ***10*** |  |  |

Проаналізувавши стан успішності учнів (вихованців) окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів (вихованців), які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями (вихованцями), які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями (вихованцями) та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об’єднань, з’ясовувались причини слабкої успішності учнів (вихованців). Серед них були названі такі:

* відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями (вихованцями) й учнями (вихованцями), які пропускають заняття через хворобу,
* недостатній зв’язок учителів із батьками.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 11-12 класах запроваджено вивчення біології і екології, хімії як профільних предметів. А також вибірково-обов’язкові предмети: 11-класі - мистецтво та інформатика; 12 класі – технології та інформатика. У 2023/2024 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями (вихованцями) допрофільних та вибору профільних предметів:

* робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
* вироблення шкільними методичними об’єднаннями та кафедрами пропозицій щодо планування курсів за вибором у профільних класах;
* батьківські збори 8, 9, 10 класів за участю директора, класних керівників, батьків.

**Мережа класів**

Керівництвом та педагогічним колективом спеціальної школи проведено певну роботу щодо збереження й розвитку мережі закладу освіти. Проектна потужність спеціальної школи – 180 учнів.

Середня наповнюваність класів у 2023/2024 навчальному році становить 9,5 учнів (вихованців). Основними заходами зі збереження контингенту учнів (вихованців) у 2023/2024 навчальному році були:

* організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
* спільна робота з ЗДО;
* контроль відвідування учнями (вихованцями) навчальних занять;
* функціонування гуртків;
* індивідуальна робота з учнями (вихованцями) та батьками;
* надання закладом якісної освіти.

**Аналіз руху учнів (вихованців)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учнів (вихованців) на початок 2023/2024 н. р. | Вибуло | Прибуло | Учнів (вихованців) на кінець 2023/2024 н. р. |
| 161 | 0 | 1 | 162 |

Аналіз причин руху учнів (вихованців) свідчить, що прибуття учня (вихованця) у спеціальну школу зумовлено зміною місця проживання родини і пов’язано з переїздом.

Основними напрямами роботи щодо забезпечення  соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді у спеціальній школі функціонує 7 гуртків:

* «Вибір майбутньої професії» – керівник гуртка Проценко О.М.;
* «Інформатика та обчислювальна техніка» – керівник гуртка Михайлова І.В..
* «Пізнай себе» – керівник гуртка Проценко О.М.;
* «Танцювальний гурток» – керівник гуртка Литвин Г.О.;
* «Творча майстерня» – керівник гуртка Кіпоть Л.І.;
* «Шумовий оркестр» – керівник гуртка Фелоненко Н.О.;
* «Я-патріот» – керівники гуртка Мамонова І.Д., Усік В.Г.

Гуртки обиралися учнями (вихованцями) з метою розширення їх загального кругозору, розвитку природних здібностей, залучення до нових сфер знань і людської діяльності, подальшої професійної орієнтації та допомоги у виборі майбутньої професії.

Станом на 05.09.2023 року у закладі навчалися – 161учень.

Укомплектовано 17 класів, з них:

* класи початкової ланки 6 класів;
* класи базової середньої освіти 9 класів.
* класи повної загальної середньої освіти 2класи.

Станом на 31.05.2024 – 162 учня (вихованця), з них тимчасово внутрішньо  переміщені – 30 учнів (вихованців), зовнішньо переміщених – 76 учнів (вихованців).

Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, згідно заяв батьків, станом на 01.07.2024 до 1-го класу зараховано 16 учнів (вихованців). Списки зарахованих учнів (вихованців) висвітлено на сайті спеціальної школи.

Для здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) та зворотнього зв’язку з батьками під час освітнього процесу з застосуванням технологій дистанційного навчання використовували освітню платформу HUMAN Школа. Використання даної платформи дозволило зробити навчання більш доступним, сучасним та ефективним.

**Надалі необхідно працювати над такими питаннями:**

1. Удосконалити мережу спеціальної школи відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти.
2. Формувати сучасне освітнє середовище Нової української школи, забезпечити зміни просторово-предметного оточення, впроваджувати нові програми та засоби навчання.

**Стратегічна ціль: РОЗВИТОК ЗДІБНОСТЕЙ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)**

Здібні, талановиті люди в будь-якому суспільстві є його «локомотивом». Саме їхніми інтелектуальними зусиллями забезпечується прогрес суспільства, плодами якого користуються всі. Завдання нашого закладу освіти – підтримати учня (вихованця) і розвинути його здібності, підготувати ґрунт для того, щоб ці здібності було реалізовано. Тому у 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Завдання адміністрації та педагогів полягає у тому, щоб створити умови, з яких будь-яка дитина могла б просуватися шляхом власної досконалості, уміла мислити самостійно, нестандартно. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, всеукраїнські та міжнародні проєкти.

У І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 28 учасників 7-12-х класів, у ІІ етапі – 8 учасників.

Брали участь та стали переможцями ІІ етапу Всеукраїнських предметних олімпіад:

1. Вишняков Андрій, учень 8-А класу, І місце в олімпіаді з фізики, нагороджений Дипломом ІІ ступеня.
2. Пихтіна Кіра, учениця 10-А класу, ІІ місце в олімпіаді з географії, нагороджена Дипломом ІІ ступеня.
3. Тертишна Тетяна, учениця 10-А класу, ІІІ місце в олімпіаді з української мови, математики, нагороджена Дипломами ІІІ ступеня.

У І шкільному етапі XVI Всеукраїнського конкурсу «Ерудит» серед учнів (вихованців) з порушеннями слуху 12-х (13-х) класів закладів загальної середньої освіти взяли участь 5 учнів (вихованців) 12-Б класу. У ІІ етапі конкурсу «Ерудит» взяла участь учениця 12-Б класу Добробаба Катерина.

Хочемо висловити щиру подяку батькам, які підтримують своїх дітей на шляху до успіху. Обдарована, талановита дитина – це, перш за все дитина. Як і іншим дітям, їй потрібні ласка, любов, увага та допомога близьких. Разом із вчителями та батьками керівництво спеціальної школи створює сприятливе освітнє середовище, що забезпечує успішний розвиток дитини, повагу її точки зору, цікавості, заохочення її інтересів. Завжди важливо знайти час радіти дитині.

При проведенні шкільних свят, шкільних лінійок ми із задоволенням відзначаємо успіхи кожної дитини. Грамоти, дипломи, сертифікати – це ті маленькі заохочення, що дають можливість відчути радість за успіхи наших учнів (вихованців) та мотивують дітей до подальшої роботи.

Робота з обдарованими дітьми пов’язана напряму із професійним зростанням педагогів. Розвиток обдарованості учнів (вихованців) залежить від професійного рівня вчителів та використання креативних методів навчання. У практиці педагогічної діяльності наші вчителі використовують нові технології навчання, які сприяють розвитку інтелектуальної, творчої, предметної або лідерської обдарованості.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

**Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ**

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання учнів (вихованців) та освітньої діяльності закладу освіти. Проведення внутрішнього моніторингу здійснюється відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання учнів (вихованців) з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи закладу освіти. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання учнів (вихованців), визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формувального оцінювання в 5-12 класах, враховується індивідуальний поступ учня (вихованця), здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Керівництво школи та педагоги регулярно з’ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня (вихованця) й відстежують їхній навчальний прогрес. Ця система добре розроблена з огляду на умови закладу освіти та потреби учнів (вихованців): вона дозволяє подавати об’єктивну інформацію про результати та прогрес усіх груп учнів (вихованців).

Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня (вихованця), регулярно надають учням (вихованцям)ефективний зворотний зв’язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням (вихованцям)пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів (вихованців) у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів (вихованців) до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв’язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

**Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ**

Заклад освіти сприяє формуванню в учнів (вихованців) відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування. Учителі дають учням (вихованцям) доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Під час навчання учні мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо). Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов’язків у закладі освіти. Педагоги організовують само- та взаємооцінювання учнів (вихованців), залучають їх дорефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання.

Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формулюють критерії оцінювання власної діяльності.

**Стратегічна ціль: Створення виховного середовища для індивідуального розвиткуучнів (вихованців)**

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-ІХ у спеціальній школі виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу, ґрунтується на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Повномасштабна війна з Росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири.

Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Виховання учнів (вихованців) у спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи, ґрунтується на свободі вибору мети життєдіяльності та поєднує інтереси особистості, суспільства і держави.

Упродовж 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану виховна робота була спрямована на:

* формування нового українця з культивуванням кращих рис української
* ментальності;
* патріотичне та громадянське виховання молоді у національній системі освіти;
* духовний розвиток особистості, шанобливе ставлення до національно-культурних традицій, етики, культури, прав і обов’язків громадянина України, утвердження почуття причетності до кращих надбань світової цивілізації;
* ознайомлення та вивчення звичаїв, обрядів, традицій українського народу;
* формування в учнів (вихованців) навичок культури здоров’я, безпечної поведінки;
* підвищення рівня інформованості учнів (вихованців) з питань профілактики тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, профілактики ВІЛ/ СНІДу;
* профілактику поширення ксенофобських і расистських проявів серед учнів (вихованців); випадків фізичного і психічного насильства;
* попередження торгівлі людьми, всіх форм експлуатації, втягнення у злочинну діяльність, втягнення у небезпечні соціальні інтернет групи;
* подолання злочинності та правопорушень серед неповнолітніх;
* створення умов для розвитку інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу у позаурочній діяльності;
* формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників освітнього процесу.

Основні завдання виховної діяльності спеціальної школи зумовлені згідно законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», розпорядження Кабінету Міністрів України № 988-р від 14.12.2016 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» зі змінами (розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 592-р), наказів Міністерства освіти і науки України, від 31.10.2011 № 1243 «Про основні орієнтири виховання учнів (вихованців) 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», від 25.11.2011 № 1358 «Про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 № 1039 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку кримінальної юстиції щодо неповнолітніх в Україні» зі змінами (Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 N 92-р ([92-2017-р](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/92-2017-%D1%80)), листа Міністерства освіти і науки України від 24.08.2023 року № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 н. р.», з метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства Освіти і Науки України від 29.07.2019 № 1038, Концепції виховання дітей та молоді у національній системі виховання, Концепції громадянського виховання, Державної національної програми «Освіта. Україна ХХІ століття», Національної доктрини розвитку освіти, Концепції превентивного виховання дітей і молоді, з метою чіткої організації виховного процесу, позаурочної зайнятості учнів (вихованців) спеціальної школи, створення безпечного освітнього середовища, відповідних організаційних і методичних умов, які забезпечують інтенсифікацію виховної діяльності, оновленню виховних технологій на основі українських традицій та сучасного світового досвіду, забезпеченню цілісності та різноманітності виховного процесу, гармонізації сімейного, громадянського, патріотичного й суспільного виховання, плану роботи спеціальної школи на 2023/2024 навчальний рік, а також з метою залучення кожного учня (вихованця) до участі в різних сферах діяльності на основі його нахилів та здібностей, організації змістовного позаурочного дозвілля, в спеціальній школі упродовж 2023/2024 навчального року, враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов’язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Упродовж 2023/2024 навчального року виховна робота здійснювалась через роботу класних керівників та вихователів у класних колективах, на загальношкільному рівні під час проведення позакласних і позашкільних заходів, залучення учнів (вихованців) до участі у конкурсах, фестивалях, обласних святах художньої самодіяльності, через роботу учнівського самоврядування дистанційно, напрямки виховної роботи в умовах воєнного стану:

- патріотичне та громадянське виховання молоді у національній системі освіти, метою якого визначено становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов’язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян па основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності;

- духовний розвиток особистості, шанобливе ставлення до національно-культурних традицій, етики, культури, прав і обов’язків громадянина України, утвердження почуттів причетності до кращих надбань світової цивілізації;

- ознайомлення та вивчення звичаїв, обрядів, традицій українського народу;

- формування в учнів (вихованців) навичок культури здоров’я, безпечної поведінки;

- підвищення рівня інформованості учнів (вихованців) з питань профілактики насилля в родині та колективі, профілактики тютюнокуріння, алкоголізму, наркоманії, профілактики ВІЛ/ СНІДу;

- формування нового українця з культивуванням кращих рис української ментальності;

- профілактику поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей і учнівської молоді; випадків фізичного і психічного насильства в небезпечних соціальних групах інтернету;

- попередження торгівлі людьми, всіх форм експлуатації, втягнення у злочинну діяльність;

- подолання злочинності та правопорушень серед неповнолітніх;

- створення умов для розвитку інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу у позаурочній діяльності;

- формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання.

Завдання сучасної системи виховання, які випливають із суспільних потреб сьогодення, полягають у реальному переході до педагогічної творчості та індивідуального впливу, у переорієнтації учнівських і вчительських колективів на гуманізацію виховання, створення умов для цілеспрямованого систематичного розвитку особистості учня (вихованця).

Діяльність педагогічного колективу спеціальної школи з питань виховної роботи була спрямована на реалізацію наступних завдань:

* соціально-психологічна підтримка та реабілітація учнів (вихованців);
* створення ефективної виховної системи національно-патріотичного та громадянського виховання молоді;
* формування у вихованців потреби здорового та активного способу життя; формування ціннісного ставлення до суспільства і держави, до людей та природи, мистецтва, праці, до себе, до свого фізичного, психічного, соціального «Я».

Зазначені завдання вирішувались як завдяки роботі з реалізації цільових програм з виховної роботи, рекомендованих МОН України, так і на заняттях в гуртках, спортивних секціях, об'єднаннях за інтересами.

Усі напрямки виховної роботи тісно взаємопов’язані між собою та виконувалися згідно з планом виховної роботи спеціальної школи на 2023/2024 навчальний рік, планами роботи класних керівників, вихователів, практичного психолога, керівників гуртків, спортивних секцій, співпраці з громадськими організаціями тощо.

З метою забезпечення відповідності діяльності спеціальної школи державним стандартам та надання допомоги педагогам у підвищенні рівня виховної роботи, у спеціальній школі постійно здійснюється управління та внутрішкільний контроль за виховною роботою. Для підведення підсумків різних видів контролю за станом виховної роботи використовуються наступні форми: накази, індивідуальні онлайн-бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичні об’єднання класних керівників та вихователів, зустрічі виховательського складу на планових нарадах при заступнику директора з виховної роботи щотижня на платформах Human, Zoom. Аналіз відвіданих виховних онлайн-заходів показав, що виховна робота проводиться на достатньому рівні, використовуються сучасні технології виховання учнів (вихованців): колективні творчі справи, освітні проекти, технологія самовиховання і саморозвитку.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров’я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Ми повинні розуміти важливість того, що педагоги та заклад освіти є для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Система виховної роботи спеціальної школи заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості учня (вихованця), створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

* повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
* участь у громадсько-політичному житті країни;
* повага до прав людини;
* верховенство права;
* толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
* рівність усіх перед законом;
* готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Виховна робота в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році була спрямована на виконання завдань, поставлених

* Конвенцію про права дитини,
* Законом України «Про охорону дитинства»,
* Законом України «Про освіту»,
* Основними орієнтирами виховання учнів (вихованців) 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України,
* Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2022 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017),
* концепцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини»,
* Конституцією України;
* Конвенцією про права дитини (ратифікована Постановою ВР від 27.02.91 № 789-XII);
* Законами України:
* «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020№№ 463-ІХ; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-ІІІ;
* «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-VI;
* «Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у XX столітті» від 09.04.2015 № 314-VIII;
* «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» від 09.04.2015 № 315-VIII;
* «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 09.04.2015 № 317-VIII;
* «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII.
* Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,
* Положення про дитячі будинки та школи-інтернати,
* Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку,
* Національній стратегії у сфері прав людини,
* Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки
* Методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. У Новій українській школі виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту». Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463- 20#Text) і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

* відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
* поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
* нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
* патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
* усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
* громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;
* культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів (вихованців) забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння вихователем природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства. Педагогічні працівники зобов’язані:

* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам тощо ( ст.54 Закону «Про освіту»).

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів (вихованців) 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОН МСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2023/2024 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми «**Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу».**

Виховна робота з учнями (вихованцями) була проведена за такими орієнтирами:

* фізичне здоров’я дитини – здоров’я нації;
* виховання та розвиток особистості дитини;
* громадянське виховання;
* родинно-сімейне виховання;
* трудове виховання;
* художньо-естетичне виховання;
* морально-правове виховання;
* екологічне виховання;
* формування здорового способу життя;
* превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

***Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:***

* формування здоров'язбережувальної компетентності учнів (вихованців);
* розвиток дієвого учнівського самоврядування;
* впровадження кращого педагогічного досвіду;
* використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
* стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
* створення ситуації успіху;
* реалізація проектів різних рівнів;
* поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для ***узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи*** використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керів­ників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи кафедри класних керівників (керівник Ставна С.М., педагогічний стаж 24 роки). Методичне об’єднання працює над проблемною темою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу».

Робота методичного об’єднання включає в себе питання організації освітнього процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність методоб’єднання класних керівників 1-12-х класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров’я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів (вихованців) і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2023/2024 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу освіти здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про спеціальну школу, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів (вихованців) в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямами:

* відвідування учнями (вихованцями) закладу освіти;
* участь учнів (вихованців) у загальношкільних заходах;
* рівень вихованості учнів (вихованців), які належать до «групи ризику»;
* соціальний паспорт закладу освіти;
* діяльність класних керівників;
* стан здоров'я учнів (вихованців) за медичними картами;
* рівень фізичної підготовки учнів (вихованців);
* реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
* стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
* виявлення учнями (вихованцями) турботи про своє здоров'я;
* ефективність організації виховних заходів;
* реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

**Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:**

* ціннісне ставлення до суспільства і держави
* ціннісне ставлення до праці
* ціннісне ставлення до природи
* ціннісне ставлення до мистецтва
* ціннісне ставлення до людей
* ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу освіти покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів (вихованців) 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, широкої мережі гуртків, учнівського самоврядування. Серед проведених традиційних заходів в закладі освіти є:

День знань «Перший дзвоник лине дистанційно» (01.09), День фізичної культури і спорту, виставка малюнків та флешмоб (09.09), флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня Миру (21.09); відео-привітання щодо загальношкільних заходів до Дня працівників освіти (29.09); виховні години спілкування до Дня людей похилого віку (02.10), Дня захисника України, Дня українського козацтва (28.09); ІІІ Міжнародний урок доброти про відповідальне та гуманне ставлення до тварин (06.10), уроки звитяги до Дня Захисника України, привітання воїнів АТО, виставка малюнків (13.10), виготовлення оберегів, виставка квіткових та овочевих композицій «Барви осені» (26.10), захід до Дня української писемності та мови, написання Всеукраїнського диктанту національної єдності (27.10), Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу», виховний захід до Дня Гідності і Свободи (21.11), заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» (21.11-08.12), уроки пам’яті до Дня пам’яті жертв Голодомору (24.11), акція «Запали свічу» (25.11), уроки доброти (04.12), урочистий захід до Дня збройних сил України (06.12), загальношкільне свято до дня Святого Миколая (06.12), новорічна казка (25.12), День Соборності України (22.01), лінійка до Дня пам’яті героїв Крут (26.01), День безпеки в Інтернеті (07.02), День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02), Захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), Міжнародний день рідної мови, написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності (21.02), День учнівського самоврядування до відзначення Міжнародного жіночого дня (08.03), відео-привітання до Міжнародного дня жінок (08.03), Шевченківські читання до 210-ї річниці від дня народженням Т.Г. Шевченка (08.03), заходи до Тижня знань з безпеки життєдіяльності дитини та Дня цивільного захисту, захід до Міжнародного Дня пам’яті Чорнобиля (26.04 відео-привітання до Дня вишиванки (16.05), Дня Останнього Дзвоника (31.05), вручення свідоцтв учням (вихованцям) 10,12-х класів.

Упродовж 2023/2024 навчального року учні (вихованці) спеціальної школи брали участь у:

* V Всеукраїнському онлайн-конкурсі дитячого малюнку «Дітям потрібне життя»;
* ХVІ Всеукраїнському конкурсі шкільних малюнків «Мої права: разом до перемоги» з нагоди Міжнародного дня захисту дітей;
* Всеукраїнському онлайн-конкурсі дитячого малюнку серед школярів з порушеннями слуху «Діти проти війни»;
* Всеукраїнському конкурсі «Новорічна композиція»;
* Всеукраїнському заочному конкурсі робіт юних фотоаматорів «Моя країна - Україна!»;
* «Натхнення - 2023»;
* Всеукраїнському фестивалі мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая» за тематикою «Волонтери Святого Миколая»;
* Всеукраїнському весняному онлайн-конкурсі малюнку «Я Дитина! Я Малюю!»;
* обласній акції «Молодь за здоровий спосіб життя».

Здобутки учнів (вихованців) відзначено Подяками та Сертифікатами.

Упродовж навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів, класних керівників, вихователів, учні закладу освіти брали участь у виховних заходах, семінарах..

Уся робота колективу закладу освіти спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім’ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім’ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім’ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім’ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів; внутрішньо переміщені особи.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямах: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями (вихованцями), батьками, «Твої права і обов’язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями (вихованцями)», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім’ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім’ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Учням (вихованцям) надано інформацію щодо консультацій, які здійснює [Національна дитяча «гаряча лінія»](https://la-strada.org.ua/ucp_mod_content_show_30_robota-garyachoyi-liniyi.html) за безкоштовним  номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів Kyivstar, Life – 116 111. Вищезазначена інформація розміщена на сайті спеціальної школи.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди.

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

У спеціальній школі працює 11 групи продовженого дня. Розроблено режим роботи та журнали групи продовженого дня, які ведуться вихователями у режимі онлайн.

Вихователі групи продовженого дня працюють над створенням умов для повноцінного розвитку особистості молодшого школяра через комплексний системний підхід до організації виховання, навчання, розвиток та збереження здоров’я учнів (вихованців), проводять розвивальні ігри, спостереження за природою під час виховних заходів дистанційно.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування «Ровесники», яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Роботу учнівського самоврядування координує *старший вихователь Кузнєцова Валентина Олексіївна.*

Діяльність учнівського самоврядування 2023/2024 навчального року була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, зумовлена визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна ХХІ століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів (вихованців) 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту «Ровесники» є:

* використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів (вихованців) закладу освіти;
* виховання в учнів (вихованців) громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів (вихованців);
* формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті);
* підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами області;
* вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів (вихованців);
* використання засобів ІКТ.

У склад членів учнівського самоврядування входять активні учасники всіх загальношкільних заходів, які систематично працюють згідно Статуту, виконують свої обов’язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії або міністерства, а саме:

* Міністерство праці та правопорядку, яке допомагало адміністрації та педагогічному колективу спеціальної школи у вирішенні питань дисципліни, культури поведінки учнів (вихованців) на перервах, у їдальні, під час спортивних та культурно-масових заходів;
* Міністерство культури, яке сприяло розвитку духовної культури, а також творчих здібностей, розширенню кола інтересів, ініціатив учнів (вихованців);
* Міністерство інформації – прес - центр учнівського представництва, організовувало та здійснювало художнє оформлення шкільного інтер’єру, готує і представляє інформації з різних питань;
* Міністерство охорони здоров’я та спорту, залучало учнів (вихованців), вчителів, батьків або осіб, що їх замінюють, до спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи ;
* Міністерство освіти, сприяло вдосконаленню освітньої діяльності учнів (вихованців) та організувало допомогу учням (вихованцям), які мають низькій та середній рівні успішності.

Основними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів (вихованців) спеціальної школи; виховання в учнів (вихованців) громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів (вихованців); формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьками, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів (вихованців); використання засобів безпеки під час воєнного стану.

Виходячи із вищезазначеного, вважати виховну роботу у 2023/2024 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого – це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня (вихованця) як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодої людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне – патріотом своєї держави.

**РОЗДІЛ ІІІ. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ**

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями (вихованцями) закладу освіти ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня (вихованця) та вчителя;

Розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;

Орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів (вихованців) в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;

Комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору учнів (вихованців).

Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу освіти. Вчителі під час розроблення календарно-тематичного плану враховують особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами на засіданнях методичних об’єднань аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування визначено організаційні форми проведення навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями (вихованцями) ключовими компетентностями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Вчителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями (вихованцями) ключовими компетентностями. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням (вихованцям), переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.

У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування. Вчителі надають підтримку учням (вихованцям), які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів (вихованців), у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів (вихованців), визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання. Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються також технології дистанційного і змішаного навчання. Відбувається відстеження результативності такої роботи.

Вчителі розробляють та використовують інформаційні освітні ресурси підчас проведення навчальних занять або обов’язкових видів роботи для учнів (вихованців). З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси розміщуються на сайті закладу освіти, власних професійних блогах, сайтах професійних спільнот, фахових виданнях.

Вчителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів (вихованців) виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток в учнів (вихованців) загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Особистим прикладом виховується в учнів (вихованців) толерантне ставлення та взаємоповага.

Вчителі володіють навичками використання комп’ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями (вихованцями) ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

**Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ**

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад освіти на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів (вихованців), які мають достатній та високий рівні навчання.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів (вихованців) на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо других випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбуки, принтери. Вчителі, які працюють в 1-4, 5-6 класах, будуть працювати у 7 класі та керівництво закладу освіти пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-7 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями (вихованцями) закладу освіти ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня (вихованця) та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів (вихованців) в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. У цей період вчителями і учнями (вихованцями) зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через повномасштабну війну.

**Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

Методична робота спонукає кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, дає змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечує підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

У процесі методичної роботи здійснюються підвищення наукового рівня вчителя, його підготовка до засвоєння змісту нових програм і технологій, їх реалізації, постійне ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання, вивчення і впровадження у шкільну практику передового педагогічного досвіду, творче виконання перевірених рекомендацій, збагачення новими, прогресивними й досконалими методами і засобами навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи вчителя, надання йому кваліфікованої допомоги з теорії та практичної діяльності.

Протягом 2023/2024 навчального року педагогічні працівники закладу освіти працювали над загальношкільною науково-методичною проблемою ***Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання*** у наступних методичних об’єднаннях:

* предметів суспільно-гуманітарний циклу – керівник Калюга М.В.;
* предметів природничо-математичного циклу – керівник Дмитрієва Н.В.;
* початкових класів та індивідуальної слухо-мовної роботи – керівник Гуманіцька Т.В.;
* вихователів та класних керівників – керівник Ставна С.М..

Аналіз роботи методичних об’єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об’єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях методичних об’єднань розглядались, зокрема, такі питання:

* + виконання Державних стандартів освіти;
  + вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
  + опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2023/2024 навчальному році;
  + методика організації та проведення сучасного уроку;
  + використання ІКТ на уроках;
  + формування ключових та предметних компетентностей в учнів (вихованців);
  + реалізація виховної мети уроку;
  + реалізація питань академічної доброчесності при викладанні дисциплін;
  + робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах;
  + вивчення передового педагогічного досвіду вчителів громади, області.

Методична рада закладу освіти забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об’єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Робота методичних об’єднань була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об’єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Маємо значні результати професійної діяльності наших колег.

Педагоги закладу освіти є активними учасниками різноманітних конкурсів та проєктів. Постійно готують призерів Всеукраїнських олімпіад та конкурсів. Беруть участь у міжнародних проєктах.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Ед-ера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів (вихованців).

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи є деякі проблеми:

* недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;
* недостатня роль голів методоб’єднань в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями (вихованцями) з підготовки шкільних команд до участі обласних етапах учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;
* педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
* потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року».

**Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, отримані навички і компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи:

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

**Стратегічна ціль: Налагодження співпраці з учнями (вихованцями), їх батьками, працівниками закладу освіти**

Педагоги ведуть із учнями (вихованцями) та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів (вихованців). Прислухаються до учнів (вихованців) та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня (вихованця). Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів (вихованців), залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються. Педагоги спонукають учнів (вихованців) висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів (вихованців).

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками учнів (вихованців). Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв’язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів (вихованців) в оволодінні ключовими компетентностями.

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. У закладі освіти діє інститут наставництва.

**Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАВДАНЬ ПедагогічнОГО колективУ на 2024/2025 н. р.**

2024/2025 навчальний рік є особливим з точки зору ведення виховної роботи через соціально-політичну та економічну кризу в Україні. В контексті нових викликів, що постали перед країною, необхідно переглянути практику виховної роботи та захисту дітей у закладі освіти.

Керуючись Законом України «Про повну загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів (вихованців) 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, наш ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов’язків; на формуванні особистості учня (вихованця); вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя; готовності до подальшої соціалізації.

Беручи до уваги Концепцію національно-патріотичного виховання, наказ Міністерства «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2025 року», Цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на 2022-2025 роки пріоритетними в роботі педагогічних працівників із означеної проблеми залишаються:

* упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;
* використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;
* впровадження дієвого шкільного самоврядування в освітній процес;
* ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;
* запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної та національної нетерпимості;
* впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками освітнього процесу;
* перетворення навчальних закладів на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату тощо.

Педагогічним працівникам необхідно забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення».

Велику увагу необхідно приділяти учням (вихованцям), які виховуються у сім’ях, що опинились у складних життєвих обставинах, внутрішньо переміщеним родинам з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми. Педагогічному колективу необхідно здійснювати:

* внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;
* інформувати службу у справах дітей;
* здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;
* контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання;
* активно залучати до громадської та гурткової роботи тощо.

Особливої ваги набуває питання патріотичного виховання учнів (вихованців), особливо необхідно посилити національно-патріотичний характер навчання та виховання, передбачивши використання у виховній роботі з учнями (вихованцями) кращих традицій та звичаїв українського народу.

На виконання Цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання в на 2022-2025 роки, передбачено проведення заходів з патріотичного виховання учнів (вихованців), виховання шанобливого ставлення до пам’яті про Перемогу і ветеранів Великої Вітчизняної війни, Героїв України та ветеранів російсько-української війни та, шанування учнями (вихованцями) військової історії та підняття престижу Збройних сил і військової служби, оголошення хвилини мовчання.

Важливим завданням є підготовка старшокласників до дорослого, сімейного життя. Відродити в народні звичаї, котрі становлять серцевину сімейно-побутової культури і мають потужний виховний потенціал, – одне з найважливіших і невідкладних завдань педагогів. Важливе значення матиме живе спілкування з батьками учнів (вихованців), які бережуть сімейні традиції, шанують далеких предків, рід, сім’ю, історію українського народу, рідного краю.

У роботі з даного питання педагогам необхідно звертатися до проекту Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України «Щаслива родин» що містить основні положення, які стосуються підготовки молоді до щасливого подружнього життя та формування відповідального батьківства.

Роботу з батьками необхідно будувати так, щоб батьки відчували свою визначальну роль у справах учнівського та педагогічного колективів.

**Перед колективом поставлено такі виховні завдання:**

1. Продовжувати роботу над проблемною темою: «Впровадження інноваційних форм та методів навчання і виховання учнів (вихованців) у практику роботи спеціальної школи».

2. Впроваджувати в освітній процес інноваційні технології, продовжувати роботу над проектними технологіями.

3. Впроваджувати сучасні методи навчання і виховання у педагогічну практику на основі соціалізації, в контексті подій, що постали перед країною.

4. Створювати умови для постійного професійного вдосконалення педагогічних працівників, підвищення їх майстерності, вивчення та впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду .

5. Продовжувати роботу з питань виховання громадської свідомості учнів (вихованців), патріотизму, національних традицій моралі, поваги до державних символів України.

1. Активізувати роботу шкільного самоврядування шляхом залучення учнів (вихованців) до управління спеціальною школою, проведення лінійок, активно залучати учнів (вихованців) до участі у позаурочному житті.
2. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
4. Впроваджувати в освітній процес Концепцію національно-патріотичного виховання.
5. Активізувати роботу серед учнівського колективу з протидії булінгу на насилля.

**Психологічна допомога учасникам освітнього процесу у воєнний період**

У результаті військової інтервенції російської федерації до України, постало гостре питання стану психологічного здоров'я учнів (вихованців) та їхніх батьків, що впливає на освітній процес.

Одним із головних завдань закладу освіти є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Саме тому важливим було питання підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання емоційної підтримки здобувачам освіти. Значна кількість педагогів нашого закладу освіти пройшли навчання за програмою «Безпечний простір» у 2023-2024 роках у рамках проекту «SAFESPASE– невідкладна психосоціальна підтримка для учнів (вихованців) та шкільних вчителів»

Водночас практичний психолог оволоділа сучасними технологіями психологічної допомоги і пройшла навчання за темами: «Тренінг Товариства Червоного Хреста України по навчанню населення наданню першої допомоги», «Актуальність питання збереження психологічного здоров’я педагогів», «Екосистема психологічної допомоги у сфері освіти», «Безпечний простір», «Дитячі травми, особливості проявів під час війни», «Психологічний супровід НУШ в умовах викликів війни»), «Перша психологічна допомога. Національний комітет Товариства Червоного Хреста України», «Профілактика суїцидальних тенденцій серед школярів».

Робота психологічної служби закладу освіти здійснювалась за такими напрямками: просвіта і профілактика, консультування, діагностична, корекційно-розвиткова робота та інші.

Профілактична робота спрямована на створення у закладі таких умов, які сприятимуть гармонійному психічному та особистісному розвитку учнів (вихованців).

Під час діагностичної роботи практичний психолог аналізує результати, за якими окреслює подальші шляхи супроводу учнів (вихованців). Пріоритетними напрямками діагностики були:

* вивчення адаптації учнів (вихованців) 1-х, 5-х класів,
* визначення адаптації учнів (вихованців) 10 класу,
* діагностика типу темпераменту і емоційного стану учнів (вихованців) 6-9-х класів,
* дослідження пізнавальної сфери школяра (увага, пам`ять, мислення),
* дослідження мотиваційної сфери і спрямованості особистості учня (вихованця),
* дослідження міжособистісних стосунків та взаємин в колективі.

За результатами досліджень адаптації учнів (вихованців) до нових умов навчання були проведені групові заняття для покращення емоційного стану учнів (вихованців).

У відповідності з особливостями розвитку дитини практичний психолог визначає напрями та засоби корекційно-розвиваючої роботи, періодичність і тривалість циклу занять. Найбільш важливим завданням при цьому є розробка індивідуально програм психологічної допомоги. Основними завданнями корекційно-розвиткової роботи практичного психолога з дітьми з порушеннями слуху є:

* розвиток емоційно-особистісної сфери;
* розвиток пізнавальної діяльності і цілеспрямоване формування вищих психічних функцій;
* формування довільної регуляції діяльності і поведінки.

Консультаційна робота з учнями (вихованцями) та педагогами проводилася за наступними напрямками:

* з питань емоційного стану дитини (тривожність, агресивність);
* з питань конфліктів між однокласниками;
* з питань адаптації учнів (вихованців) 1-х, 5-х класів до навчання;
* з питань підготовки до профільного навчання учнів (вихованців) 7-го класу.
* консультування всіх учасників освітнього процесу за тематикою звернень (за запитом).
* Протягом року проводилась консультативна робота з учнями (вихованцями), батьками, педагогами. Кількість наданих консультацій : учням (вихованцям) – 9 (Основні проблеми звернення: психологічні особливості міжособистісних стосунків, підвищення самооцінки та впевненості у собі, формування емоційно-вольової сфери, профілактика порушень навчальної дисципліни, запобігання психологічного тиску серед однолітків та витіснення агресивної поведінки, професійне самовизначення); батькам – 11 (психологічні особливості дитини на різних етапах розвитку особистості, проблема «батьки й діти», формування позитивних рис характеру, профілактика порушень навчальної дисципліни, дитячі страхи); вчителям – 25 (особливості взаємин у класному колективі, особливості поведінки та неуспішності учнів (вихованців), організація роботи з колективом, з окремими учнями (вихованцями), робота з дітьми з «групи ризику», внутрішньо переміщеними особами, взаємини учнів (вихованців) «батьки- діти»).
* Сприяння свідомому професійному самовизначенню, розширенню уявлень про світ професій
* Бесіди з батьками дітей, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні
* Профконсультування 10-12-х класів
* Консультування учнів (вихованців) з метою надання рекомендацій як справлятися з можливими стресами під час іспитів НМТ.
* Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей.

**РОЗДІЛ ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ стратегії розвитку ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, моніторинг виконання поставлених завдань**

Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги здійснюють для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів (вихованців) до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямами розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями (вихованцями) та отримує зворотний зв’язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Заклад освіти має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено.

Заклад освіти здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти та річном узвіті директора за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Протягом 2023/2024 н. р. у закладі освіти проводилося анонімне анкетування з використанням Google-форм.

Серед педагогічних працівників у анкетуванні взяли участь 40 осіб.

* 92,6 % вчителів зазначили, що у закладі освіти створені належні умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, 5% (2 педагогів) відповіли, що переважно ні.
* 66,7% педагогів зазначили, що у закладі немає жодних перешкод для професійного розвитку, 5% - вказали на відсутність матеріального заохочення з боку керівництва (хоча двічі на рік з нагоди Дня працівника освіти та перед Новим роком відбувається преміювання педагогічних працівників згідно наказу керівника), 7,5% вважають, що у закладі освіти недостатня матеріально-технічна база, 5% (2 вчителі) відповіли, що цьому перешкоджає опір з боку керівництва, 2,5% (1 педагог) – зауважили про погані умови праці.
* 92,6% педагогів задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі, 5% (2 вчителі) – незадоволені.
* 81,4% відповіли, що в цілому психологічний клімат в закладі освіти сприяє співпраці педагогів, 18,5% відповіли, що співпраця з колегами практично відсутня.
* 40 педагогів, що брали участь в анкетуванні вважають, що керівництво закладу освіти відкрите до спілкування, вони можуть вільно висловлювати свою точку зору, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, 2 колег дали протилежні відповіді.

Щодо результатів анкетування учнів (вихованців), то:

* 89% учнів (вихованців) зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11%, відповіли, що не дуже.
* 90% зазначили, що їм комфортно у закладі освіти, 10% відповіли, що не дуже комфортно.
* 93% учнів (вихованців) стверджують, що вони почувають себе безпечно у закладі освіти, 7% - здебільшого ні.
* 75,6 % учнів (вихованців) зауважили, що не відчувають булінгу у закладі освіти, 20% відповіли щодо них були поодинокі булінгу та цькування, 4,4 % зазначили, що досить часто відчувають цькування.
* 89% учнів (вихованців) відповіли, що керівництво закладу освіти розглядає їхні звернення, 11 % зазначили, що їм невідомо про можливість звернення.

У анкетуванні батьків взяло участь 53 особи.

* 90,6 % батьків зазначили, що їхня дитина охоче відвідує заклад освіти, 9,4% батьків відповіли, що неохоче.
* 96,2 % зазначили в анкетуванні, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння, 3,8% (2 осіб) – дали протилежну відповідь.
* 48 з опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 5 батьків переважно незадоволені.
* 86,8% батьків вважають, що учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення їхньої дитини,13,2% вважають, що інколи оцінювання несправедливе.
* 75,5% батьків у анкетуванні зазначили, що їхні права як учасників освітнього процесу не порушуються, 18,9 відповіли, що інколи порушуються, але вирішуються, 4,7% (3 батьків) – інколи порушуються і не вирішуються.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів (вихованців) та працівників спеціальної школи, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об’єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво закладу освіти систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

**Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі освіти постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки спеціальної школи. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Як директор закладу освіти у роботі з працівниками дотримуюся партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Моніторинг здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у закладі освіти залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

**1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024/2025навчальний рік**

Педагогічний колектив в 2024/2025 навчальному році працює над єдиною проблемою: ***«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»***

**Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік**

**Головне завдання колективу закладу освіти в 2024/2025 навчальному році:**

Забезпечити безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти/ *(Директор, керівництво, педагогічні працівники)*

**Навчальна робота**

* 1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*

**2.** Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*

**3.** Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з порушеннями слуху. (*Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*

**4.** Підвищити відповідальність у веденні документації закладу освіти. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*

**5.** Спрямувати навчальну роботу всього колективу закладу освіти у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Керівництво, педагогічні працівники)*

**6.** Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів (вихованців), ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Керівництво, педагогічні працівники)*

**7.** Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців), підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів (вихованців). *(Керівництво закладу освіти, педагогічні працівники)*

**8.** Інформувати учнів (вихованців) та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Керівництво закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

**9.** Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції учнів (вихованців) до освітнього процесу. *(Керівництво закладу освіти, педагогічні працівники)*

**10.** Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями (вихованцями): дистанційного, змішаного навчання. *(Керівництво закладу освіти, педагогічні працівники)*

**11.** Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів (вихованців); отримання постійного зворотного зв’язку від учнів (вихованців) у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

**12.** Впровадження формувального оцінювання в 5 - 12 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

**13.** Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

**14.** Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

**15.** Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

**Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗВР, класні керівники, вихователі)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗВР, педагог-організатор, класні керівники, вихователі)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, вчитель правознавства, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вихователі)*

**Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з ЗНВ)*

**2.** Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора з ЗНВ)*

**3.** Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

**4.** Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*

**5.** Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*

**6.** Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів (вихованців). *(Педагогічні працівники)*

**7.** Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів (вихованців) у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу освіти.*(Заступник директора з НВР)*

**Господарча діяльність**

**1.** Проведення якісного ремонту в укритті та облаштування укриття відповідно до вимог.

**2.** Проведення заміни освітлювальних приладів.

**3.** Організацію питного режиму у закладі освіти (кулери).

**4.** Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

**Адміністративна діяльність**

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів (вихованців), відродження національної духовності й залучення до її формування учнів (вихованців), вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Керівництво закладу освіти, засновник, педагогічні працівники)*
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2029 роки. *(Керівництво закладу освіти)*
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Керівництво закладу освіти, засновник)*
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Керівництво закладу освіти)*
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Керівництво закладу освіти)*
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Керівництво закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| **РОЗДІЛ 1** | **ВСТУП** | 4 |
| **1.1** | **ВІЗИТНА КАРТКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | 4-12 |
| **1.2** | **АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК** | 12-57 |
| **1.3** | **МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК** | 57-67 |
| **РОЗДІЛ 2** | **Освітнє середовище закладу освіти** | 67 |
| **2.1** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці** | 67 |
| 2.1.1 | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи | 68 |
| 2.1.2 | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | 68-69 |
| 2.1.3 | Адаптація та інтеграція учнів (вихованців) до освітнього процесу, професійна адаптація працівників | 70 |
| **2.2** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | 71 |
| 2.2.1 | Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти | 71 |
| 2.2.2 | Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти | 71-72 |
| 2.2.3. | Заходи щодо правової освіти учнів (вихованців). Заходи з превентивного виховання | 72 |
| 2.2.4 | Соціальний захист дітей | 72 |
| 2.2.5 | Цивільний захист | 72-74 |
| **2.3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | 74 |
| 2.3.1 | Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами | 74 |
| 2.3.2 | Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу | 74-75 |
| **РОЗДІЛ 3** | **Система оцінювання учнів (вихованців)** | 76 |
| **3.1** | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів (вихованців) системи оцінювання їх навчальних досягнень** | 76- |
| 3.1.1 | Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання учнів (вихованців) | 76 |
| 3.1.2 | Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу | 76 |
| **3.2** | **Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | 77 |
| **3.3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів (вихованців) відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | 77-78 |
| **РОЗДІЛ 4** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | 79 |
| **4.1** | **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів (вихованців)** | 79 |
| 4.1.1 | Планування роботи педагогічних працівників | 79 |
| 4.1.2 | Організація методичної роботи педагогічних працівників. | 79 |
| 4.1.3 | Вивчення формування суспільних цінносте й у учнів (вихованців) | 79-80 |
| 4.1.4 | Використання ІКТ в освітньому процесі | 81-82 |
| **4.2** | **Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | 82 |
| 4.2.1 | Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників | 82 |
| 4.2.2 | Атестація педагогічних працівників | 82-83 |
| 4.2.3 | Організація роботи з обдарованими і здібними учнями (вихованцями) | 83 |
| 4.2.4 | Виховний процес у закладі освіти | 83 |
| **4.3** | **Співпраця з учнями (вихованцями), їх батьками, працівниками закладу освіти** | 83 |
| 4.3.1 | Заходи з реалізації педагогіки партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | 83-84 |
| 4.3.2 | Професійна співпраця педагогічних працівників | 84-85 |
| **4.4** | **Організація педагогічної діяльності та навчання учнів (вихованців) на засадах академічної доброчесності** | 86 |
| **РОЗДІЛ 5** | **Управлінські процеси закладу освіти** | 87 |
| **5.1** | **Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | 87 |
| **5.2** | **Контрольно-аналітична діяльність** | 87 |
| 5.2.1 | Моніторинг | 87-89 |
| **5.3** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | 89 |
| **5.4** | **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | 89-91 |
| **5.5** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму** | 91 |
| 5.5.1 | Розвиток громадського самоврядування | 91 |
| 5.5.2 | Робота ради закладу освіти | 91-92 |
| 5.5.3 | Робота органів учнівського самоврядування | 92 |
| 5.5.4 | Робота з батьківською громадськістю | 92 |
| 5.5.5 | Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу | 92 |
| **5.6.** | **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | 93-94 |
| **РОЗДІЛ 6** | **План роботи по місяцях** | 95 |
| **6.1** | Вересень | 95-99 |
| **6.2** | Жовтень | 100-103 |
| **6.3** | Листопад | 104-107 |
| **6.4** | Грудень | 108-111 |
| **6.5** | Січень | 112-117 |
| **6.6** | Лютий | 117-120 |
| **6.7** | Березень | 121-125 |
| **6.8** | Квітень | 126-129 |
| **6.9** | Травень | 130-133 |
| **Розділ 7** | **Виховна робота в закладі освіти у 2024/2025 н. р.** | 134 |
| **7.1** | План виховної роботи закладу освіти на 2024/2025 н. р. | 134-157 |
| **7.2** | План роботи органів учнівського самоврядування на 2024/2025 н. р. | 158-162 |
| **7.3** | План роботи психолога на 2024/2025 н. р. | 163-172 |
| **Додатки** | | 173 |
| **1.** | Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2024-2029 р.р. | 173-177 |
| **2.** | Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО | 177-194 |
| **3.** | Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2024/2025 н.р. | 195 |
| **4.** | Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів | 196 |
| **5.** | Здійснення класно-узагальнюючого спостереження | 197 |
| **6.** | Наради при директору | 198-202 |
| **7.** | Наради при ЗДНВР | 203-204 |
| **8.** | Наради при ЗДВР | 205-207 |
| **9.** | План-графік педагогічних рад | 207-217 |
| **10.** | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | 218-221 |
| **11.** | Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2024-2029 роки | 222-227- |
| **12.** | Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2024-2029роки | 228-233 |
| **13.** | Організація роботи з обдарованими і здібними учнями (вихованцями) | 233-235 |
| **14.** | Циклограма діяльності закладу освіти у 2024/2025 навчальному році | 236-242 |

**РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  **Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка приміщення до нового навчального року.  Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 2 | Підготовка приміщення до опалювального сезону | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році. | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти на 2024/2025навчальний рік. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій**: **Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащення навчальних кабінетів | + | + |  |  |  | + |  |  |  | + | + |
| 2 | Оснащення спортивного залу | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Оснащення комбінованої майстерні | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 5 | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно | | | | | | | | | | |
| 6 | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації інструктажів |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 2 | Класні журнали, сторінка інструктажів |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| 3 | Анкети учнів (вихованців), вчителів |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 4 | Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. | Постійно | | | | | | | | | | |
| 5 | Організація роботи з протипожежної безпеки | + | + |  | + |  | + |  | + |  | + | + |
| 6 | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| **Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації актів нещасних випадків |  | + | + |  | + |  |  | + |  | + |  |
| 2 | Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 3 | Вивчення нормативних документів, державних програм з питань охорони життя і здоров’я учнів (вихованців), запобігання всім видам дитячого травматизму | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 4 | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | Щомісяця | | | | | | | | | | |
| **Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних |  | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 2 | Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет |  |  | 8 | 6 | 7 | 9 |  | 11 |  |  |  |
| **Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів (вихованців) до освітнього процесу, професійної адаптації працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Анкети вчителів, учнів (вихованців) |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 3 | Педагогічна рада «Адаптація п’ятикласників» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників |  |  | + |  | + | + |  |  | + |  |  |
| 5 | Адаптація учнів (вихованців) 11 класу |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Готовність учнів (вихованців) 10 класів до завершення навчання в основній школі |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Готовність учнів (вихованців) 12 класу до закінчення школи |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Готовність учнів (вихованців) 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |
| 9 | Робота з молодими вчителями |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 10 | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями (вихованцями), які мають низький рівень навчальних досягнень. |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**  **Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в спеціальній школі** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Організації роботи з превентивного виховання. |  | 6 | 8 | 10 | 11 | 2 | 4 |  | 7 |  |  |
| 3 | Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) в інклюзивному класі |  | 6,8 |  |  |  |  |  | 6,8 |  |  |  |
| **Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів (вихованців), батьків, педагогів |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Відвідування ГКК |  | 6-8 | 3 | 9-10 | 4 | 8-9 |  | 11 | 6 |  |  |
| 3 | Звіти відвідування учнями (вихованцями) освітнього закладу освіти . Попередження пропусків навчальних занять учнів (вихованців) |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 4 | Перевірки запізнень і відвідування школи учнями (вихованцями) |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями (вихованцями) |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 6 | Робота з батьками учнів (вихованців) щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями (вихованцями) занять |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 7 | **Соціальний захист дітей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1  7.2  7.3  7.4  7.5 | Планування заходів щодо реалізації програми «Соціально-правовий захист дітей»  Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)  Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою  Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей  Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів (вихованців) по категоріям | +  + | +  +  +  + |  |  |  | +  + |  |  |  |  |  |
| 8 | **Цивільний захист** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Створення методичної комісію з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Підготувати і провести День ЦЗ |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8.3 | Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров’я |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8.4 | Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 8.5 | Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8.6 | Участь у Вахті пам’яті |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 8.7 | Провести змагання:  * з цивільного захисту * з підтягування на перекладині * з бігу на 100 м * з човникового бігу 10х10 м |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8.8 | Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 9 | Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 10 | Проведення наради за участю директора з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту» |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 11 | Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу піл час сигналу повітряної тривоги |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| 12 | Здійснення розрахунків на випадок евакуації майна закладу освіти, технічних засобів навчання та документації закладу освіти |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Оформлення стенду цивільного захисту |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 15 | Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням (вихованцям) 1-12-х класів |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Тренінги щодо попередження булінгу |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Робота з учнями (вихованцями) «групи ризику» |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**  **Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведення ремонту в укритті та його облаштування відповідно до вимог | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 2 | Проведення заміни освітлювальних приладів | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 3 | Організація питного режиму у закладі освіти (кулери) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Заходи щодо реалізації універсального дизайну |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 5 | Кабінет реабілітації | Облаштування впродовж року | | | | | | | | | | |
| **Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформлення індивідуального плану розвитку учнів з порушеннями слуху | + | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Протоколи засідань медико-педагогічного консиліуму |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 3 | Корекційно-розвивальні заняття |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку учнів з порушеннями слуху | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Профілактична робота з учнями (вихованцями) закладу освіти щодо толерантного ставлення до однолітків |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 6 | Консультування батьків дітей |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 7 | Проходження педагогічними працівниками тренінгів, курсів, семінарів з проблем навчання дітей з порушеннями слуху |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів (вихованців) системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Учні (вихованці) отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Критерії оцінювання.  Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів |  |  | 8 | 12 | 5-7 |  |  | 7 |  |  |  |
| 2 | Анкети учнів (вихованців) |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| **Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентністного підходу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1.1 | Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін |  |  | 5 | 10 |  | 8 |  | 9 |  |  |  |
| **Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів (вихованців), батьків |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня (вихованця)**  **Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів (вихованців)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | 4,10,12 |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Підсумкові накази |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Результати ЗНО |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + |
| **Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з історії |  | 12 | 10 |  |  | 8 |  | 9 |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями з громадянської освіти |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів (вихованців) відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**  **Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню в учнів (вихованців) відповідального ставлення до результатів навчання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором |  |  | перевірка |  |  |  |  | перевірка |  |  |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів (вихованців) |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
| 3 | Анкети учнів (вихованців) |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики |  |  | 9 | 12, 10 |  | 6 | 11 |  |  |  |  |
| 5 | Щоденники учнів (вихованців) |  |  | 9-12 |  |  | 6-7 |  | 8-10 | 11 |  |  |
| **Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів (вихованців)** | | | | | | | | | | | | |
|  | Самооцінювання учасників освітнього процесу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії |  | 9 |  |  | 8 |  | 10 |  | 12 |  |  |
| 2 | Відвідування ГКК |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |
| 3 | Обговорення на засіданнях методоб’єднань питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів (вихованців)** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність** | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Календарно-тематичні плани | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Української мови |  |  |  |  | 4  10, 12 |  |  |  |  | 4, 10,  12 |  |
| 4 | Математики |  |  |  |  | 4  10, 12 |  |  |  |  | 4  10, 12 |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів (вихованців)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури |  |  |  |  |  | 9 |  | 11 |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями з української літератури |  |  | 10 |  | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |
| 4 | Обговорення на засіданнях предметних кафедр питання застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів (вихованців)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Індивідуальні програми розвитку учнів з порушеннями слуху |  | 1-12 |  |  |  | 1-12 |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали­, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)** | | | | | | | | | | | | |
| **Методичні розробки вчителів, блоґи, сайти** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Методичні розробки вчителів, блоґи, сайти |  |  | Вчителів початкових класів | Вчителів природничо- математичних дисциплін |  | Вчителів художньо-естетичного циклу | Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Вчителів фізичного виховання та основ  здоров’я |  |  |  |
| 2 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів (вихованців) у процесі їх навчання, виховання та розвитку** | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація виховної мети уроку** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках іноземної мови (англійської) |  | 6 |  | 9 |  |  | 7 |  | 9 |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії |  | 12 |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі** | | | | | | | | | | | | |
| **Використання ІКТ** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії |  |  | 10 |  | 12 |  | 7 |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках літератури |  |  |  | 8 |  |  |  | 6 | 9 |  |  |
| 2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів | | Серпневі конференції |  |  | Обмін досвідом з використання інформаційних технологій вчителями сусп. гуманітарних дисциплін |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках | |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| **Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам** | | | | | | | | | | | | |
| **Професійна майстерність педагогічних працівників** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Досвід роботи вчителів |  |  | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  |  | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  |  |  |  |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  | 5,6 |  |  | 10 |  |  | 7,9 |  |  |
| 3 | Педагогічна рада  «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності учнів (вихованців)» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 4 | Організація роботи з атестації педагогічних працівників |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники здійснюютьінноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Публікації педагогічних працівників | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Налагодження співпраці з учнями (вихованцями), їх батьками, працівниками закладу освіти**  **Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства** | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу |  |  |  | Вчителі початкових класів |  |  | Вчителі природничо-математичних дисциплін |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу |  |  | 6 |  |  | 3 |  | 11 |  | 9 |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров’я |  |  | 7 |  | 6 |  |  |  | 8 |  |  |
| 4 | Організація роботи з обдарованими учнями (вихованцями). Створення банку-даних обдарованих дітей |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| **Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів (вихованців) з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок** | | | | | | | | | | | | |
| **Анкети** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Анкети батьків |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 2 | Анкети учнів (вихованців) |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семінари-практикуми для молодих вчителів |  |  | Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) |  |  | Розвиток творчих здібностей учнів (вихованців) засобами ІКТ (ЗДНВР) |  | Новини методичної літератури  (ЗДНВР) |  |  |  |
| 2 | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 3 | Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ  «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу освіти, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведення батьківських зборів для батьків 5 класів |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 5 | Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між початковою ланкою та 5 класами НУШ |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.  Участь у семінарах, тренінгах | За графіком | | | | | | | | | | |
| 1. **Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання учнів (вихованців) на засадах академічної доброчесності** 2. **Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за навчальними заняття предметів природничо математичного циклу |  | 8 |  |  |  | 9 |  | 11 |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва |  |  |  | 8 |  |  |  | 10 |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін |  |  |  |  | 11 |  | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Анкетування учнів (вихованців) та вчителів |  |  |  |  | 5 | Анкетування вчителів |  | 10 |  |  |  |

**РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: Управлінські процеси** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Стратегія розвитку закладу освіти | Схвалення | Виконання плану | Виконання та коригування |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Річний план | затвердження | виконання | коригування | виконан  ня |  |  |  |  |  | Планування на новий навчальний рік |  |
| **Критерій**: **У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Моніторинг навчальних досягнень | Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України | 8,10 |  | 8,10 |  |  |  |  |  | 8,10 |  |
| 2 | Перевірка ведення зошитів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Математика |  |  |  | 4 |  | 3 |  |  | 10,  12 |  |  |
|  | Українська мова |  |  |  | 8,10 |  | 12 |  |  | 9,10 |  |  |
|  | Англійська мова |  |  |  |  |  | 12 |  |  | 6 |  |  |
| 3 | Аналіз стану викладання предметів |  |  | Інформатика  5-12  Образотворче мистецтво  5-7 | Фізична культура  5-12  Зарубіжна література  5-12 | Історія України, Всесвітня історія  7-12 | Англійська мова 1-12 | Біологія 7-12  Математика 5-7 | Українська мова та література 5-12 | Технології 10-12 | Курси за вибором |  |
| 4 | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів (вихованців) 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Матеріально-технічна база закладу освіти | Ремонтні роботи у спортивному залі, комбінованій майстерні | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Впорядкування навчально-методичної літератури |  |  |  |  |  |  |  | Ремонтні роботи кабінетів |
| **Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**  **Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів (вихованців), їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети батьків |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 2 | Анкети учнів (вихованців) |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 3 | Анкети педагогічних працівників |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сайт спеціальної школи | Інформативне наповнення сайту закладу освіти.  Редагування інформативних матеріалів по класах  Редагування інформації щодо портфоліо педагогів  Оновлення інформації на сайті | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**  **Критерій: Керівник закладу освіти формує штат спеціальної школи, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | | | | | | | | | | |
| 2 | Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | | | | | | | | | | |
| 3 | Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань, | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. | | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вручення грамот, подяк учням (вихованця) |  |  |  | За перемогу в олімпіадах, конкурсах |  |  |  |  |  | За перемогу в олімпіадах, конкурсах |  |
| 2 | Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам |  | За перемогу в професійних конкурсах | За сумлінну працю |  |  |  |  |  |  | За перемогу в професійних конкурсах конкурсах |  |
| 3 | Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу |  |  | Виплати грошових винагород |  | Премії |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | | | | | | | | | | |
| 2 | Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів | | | | | | | | | | | |
| 3 | Педагогічна рада  Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**  **Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу |  | ГКК для учнів (вихованців)  «Права та обов’язки учнів (вихованців)» |  |  | Педагогічний  всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» |  |  | Батьківський всеобуч  «Права та обов’язки батьків» |  |  |  |
| **Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| Управлінські рішення | | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів (вихованців) | | | | | | | | | |  |
| 1 | Оперативні наради  Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 2 | Збори трудового колективу  Обговорення трудових питань.  Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Батьківські збори  Обговорення питань навчально-виховної роботи у спеціальній школі |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Громадське самоврядування учнів (вихованців) | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів (вихованців)  Реалізація плану роботи  Корегування плану роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Громадське самоврядування батьків | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів (вихованців)  Реалізація плану роботи  Реалізація плану роботи | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Участь у громадських заходах, святах | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| **Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості учнів (вихованців), відповідають їх освітнім потребам** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Режим роботи закладу освіти | Затвердження режиму роботи закладу освіти  Коригування режиму роботи  Коригування режиму роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Розклад занять | Затвердження розкладу занять  Коригування розкладу занять  Коригування розкладу занять | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (вихованців)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | За потреби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  **Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| Реалізація питання академічної доброчесності | | . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Анкети учнів (вихованців), батьків, педагогів |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Критерій**: **Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди щодо антикорупційно-го законодавства |  | ГКК, виховні бесіди |  | Бесіди з батьками учнів (вихованців) щодо антикорупційної політики |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти | | | | | | | | | | | |

**РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ**

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року | Здійснення заходів з підготовки |  |  |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог |  | постійно |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформаційний стендів |  |  |
| Журнал реєстрації інструктажів | Перевірка журналу | ЗДВР, інженер з ОП | 4т. |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | 4т. |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4т. |
| Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | Перевірка | Медична сестра | 1т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДВР |  |
| Шкільне меню | Узгодження |  | 1т. |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення Постанови №305  Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, класні керівники | 1т. |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1т. |
| Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки | Проведення інформативних бесід | Класні керівники | Згідно графіка |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід класними керівниками | Класні керівники | Згідно графіка |
| Виховні бесіди, конференції «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГПД 1-2 класів | ЗДВР, практичний психолог | Згідно графіка |
| Індивідуальні програми розвитку | Реалізація ІПР | (вчителі – предметники, асистенти вчителів) | 1т. |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Відвідування ГКК у початкових класах | ЗДВР | Згідно графіка |
| Звіти відвідування учнями (вихованцями) освітнього закладу освіти | Складання звітів про відвідування | класні керівники | 4т. |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід з протидії булінгу | Вихователі, практичний психолог | Протягом місяця |
| Оновлення санвузлів |  | Заступник з господарських питань | Протягом місяця |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| Протоколи команди супроводу | Засідання команди супроводу | ЗДНВР | 2т. |
| **Система оцінювання учнів (вихованців)** | Критерії оцінювання | Ознайомлення учнів (вихованців) на уроках | вчителі- предметники | постійно |
| Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Взаємовідвідування уроків вчителями -предметниками | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети учнів (вихованців), батьків щодо справедливості та об’єктивності системи оцінювання | Розробка анкет  Проведення анкетування | ЗДНВР  Класні керівники | Протягом місяця |
| Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування уроків в 11 класі з історії | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Складання графіка | ЗДНВР | 1т. |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Обговорення на засіданнях методоб’єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу | Керівники предметних кафедр | Протягом місяця |
| Виховні години спілкування «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГПД 3-4 класів | ЗДВР | Згідно графіка |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Ознайомлення з календарними планами педагогів | ЗДНВР |  |
| вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Обговорення на предметних кафедрах використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Керівники предметних кафедр | Протягом місяця |
| Індивідуальні програми розвитку дітей з порушеннями слуху | Аналіз виконання ІПР у 6 класі | ЗДНВР | 3т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями з англійської мови у 5 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у учнів (вихованців) у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 8-10 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у учнів (вихованців) у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР | Згідно графіка |
| Використання ІКТ | Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках | Вчителі-предметники | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів (вихованців) | Вчителі-предметники | Протягом місяця |
| Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Співпраця батьків та вчителів- предметників | Проведення батьківських зборів у 5 класах | Класні керівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо-математичного циклу у 8-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу освіти | Затвердження та реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Затвердження |  |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести вхідне діагностування учнів (вихованців) 8,10 класів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Алгебра та геометрія | 8 |  |  |
| Українська мова | 10 |  |  |
| Матеріально-технічна база закладу освіти | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Вчителі предметники, класні керівники |  |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів (вихованців), їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Психологічний клімат в колективі | Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків | Класні керівники | 3т. |
| Сайт освітнього закладу освіти | Оновлення та наповнення | Керівництво, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій | Директор |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти | Директор | 4т. |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Проведення ГКК «Права та обов’язки учнів (вихованців)» | Класні керівники | Протягом місяця |
| Наради при директорі | щотижня | Директор | Згідно графіка |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор | Згідно графіка |
| Збори трудового колективу | І тиждень | Голова профкому | 1т. |
| Громадське самоврядування учнів (вихованців) | Робота за планом | Педагог - організатор | Протягом місяця |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу освіти | ЗДВР | 2т. |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| Режим роботи закладу освіти | Затвердження | Педагогічна рада |  |
| Розклад уроків | Затвердження | Директор, ЗДНВР |  |
| Розклад занять керівників гуртка | Затвердження | Директор, ЗДВР |  |
| Розклад роботи ГПД | Затвердження | Директор, ЗДВР |  |
| Розклад занять інструктора з фізичної культури | Затвердження | Директор, ЗДВР |  |
| Академічна доброчесність | Розгляд питання на нараді при директорі | Директор | 3т. |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДНВР | Протягом місяця |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до опалювального сезону |  | Завідуюча господарством | 1т. |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | Керівництво, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами | Протягом місяця |
| Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Вч. початкових класів |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | 3т. |
| Журнали ГПД, керівників гуртка, інструктора фізичної культури | Перевірка журналів | ЗДВР | Упродовж місяця |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1т. |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 8 клас | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | ЗДНВР | 2т. |
| Робота з молодими вчителями | Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів | ЗДНВР | 1т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2т. |
| Організація превентивного вихованні в закладі | Моніторинг за організації превентивного виховання в закладі у 7 класах | ЗДВР |  |
| Звіти відвідування учнями (вихованцями) освітнього закладу освіти . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять | класні керівники | Протягом місяця |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| **Система оцінювання учнів (вихованців)** | Критерії оцінювання. Анкети учнів (вихованців) | Проведення анкетування учнів (вихованців) з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів (вихованців) системи оцінювання їх навчальних досягнень | ЗДНВР | 1т. |
| Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів (вихованців) | Відвідування уроків з математики та української мови в 7-х класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу у 5 класах» | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з історії у 9 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3т. |
| Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів (вихованців) відповідальності за результати свого навчання | Спостереження за навчальними заняттями у 8 класі з української мови та математики | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 8-х класах з фізики та хімії | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 8-12 класах | ЗДВР | 2т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з української та зарубіжної літератури | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів | Керівник МО вчителів початкових класів | 4т. |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах на уроках біології та географії | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом | 4т. |
| Проведення предметних тижнів | Трудове навчання | Вчителі предметники, ЗДНВР | 2 т. |
| Розвиток комунікативних компетентностей | Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5 класи | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з іноземних мов та історії у 6-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками учнів (вихованців) з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3т. |
| Семінар для молодих вчителів | Реалізація навчально-виховної мети уроку | ЗДНВР | 4т. |
| Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу освіти | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Реалізація |  |  |
| Моніторинг | Математика, українська мова – 7,9 класи | ЗДНВР | 3т. |
| Адаптація 1 класу | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів (вихованців) 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. | ЗДНВР, психолог, медсестра | Протягом місяця |
| Сайт освітнього закладу освіти | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | Керівництво, педагогічні працівники | Постійно |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор |  |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі |  | Директор | щотижня |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів (вихованців) | Робота за планом | Педагог- організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | ЗДВР |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах. | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | 3т. |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 1т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5, 6 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | ЗДНВР | 2т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення годин класного керівника | Класні керівники | Протягом місяця |
| ГКК «Протидія насильству та дискримінації» | Проведення бесід класними керівниками | Класні керівники | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Проведення годин класного керівника | Класні керівники | Протягом місяця |
| Організація превентивного виховання | Відвідування виховних годин у 10-12-х класах | ЗДВР | ІІ т |
| Звіти відвідування учнями (вихованцями) освітнього закладу освіти | Складання звітів про відвідування | Класні керівники |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| **Система оцінювання учнів (вихованців)** | Критерії оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання учнів (вихованців) 12 класів на уроках української мови та математики | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація компетентністного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  Біологія 10 клас | Директор,ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3т. |
| Анкети учнів (вихованців) | Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у учнів (вихованців) відповідальності за результати свого навчання | ЗДНВР | 4т. |
| Формувальне оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з Громадянської освіти у 10 класі |  |  |
| Формування відповідального ставлення до результатів навчання | Проведення бесід з учасниками освітнього процесу | ЗДВР | Упродовж місяця |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Формування ключових компетентностей | Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у учнів (вихованців) | Вчителі - предметники | Протягом місяця |
| ІПР | Контроль виконання ІПР у 8 класі | ЗДНВР |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін | Керівник МО вчителів природничо- математичних дисциплін | 3т. |
| Проведення предметних тижнів | Історія, зарубіжна література | Вчителі- предметники | 2т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями з іноземної мови (англійської) у 8 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 7 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники |  |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін | ЗДНВР | 4т. |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості» | Директор, ЗДНВР | 1т. |
| Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 8-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські рішення** | Стратегія розвитку навчального закладу освіти | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів (вихованців) 7,10 класів | Директор, ЗДНВР |  |
| Робочі зошити | Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 10 клас |  |  |
| Анкети педагогічних працівників, учнів (вихованців) | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів (вихованців), їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу освіти | Оновлення та наповнення | Керівництво, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження за результатами І етапу шкільних олімпіад та конкурсів | Директор |  |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів (вихованців) | Робота за планом | Педагог - організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | ЗДВР |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів (вихованців) щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |
| Стратегія розвитку навчального закладу освіти | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів (вихованців) 8, 10 класів | Директор, ЗДНВР |  |
| Робочі зошити | Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 10 клас |  |  |
| Анкети педагогічних працівників, учнів (вихованців) | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів (вихованців), їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Постійний контроль | Директор, ЗДНВР, Зав. кабінетами | Протягом місяця |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Журнали ГПД, керівників гуртка, інструктора фізичної культури | Перевірка журналів | ЗДВР | Упродовж місяця |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  | Протягом місяця |
| Бесіди з питань Інтернет-безпеки | Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками, вихователями | ЗДВР | Згідно графіка |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників | ЗДНВР | 2т. |
| Адаптація учнів (вихованців) 10 класу до навчання у старшій школі | Анкетування учнів (вихованців) | ЗДНВР | 2т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2т. |
| ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Відвідування ГКК 2-4 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями (вихованцями) освітнього закладу освіти | Складання звітів про відвідування за І с | класні керівники | 4т. |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| ІПР | Аналіз виконання ІПР за І с | Вчителі предметники | 4т. |
| ШМПК | Засідання ШМПК у 6, 8 класах | Учасники ШМПК | 3 т |
| **Система оцінювання учнів (вихованців)** | Реалізація компетентністного підходу | Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором | Контроль за проведенням курсів за вибором | ЗДНВР | 3т |
| Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи | ЗДНВР | 4т |
| Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 7 класах з фізики та хімії | ЗДНВР |  |
| Формування відповідального ставлення до результатів навчання | Заохочення і стимулювання учнів (вихованців). Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проектах у І семестрі | ЗДВР | Упродовж місяця |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Коригування, уточнення | ЗДНВР, ЗДВР |  |
| Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,10,12 класи | ЗДНВР | 4т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями з української літератури у 11 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Інноваційна діяльність педагогічних працівників | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | ЗДНВР |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі на уроках історії | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 12 класі з біології та географії | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури та основ здоров’я у 6 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу освіти | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 7-12-х класів з Історії України та Всесвітньої історії | Директор, ЗДНВР |  |
| Перевірка стану гурткової роботи | ЗДВР |  |
| Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять | ЗДНВР |  |
| Анкети батьків | Перевірка стану навчання | Практичний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу освіти | Оновлення та наповнення | Керівництво, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор | Протягом місяця |
| Громадське самоврядування учнів (вихованців) | Проведення засідань за підсумками діяльності з І с | ЗДВР |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | ЗДВР |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | Директор, ЗДНВР, ЗДВР |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Педагогічний всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» | ЗДНВР | 3т. |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів (вихованців) щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Проведення інструктажів на початку ІІ семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Керівництво, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники) | ЗДНВР, ЗДВР |  |
| Безпека життєдіяльності | Анкетування учнів (вихованців) та вчителі виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | ЗДВР |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід | ЗДВР, сестра медична |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація п’ятикласників | Обговорення питання на педагогічній раді | Директор, ЗДНВР | 4т. |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників | ЗДНВР |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2т. |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| Заходи, виховні години «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування ГПД 5-6 класів | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 8-9 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями (вихованцями) закладу освіти | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | Класні керівники |  |
| Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти |  |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями (вихованцями) |  |  |
| Робота з батьками учнів (вихованців) щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями (вихованцями) занять |  |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| Робота з учнями (вихованцями) з порушеннями слуху | Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з порушеннями слуху. ІПР | ЗДНВР |  |
| Засідання ШМПК | ЗДНВР |  |
| Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття | ЗДНВР |  |
| Консультування батьків дітей з порушеннями слуху з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, асистенти вчителів |  |
|  |  |  |  |  |
| **Система оцінювання учнів (вихованців)** | Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  в 4-х класах на уроках природознавства у 5 класі | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Аналіз результатів навчання учнів (вихованців) | Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за І семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів (вихованців) | Директор, ЗДНВР | 3 т. |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-6-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором | Контроль за проведенням курсів за вибором | ЗДНВР | 3т. |
| Формування в учнів (вихованців) відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у учнів (вихованців) відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у учнів (вихованців) здатності до самооцінювання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Години спілкування «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГПД 7-8 класів | ЗДВР | Протягом місяця |
| Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах | ЗДВР | 2т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з зарубіжної літератури | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| ІПР | Перевірка виконання ІПР | ЗДНВР |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу | Керівник МО вчителів початкових класів |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків | ЗДНВР, ЗДВР, директор |  |
| ГКК «Формування суспільних цінностей у учнів (вихованців) у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у учнів (вихованців) у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР |  |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом |  |
| Робота з дітьми з порушеннями слуху | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку | ЗДНВР |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | Директор |  |
| Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР, ЗДНМР |  |
| Проведення предметних тижнів | Біологія, хімія; інформатика, фізика | Вчителі предметники, ЗДНВР |  |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками учнів (вихованців) з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 4т. |
| Семінар для молодих вчителів | Розвиток творчих здібностей учнів (вихованців) засобами ІКТ | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з математики | Директор, ЗДНВР |  |
|  | Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності |  |  |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи | Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу освіти. Виконання робочого навчального плану, корективи.  Складання графіку відпусток | Керівництво  Педагогічні працівники |  |
| Перевірка ведення зошитів | Математика– 3 кл, українська мова – 11 кл, англійська мова – 11 кл. | ЗДНВР | 3т. |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 5-6-х класів з математики | ЗДНВР |  |
| Робота з батьками | Консультування батьків учнів (вихованців) з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів (вихованців), їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Практичний психолог, ЗДВР | 2т. |
| Сайт закладу освіти | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | Керівництво закладу освіти, педагогічні працівники | Постійно |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор |  |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Громадське самоврядування учнів (вихованців) | Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць | Директор | Щотижня |
| Громадське самоврядування батьків | Засідання батьківської ради | Директор |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | ЗДВР |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | 3т. |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Керівництво закладу освіти, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування  Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Охорона праці | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | Директор |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. | ЗДВР |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл. | ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес учнів (вихованців) | Анкетування учнів (вихованців) та вчителів | Директор, ЗДНМР | 3т. |
|  | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями (вихованцями), які мають низький рівень навчальних досягнень. | ЗДНВР, ЗДВР | 4т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР, практичний психолог | 2т. |
| Тренінги з попередження булінгу | ЗДВР, практичний психолог |  |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| Правила поведінки. Звіти відвідування учнями (вихованцями) закладу освіти | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК | класні керівники |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями (вихованцями) | ЗДВР |  |
| Робота з дітьми з порушеннями слуху | Профілактична робота з учнями (вихованцями) закладу освіти щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДВР | 3т. |
| **Система оцінювання учнів (вихованців)** | Критерії оцінювання учнів (вихованців) | Анкети учнів (вихованців) | ЗДНВР |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 9-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3т. |
| Самооцінювання учнів (вихованців) | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у учнів (вихованців) відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Години спілкування «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГПД 9-10 класів | ЗДВР | Упродовж місяця |
| Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 10 класах | ЗДВР | 2т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4т. |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Керівник МО вчителів початкових класів | 4т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з іноземних мов | Директор, ЗДНВР,ЗДВР | Протягом місяця |
| ГКК | Відвідування виховних годин у 5-их класах |  |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з географії |  |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Директор | Згідно графіка |
| Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР |  |
| Проведення предметних тижнів | Українська мова та література, УЖМ; математика | Вчителі предметники, ЗДНВР | 2,4 т. |
| Реалізація особистісного підходу | Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів (вихованців) | Анкетування учнів (вихованців) з питань співпраці педагогічних працівників з учнями з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3т. |
| Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| **Управлінські процеси** | Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) з Алгебри та початки аналізу, 10 клас | ЗДНВР |  |
| Моніторинг освітньої діяльності | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів (вихованців) 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу | Практичний психолог, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах |  |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти |  |  |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка |  |  |
| Наради при директорі |  | ЗДНВР |  |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів (вихованців) | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | Класні керівники, ЗДВР | 3т. |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Керівництво, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Класні журнали | Перевірка проведення інструктажів | ЗДНВР |  |
| Журнали ГПД, керівників гуртка, інструктора фізичної культури | Перевірка журналів | ЗДВР | Упродовж місяця |
| Охорона праці, пожежна безпека | Організація роботи з протипожежної безпеки | Директор |  |
| Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм | Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДНВР |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. | ЗДВР | Упродовж місяця |
| Харчування учнів (вихованців) | Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу |  |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 10-12 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес учнів (вихованців) | Аналіз готовності учнів (вихованців) 10 класу до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі | Директор, ЗДНВР, класний керівник 10 класу | 4 т. |
| Аналіз готовності учнів (вихованців) 12 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі | ЗДНВР, класний керівник 12 класу, практичний психолог | 4 т. |
| Робота з молодими вчителями. Методичний практикум | ЗДНВР, практичний психолог |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Тренінги з попередження булінгу | ЗДВР |  |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР | 3 т. |
| Правила поведінки. Звіти відвідування учнями (вихованцями) закладу освіти | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГПД | Класні керівники |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями (вихованцями) | ЗДВР |  |
| Відвідування занять у 10-11 класах | ЗДВР |  |
| Робота з дітьми з порушеннями слуху | Профілактична робота з учнями (вихованцями) закладу освіти щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДВР | 3т. |
| Консультування батьків дітей з порушеннями слуху з особливостей навчання і розвитку дитини | Вчителі РССФВ |  |
| **Система оцінювання учнів (вихованців)** | Критерії оцінювання учнів (вихованців). | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 8 класі | ЗДНВР |  |
| Компетентнісний підхід | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання учнів (вихованців) |  |  |
| Особливості оцінювання навчальних досягнень | Проведення анкетування учнів (вихованців) та батьків щодо справедливості оцінювання |  |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з мистецтва у 8-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Самооцінювання учнів (вихованців) (вихованців) | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у учнів (вихованців) відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Виховні бесіди «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування ГПД 11-12 класів | ЗДВР | Упродовж місяця |
| Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах | ЗДВР | 2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури у 10 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| ІПР | Контроль за виконанням ІПР 8 клас |  |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі | Директор, ЗДНВР, ЗДВР | Протягом місяця |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 5 класах |  |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності учнів (вихованців)» | Директор | Згідно графіка |
| Робота атестаційної комісії згідно графіка | ЗДНВР |  |
| Проведення предметних тижнів | Початкові класи  РССФВ | Вчителі предметники, ЗДНВР | 1, 3 т. |
| Реалізація особистісного підходу | Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу у 11 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація педагогіки – партнерства. | Новини методичної літератури для молодих спеціалістів | ЗДНВР | 4 т. |
| Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 10 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Аналіз стану викладання предметів | Українська мова та література 5-6кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників та учнів (вихованців) | Керівництво |  |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів (вихованців) | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки | Керівництво |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни виконання** |
| **Освітнє середовище** | Охорона праці | Проведення тижня охорони праці |  |  |
| Дитячий травматизм | Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | Класні керівники, ЗДВР |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДНВР |  |
| Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів (вихованців) навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | ЗДНВР |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Готовність учнів (вихованців) 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня | ЗДНВР | 2т. |
| Організація роботи з превентивного виховання | Відвідування ГПД 5- 6 класів | ЗДВР | Упродовж місяця |
| Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Відвідування ГКК у 6 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Звіти відвідування учнями (вихованцями) освітнього закладу освіти | Складання звітів про відвідування | класні керівники |  |
| **Система оцінювання учнів (вихованців)** | Критерії оцінювання | Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету | Вчителі -предметники | Протягом місяця |
| Реалізація компетентністного підходу | Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів | Вчителі-предметники | Протягом місяця |
| Свідоме ставлення до навчання | Перевірка щоденників 10 класу |  |  |
| Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 12 класі |  |  |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей | Спостереження за навчальними заняттями з правознавства у 9 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Проведення предметних тижнів |  | Вчителі- предметники |  |
| Вихователі | ІІ тиждень квітня |  |  |
| Мистецтво, ритміка | IІІ тиждень квітня |  |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями з іноземної мови (англійської) у 9 класах | Директор, ЗДНВР, ЗДВР | Протягом місяця |
| ГПД | Відвідування ГПД 1-12 класів | ЗДВР | Упродовж місяця |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 8 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів | ЗДНВР | 4т. |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети батьків | Анкетування учнів (вихованців) з питань співпраці педагогічних працівників з батьками учнів (вихованців) з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДНВР | 3т. |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» | Директор, ЗДНВР | 1т. |
| Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи | Реалізація стратегії розвитку навчального закладу освіти  Виконання річного плану роботи  Підготовка наказу про попереднє навантаження  Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком | Директор,  педагогічні працівники |  |
| Перевірка ведення зошитів |  | ЗДНВР |  |
| Математика | 9,11 |  |  |
| Українська мова | 8.9 |  |  |
| Англійська мова | 5 |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 5-10-х класів з трудового навчання Технології 11-12 класи | ЗДНВР |  |
| Анкети батьків | Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів (вихованців), їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу освіти | Оновлення та наповнення | Керівництво, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів (вихованців) щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року. | Планування ремонтних робіт в приміщені закладу освіти | Завідуюча господарством | 3 т. |
| Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Директор | 4 т. |
| Дотримання санітарно- гігієнічних вимог | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Завідуюча господарством, зав. кабінетами |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів |  | Протягом місяця |
| Техніка безпеки та охорона праці | Контроль за журналом реєстрації інструктажів | ЗДНВР | 4 т. |
| Організація заходів з пожежної безпеки | Керівництво | 1 т. |
| Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. | Медична сестра | 3 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщені шкільної їдальні та харчоблоку | Керівництво | Щодня |
| Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, медична сестра | Щодня |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями (вихованцями), які мають низький рівень навчальних досягнень. |  | 3т. |
| Журнали ГПД, керівників гуртка, інструктора фізичної культури | Перевірка журналів | ЗДВР | Упродовж місяця |
| Попередження насильства та запобігання дискримінації | Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями (вихованцями) з «групи ризику» | Класні керівники, психолог | Протягом місяця |
| Правила поведінки | Підготовка звіту про відвідування учнями (вихованцями) освітнього закладу освіти . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | ЗДНВР, класні керівники, психолог | 4 т. |
| Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | ЗДВР | Протягом місяця |
| Робота з батьками учнів (вихованців) щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями (вихованцями) занять | Класні керівники | 2 т. |
| Робота з дітьми з порушеннями слуху | Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з порушеннями слуху | Вчителі РСС ФВ | 4 т. |
| Засідання шкільного медико-педагогічного консиліуму. Підготовка протоколу. | ЗДНВР | 3 т. |
| Консультування батьків дітей з порушеннями слуху з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, вчителі РССФВ, психолог | 4 т. |
| **Система оцінювання учнів (вихованців)** | Реалізація компетентнісного підходу | Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 10 класах | ЗДНВР | 2 т. |
| Аналіз результатів навчальної діяльності учнів (вихованців) | Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання учнів (вихованців) за 2023/2024 н. р. Підготовка наказу. | Директор, ЗДНВР | 4 т. |
| Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт | ЗДНВР | 4 т. |
| Справедливість системи оцінювання | Анкетування учнів (вихованців) щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками | ЗДНВР | 3т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів | ЗДНВР, вчителі- предметники |  |
| Аналізи контрольних робіт | Підготовка звітів по контрольних роботах |  |  |
| Української мови | 4, 10  12 |  |  |
| Математики | 4,10,12 |  |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 10, 12 класах |  |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 10, 12 класах |  |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класах |  |  |
| Співпраця між педагогічними працівниками та батьками учнів (вихованців) | Анкетування учнів (вихованців) |  |  |
| Проведення предметних тижнів з  іноземної мови (англійської), профорієнтаційної роботи | І, ІІ тижні травня |  |  |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи закладу освіти | Редагування стратегії розвитку закладу освіти  Складання річного плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік  Підготовка попереднього розподілу | Керівництво |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах | ЗДНВР, вчителі- предметники |  |
| Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції | ЗДНВР |  |
| Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | Директор |  |
| Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | Директор |  |
| Вручення грамот, подяк учня (вихованцям) | За перемогу в олімпіадах, конкурсах | Директор, ЗДНВР |  |
| Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам | За перемогу в професійних конкурсах | Директор, ЗДНВР |  |
| Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | За планом | Директор |  |
| Збори трудового колективу |  |  | 4 т. |
| Громадське самоврядування учнів (вихованців) | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Пам’яті та примирення, участь у Дні вишиванки | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності | Директор |  |
| Боротьба з корупцією | Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти |  |  |

**РОЗДІЛ 7. Виховна робота в закладі освіти у 2024/2025 н. р.**

**7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2024/2025 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Захід | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання | |
| **І. Тематичний період (вересень)**  Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)  Мета: Виховання в учнів (вихованців) патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв. | | | | | |
| 1 | Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2024/2025 навчальний рік | Серпень  2024 | ЗДВР |  | |
| 2 | Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи | Вересень  2024 | ЗДВР, класні керівники, вихователі  1-12-х класів |  | |
| 3 | Погодити плани виховної роботи вихователів на І семестр | Вересень  2024 | ЗДВР, вихователі  1 – 12-х класів |  | |
| 4 | Погодити плани роботи гуртків, інструктора фізичної культури на І семестр | Вересень  2024 | ЗДВР, керівники гуртків, інструктор фізичної культури |  | |
| 5 | Погодити план роботи педагога-організатора на 2024/2025 навчальний рік | Вересень  2024 | ЗДВР, педагог-організатор |  | |
| 6 | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Вересень  2024 | ЗДВР, вихователі  1 – 12-х класів |  | |
| 7 | **Місячник** «Увага! Діти на дорозі.  «Сім’я і школа - єдина родина». Урочисте свято Першого дзвоника в рамках тижня знань | 02.09.2024 | ЗДНВР, ЗДВР,  педагог-організатор, керівники гуртків |  | |
| 8 | Перший урок , виховні години «Ми-незламні!», «»Ми українці: честь і слава незламним, «Наша сила в єдності», «Козацькому роду нема переводу» | 02.09.2024 | ЗДНВР, ЗДВР,  класні керівники, вихователі  1-12-х класів |  | |
| 9 | Старт операції  **«Турбота».** Створення соціальних паспортів класів. Анкетування батьків та учнів (вихованців) (вихованців). Поновлення інформаційного банку даних про дітей різних соціальних категорій | 04.09.2024 | ЗДВР,  класні керівники, вихователі  1-12-х класів |  | |
| 9 | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом).  Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» | Вересень  2024 | ЗДВР,  класні керівники, вихователі  1-12-х класів |  | |
| 10 | Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»:  - Години спілкування «Я люблю свою школу».  - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас». | Вересень  2024 | ЗДВР,  вихователі  1-12-х класів |  | |
| 11 | Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми – європейці» | Вересень  2024 | Вчителі історії, вихователі 1 – 12-х класів |  | |
| 12 | День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник» | Вересень  2024 | Бібліотекар, вихователі 1 – 12-х класів |  | |
| 13 | Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів (вихованців), схильних до конфліктної поведінки) | Вересень  2024 | ЗДВР, практичний психолог |  | |
| 14 | Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в нім» | 02.09.2024 | Класні керівники, вихователі 1 – 12-х класів |  | |
| 15 | Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» | 02.09.-16.09.  2024 | ЗДВР, класні керівники, вихователі 1 – 12-х класів |  | |
| 16 | Загальношкільна виставка композицій з живих квітів, овочів та фруктів «Дари мого краю» | Вересень  2024 | ЗДВР, класні керівники, вихователі 1 – 12-х класів |  | |
| 17 | Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом) | 03.09.-16.09.  2024 | Педагог-організатор, вчителі фізичної культури та лікувальної фізкультури |  | |
| 18 | Спортивна естафета «Спорт – це сила, спорт – це ми, спорт потрібен у житті» до Дня фізичної культури і спорту України | 13.09.2024 | Педагог-організатор, вчителі фізичної культури та лікувальної фізкультури |  | |
| 19 | День українського  кіно  (10 вересня). Перегляд кращих українських шедеврів кіномистецтва | 10.09.2024 | Педагог-організатор,  вчителі української, бібліотекар |  | |
| 20 | День винахідника і раціоналізатора (17 вересня) | 17.09.2024 | Класні керівники, вихователі 1-12-х класів |  | |
| 21 | Змагання з міні – футболу з батьками. Виготовлення поробок, малюнків для батьків з нагоди Міжнародного дня батька  (18 вересня) | 18.09.2024 | Педагог-організатор, керівники гуртків, класні керівники 1-12-х класів |  | |
| 22 | «Smilefest». Конкурс смайлів, виготовлених власними руками до Дня народження смайла  (19 вересня) | 19.09.2024 | Педагог-організатор, керівники гуртків |  | |
| 23 | Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2024/2025 навчальний рік | Вересень  2024 | ЗДНВР, ЗДВР |  | |
| 24 | Міжнародний день миру. Загальношкільний флешмоб, конкурс малюнків на асфальті | 21.09.2024 | ЗДВР,  педагог-організатор,  керівники гуртків |  | |
| 25 | Проведення виборів учнівського самоврядування та президента шкільного парламенту | 22.09.2024 | Педагог-організатор, класні керівники, вихователі 1-12-х класів |  | |
| 26 | Акція «Привітай ветеранів». Адресна допомога ветеранам | 23.09.2024 | Педагог-організатор,  вчитель історії,  класні керівники, вихователі 1-12-х класів |  | |
| 27 | День безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!». Зустріч з інспекторами патрульної поліції Харкова. Виставка малюнків | 25.09.2024 | ЗДВР, педагог-організатор, керівники гуртків, вчителі та вихователі початкових класів |  | |
| 28 | Конкурс дитячих талантів до Міжнародного дня глухих (27 вересня) «Підкори глухоту собі. Не підкоряйся їй» | 27.09.2024 | Педагог-організатор,  керівники гуртків,  вихователі 1-12-х класів |  | |
| 29 | Всесвітній день туризму. Похід, спортивні змагання та естафети | 27.09.2024 | Педагог-організатор, вчителі фізичної культури |  | |
| 30 | Презентація та виготовлення вітальних листівок до Дня вихователя | 27.09.2024 | Педагог-організатор,  керівники гуртків,  класні керівники |  | |
| 31 | Тематична лінійка до Дня пам’яті жертв Другої світової війни та жертв Бабиного Яру. | 29.09.2024 | ЗДВР, педагог-організатор, вчитель історії, бібліотекар |  | |
| 32 | Всеукраїнський день бібліотек (30 вересня).  Відвідування бібліотечного уроку «Мандрівка книжковим містом» | 30.09.2024 | Бібліотекар |  | |
| **ІІ. Тематичний період (жовтень)**  Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей)  Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів (вихованців) чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості. | | | | | |
| 33 | Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул (за окремим планом) | Жовтень  2024 | ЗДВР, вихователі  1 – 12-х класів | |  |
| 34 | Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом):  - уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України);  - виховні години «Подвиг солдата – безсмертний, пам'ять про нього – нетлінна». | Жовтень  2024 | Класні керівники,  вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 35 | Заходи щодо відзначення Дня Захисника України та Дня українського козацтва | Жовтень  2024 | Педагог-організатор, класні керівники, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 36 | Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом):  - Проведення заходів, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини.  - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації | Жовтень  2024 | Педагог-організатор, практичний психолог, класні керівники, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 37 | День українського козацтва | 01.10.2024 | Педагог-організатор, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 38 | Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ» | 02.10.2024 | Педагог-організатор, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 39 | Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» | 02.10.2024 | Педагог-організатор, керівники гуртків, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 40 | **Місячник патріотичного і громадянського виховання.**  «Я – син народу, що вгору йде...» Відверта бесіда-розмова про своїх бабусь та дідусів «Піклуватись, любити, поважати»  (до Міжнародного дня людей похилого віку) | 03.10.2024 | ЗДВР, педагог-організатор, вихователі 1-12-х класів | |  |
| 41 | **Загальношкільне свято** до Дня працівників освіти (06 жовтня).  Конкурс вітальних стіннівок та листівок | 04.10.2024 | ЗДВР, педагог-організатор,  керівники гуртків, шкільне самоврядування, класні керівники, вихователі  1-12-х класів | |  |
| 42 | Міжнародний день людей похилого віку | 06.10.2024 | ЗДВР,  педагог-організатор, шкільне самоврядування | |  |
| 43 | Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями (вихованцями) 1-11-х класів). | Жовтень  2024 | Класні керівники, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 44 | Акція «Ми здорове покоління!» | Жовтень  2024 | Класні керівники, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 45 | День учнівського самоврядування. | Жовтень  2024 | Педагог-організатор, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 46 | Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) | Жовтень  2024 | ЗДВР, вчителі правознавства,  вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 47 | Операція **«Сім’я».**  Складання  актів  обстеження  житлово-побутових  умов   сімей учнів (вихованців) пільгового контингенту | 09.10.2024 | ЗДВР, практичний психолог, педагог-організатор,  класні керівники, вихователі 1-12-х класів | |  |
| 48 | Операція  **«Підліток».**  Рейд-перевірка  умов  проживання  дітей,  схильних  до  правопорушень,  складання  актів | 10.10.2024 | ЗДВР,  педагог-організатор, практичний психолог,  класні керівники, вихователі  1-12-х класів, шкільне самоврядування | |  |
| 49 | Спортивні змагання «Козацькі розваги» до Дня Захисника України | 13.10.2024 | Педагог-організатор, шкільне самоврядування, вчителі фізичної культури | |  |
| 50 | Тиждень профілактики шкідливих звичок: зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями, тематичні виховні заходи | Жовтень  2024 | Педагог-організатор, практичний психолог, представники правоохоронних органів | |  |
| 51 | Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки | Жовтень  2024 | ЗДВР, практичний психолог | |  |
| 52 | Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком) | Жовтень  2024 | Керівництво спеціальної школи | |  |
| 53 | Аналіз організації превентивного виховання учнів (вихованців) у школі | Жовтень  2024 | Практичний психолог | |  |
| 54 | Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах | Жовтень  2024 | ЗДВР | |  |
| 55 | Загальношкільні модулі та презентації: [«Нині вільна й незалежна Україна - ненька, її будуть захищати нові козаченьки»**,**](https://www.school304.com.ua/?page=1717) «Мій край, моя історія жива»,  «Шляхами подвигу і слави українського козацтва» | 17.10.2024 | ЗДВР, педагог-організатор,  класні керівники, вихователі 1-12-х класів, вчителі історії та правознавства | |  |
| 56 | Європейський день боротьби з торгівлею людьми. Перегляд відеофільму з проблем торгівлі людьми з наступним обговоренням | 18.10.2024 | Педагог-організатор, практичний психолог | |  |
| 57 | Осінній бал. Фотовиставка «Барви осені» | 21.10.2024 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники, вихователі 1-12-х класів | |  |
| 58 | Шкільний ярмарок смаколиків «Дари осені» | 21.10.2024 | Класні керівники,  вихователі 1-12-х класів | |  |
| 59 | День Організації Об’єднаних Націй (ООН) | 21.10.2024 | Вчителі історії, правознавства | |  |
| 60 | Конкурс малюнків «Чарівна осінь» | 23.10.2024 | Класні керівники,  вихователі 1-12-х класів | |  |
| 61 | Тематична бесіда «Безпечна поведінка під час осінніх канікул» | 24.10.2024 | Класні керівники,  вихователі 1-12-х класів | |  |
| 62 | Загальношкільна лінійка до Дня визволення України від фашистських загарбників та 71-річниці з дня проведення операції «Захід» - масової депортації населення Західної України до Сибіру (28 жовтня) | 25.10.2024 | ЗДВР,  педагог-організатор,  вчитель історії, бібліотекар | |  |
| **ІІІ. Тематичний період (листопад)**  Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтир виховання.». Ціннісне ставлення до праці.)  Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів (вихованців) розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. | | | | | |
| 63 | День української писемності та мови «Наша мова калинова» | Листопад  2024 | ЗДНВР, ЗДВР, вчителі української мови та літератури | |  |
| 64 | **Місячник національного виховання** «Якщо є гармонія в домі, буде порядок у нації, якщо є порядок у нації, буде мир у світі». Конкурс малюнків та плакатів «Україна - територія гідності та свободи» | 01.11.2024 | Педагог-організатор, керівники гуртків, вчителі малювання,  вихователі 1-12-х класів | |  |
| 65 | День державності на західноукраїнських землях | 01.11.2024 | Педагог-організатор, вчителі історії | |  |
| 66 | Рейд  «Урок».  Аналіз  стану  відвідування  учнями (вихованцями) занять | 04.11.2024 | Педагог-організатор, шкільне самоврядування,  класні керівники, вихователі 1-12-х класів | |  |
| 67 | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом):  - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»  - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій | Листопад  2024 | Педагог-організатор, вчителі історії, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 68 | Виховні заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи | Листопад  2024 | Вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 69 | Години громадянськості «Заради щастя і свободи» | Листопад  2024 | Вихователі 10 – 12-х класів | |  |
| 70 | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом):  - Круглий стіл «Праведники народів світу – герої, що врятували життя» | Листопад  2024 | Педагог-організатор, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 71 | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності :  - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина» | Листопад  2024 | Класні керівники, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 72 | Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну» | Листопад  2024 | Практичний психолог, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 73 | Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» | Листопад  2024 | Класні керівники, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 74 | Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички» | Листопад  2024 | Вихователі 1 – 4-х класів | |  |
| 75 | День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»:  Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «Стежинами здорового способу життя»  - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя» | Листопад  2024 | Практичний психолог, вихователі 10 – 12-х класів | |  |
| 76 | Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» | Листопад  2024 | Практичний психолог, вихователі 8 – 12-х класів | |  |
| 77 | Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» :  - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права» | Листопад  2024 | Вчителі правознавства,  вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 78 | Провести цикл бесід з правового виховання:  - Особливості відповідальності неповнолітніх | Листопад  2024 | Вчителі правознавства,  вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 79 | Організувати роботу книжкової виставки «Права, обов'язки людини і громадянина». | Листопад  2024 | Бібліотекар | |  |
| 80 | Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов’язків» | Листопад  2024 | Вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 81 | День української писемності та мови. Виставка літератури у шкільній бібліотеці | 09.11.2024 | Бібліотекар | |  |
| 82 | Конкурс ввічливості та добрих вчинків у рамках  Всесвітнього дня доброти (13 листопада).  День захисників і захисниці України (14 лютого) | 13.11.2024 | ЗДВР,  педагог-організатор, вихователі 1-12-х класів | |  |
| 83 | Участь у Всеукраїнському фізкультурно-оздоровчому патріотичному фестивалі «Нащадки козацької слави» | 15.11.2024 | Педагог-організатор, вчителі фізкультури,  вихователі 1-12-х класів | |  |
| 84 | Класні години, бесіди до Міжнародний день толерантності | 15.11.2024 | Класні керівники, вихователі 1-12-х класів | |  |
| 85 | Проведення тематичних уроків з історії України, виховних годин, бесід, лекцій: «Вільні творять майбутнє», «Козацькі сурми», «Славетні українці», «Козацькому роду нема переводу», «Сторінки історії українського козацтва» | 18.11.2024 | Вчителі історії, правознавства, класні керівники, вихователі 1-12-х класів | |  |
| 86 | Загальношкільна лінійка до Дня Гідності та Свободи (21 листопада) | 21.11.2024 | Педагог-організатор, вчителі історії | |  |
| 87 | Загальношкільна лінійка-реквієм «Свіча, запалена від серця» до Дня пам’яті жертв голодоморів 1932-1933 років та політичних репресій. Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку». День гідності і свободи (26 листопада) | 26.11.2024 | ЗДВР,  педагог-організатор, бібліотекар, класні керівники, вихователі 1-12-х класів | |  |
| 88 | Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах | Листопад  2024 | ЗДВР | |  |
| 89 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Листопад  2024 | Керівництво спеціальної школи | |  |
| 90 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Листопад  2024 | Керівництво спеціальної школи | |  |
| **ІV. Тематичний період (грудень)**  Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)  Мета: Виховання в учнів (вихованців) здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності | | | | | |
| 91 | Скласти план виховної роботи на період зимових канікул | Грудень  2024 | ЗДВР, вихователі  1 – 12-х класів | |  |
| 92 | Організація і проведення заходів під час зимових канікул | Грудень  2024 | ЗДВР, вихователі  1 – 12-х класів | |  |
| 93 | Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України | Грудень  2024 | ЗДВР, вихователі  1 – 12-х класів | |  |
| 94 | Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом):   * Уроки-лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності» | Грудень  2024 | Вчителі історії, вихователі  1 – 12-х класів | |  |
| 95 | Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри) | Грудень  2024 | ЗДВР, керівники гуртків, вихователі  1 – 12-х класів | |  |
| 96 | Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. | Грудень  2024 | Вчителі фізичної культури | |  |
| 97 | **Місячник художньо-естетичного виховання** «Не споглядати й говорити, а вершити і творити».  Бесіда «Його ім’я - підступний СНІД» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом) | 01.12.2024 | Педагог-організатор, практичний психолог,  лікар, медична сестра | |  |
| 98 | Спортивна естафета до Міжнародного дня осіб з обмеженими можливостями | 01.12.2024 | Педагог-організатор, вчителі фізичної культури та лікувальної фізкультури | |  |
| 99 | Міжнародний день волонтерів (05 грудня). Перегляд презентації та документальних кадрів щодо роботи волонтерів в Україні | 05.12.2024 | ЗДВР,  педагог-організатор, вчитель історії, класні керівники, вихователі 1-12-х класів | |  |
| 100 | День збройних сил України. Презентація «Збройні сили України у операціях на території АТО» до Дня Збройних сил України | 06.12.204 | ЗДВР,  педагог-організатор,  вчителі історії, правознавства, бібліотекар | |  |
| 101 | Відкриття майстерні Санти.  День Святого Миколая | 06.12.2024 | Вчитель образотворчого мистецтва, керівники гуртків, вихователі 1-12-х класів | |  |
| 102 | Виховні години до Міжнародного дня захисту прав людини «Мої права і обов’язки за Конституцією України», «Конституція України - основний Закон» | 09.12-10.12.  2024 | Педагог-організатор, вчителі правознавства та історії, бібліотекар | |  |
| 103 | Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля | Грудень  2024 | ЗДВР, практичний психолог, вихователі  1 – 12-х класів | |  |
| 104 | Міжнародний день прав людини. Всеукраїнський урок **«Права людини»** з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини.  Виставка літератури про права дитини (10 грудня) | 10.12.2024 | Вчитель правознавства, бібліотекар | |  |
| 105 | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 13.12.2024 | ЗДВР, педагог-організатор, вчителі історії, вихователі 1 – 12-х класів | |  |
| 106 | Загальношкільний захід «Новорічна казка» для учнів (вихованців) (вихованців)  1 - 12- х класів | 25.12.2024 | ЗДВР ,  педагог-організатор, класні керівники, вихователі 1-12-х класів,  керівники гуртків | |  |
| 107 | Новорічний вогник | 26.12.2024 | ЗДВР ,  педагог-організатор, класні керівники, вихователі 1-12-х класів,  керівники гуртків | |  |
| 108 | Виставка композицій «Зимовий вернісаж» | Грудень  2024 | Керівники гуртків | |  |
| 109 | Бесіда щодо правил поведінки під час зимових свят. | 27.12.2024 | Класні керівники, вихователі 1-12-х класів | |  |
| 110 | Контроль стану виховної роботи у 3-х класах | Грудень  2024 | ЗДВР | |  |
| 111 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Грудень  2024 | Керівництво спеціальної школи | |  |
| 112 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Грудень  2024 | Керівництво спеціальної школи | |  |
| 113 | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Грудень  2024 | ЗДВР | |  |
| 114 | Контроль журналів гурткової роботи за 2024/2025 навчальний рік | Грудень  2024 | ЗДВР | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. Тематичний період (січень)**  Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)  Мета: Виховання в учнів (вихованців) здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері. | | | | |
| 115 | Погодити плани виховної роботи класних керівників на ІІ семестр | Січень  2025 | ЗДВР |  |
| 116 | Погодити плани гурткової роботи на ІІ семестр | Січень  2025 | ЗДВР |  |
| 117 | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Січень  2025 | ЗДВР, вихователі |  |
| 118 | Профілактичний рейд «Урок» | Січень  2025 | ЗДВР, практичний психолог |  |
| 119 | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом):  - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності»  - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР»  - Бесіди «День Соборності – національне свято України»  - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 101-ій річниці проголошення Акту злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз’єднанні всіх історичних земель України | Січень  2025 | Педагог-організатор,  вихователі 1-12-х класів |  |
| 120 | Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України | Січень  2025 | Педагог-організатор, вихователі 1-12-х класів |  |
| 121 | Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут (за окремим планом) | Січень  2025 | Педагог-організатор, вихователі 1-12-х класів |  |
| 122 | Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | Січень  2025 | Педагог-організатор, вихователі 1-12-х класів |  |
| 123 | **Місячник професійної орієнтації та правової освіти**  Конкурс ввічливості до Міжнародного дня «Спасибі» | 08.01.2025 | Педагог-організатор,  вихователі 1-12-х класів |  |
| 124 | [Лекція «Агресія як психологічна причина насильства. Види агресивної поведінки»](https://www.school304.com.ua/?page=1745) | 15.01.2025 | Практичний психолог |  |
| 125 | Проведення шкільного конкурсу художніх учнівських робіт «Символи України», спрямованого на виховання шанобливого ставлення до Герба, Прапора, Гімну України, іншої загальнодержавної та регіональної символіки | 17.01.2025 | Педагог-організатор, вчителі трудового навчання та образотворчого мистецтва,  керівники гуртків |  |
| 126 | Міжнародний день обіймів. День ввічливості та обіймів | 20.01.2025 | Педагог-організатор,  вихователі 1-12-х класів |  |
| 127 | Акція до Дня Соборності України «Діти єднають Україну. Ланцюг єдності» (22 січня) | 22.01.2025 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники, вихователі1-12-х класів |  |
| 128 | Загальношкільна тематична лінійка, відеопрезентація до Дня Соборності України. Виховні години. Конкурс малюнків (22 січня) | 22.01.2025 | Педагог-організатор, вчитель права, вчитель історії, керівники гуртків,  вихователі 1-12-х класів |  |
| 129 | Профорієнтаційна робота із залученням представників ПТНЗ, технікумів, ВНЗ, спеціалістів центру зайнятості | Січень  2025 | ЗДВР ,  педагог-організатор, класні керівники 8-12-х класів |  |
| 130 | Тематична лінійка до Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту (27 січня) | 26.01.2025 | Педагог-організатор, вчителі правознавства, історії, бібліотекар |  |
| 131 | День пам`яті героїв Крут -  тематичні інформаційні хвилинки (29 січня) | 29.01.2025 | ЗДВР ,  класні керівники, вихователі 4-12-х класів |  |
| 132 | Презентація До Дня пам`яті Героїв Крут «Подвиг Героїв Крут як символ українського патріотизму» | 30.01.2025 | Педагог-організатор, вчителі історії, правознавства, бібліотекар |  |
| 133 | Конференція учнівського самоврядування. | 31.01.2025 | Педагог-організатор, члени учнівського самоврядування |  |
| 134 | Виставка літератури у шкільній бібліотеці «Права дітей» | Січень  2025 | Бібліотекар |  |
| 135 | Цикл бесід з учнями (вихованцями) з трудового законодавства | Січень  2025 | Вчитель правознавства |  |
| 136 | Зустрічі з представниками різних професій, випускниками спеціальної школи, які вже здобули професію | Січень  2025 | ЗДВР,  педагог-організатор, бібліотекар |  |
| 137 | Різдвяний проект «Коляда іде по світу» | Січень  2025 | Педагог-організатор, керівники гуртків, вихователі |  |
| 138 | Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ». | Січень  2025 | Сестра медична, вихователі |  |
| 139 | Індивідуальні консультації для батьків | Січень  2025 | ЗДВР, практичний психолог |  |
| 140 | Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах | Січень  2025 | ЗДВР |  |
| 141 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Січень  2025 | Керівництво спеціальної школи |  |
| 142 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Січень  2025 | Керівництво спеціальної школи |  |
| **VІ. Тематичний період (лютий)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів (вихованців).  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 143 | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні | Лютий  2025 | Педагог-організатор, вчителі історії |  |
| 144 | Заходи щодо відзначення Дня Єднання | Лютий  2025 | Педагог-організатор, вихователі |  |
| 145 | Заходи до Дня Святого Валентина | Лютий  2025 | ЗДВР, педагог-організатор, вихователі |  |
| 146 | Святкування свята «Масляна» | Лютий  2025 | Педагог-організатор, вихователі |  |
| 147 | Заходи до Міжнародного Дня рідної мови | Лютий  2025 | ЗДНВР, вчителі української мови та літератури |  |
| 148 | Акція «Турбота про птахів» | Лютий  2025 | Вихователі спеціальної школи |  |
| 149 | Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету | Лютий  2025 | Практичний психолог |  |
| 150 | **Місячник екологічного виховання** «Себе я бачу в дзеркалі природи». Відеолекторій з використанням ІКТ «Усе, що є на цій Землі, все прекрасне, Людино, як і ти!» | 01.02.2025 | Педагог-організатор,  вчителі географії та біології, вихователі 1-12-х класів |  |
| 151 | Години спілкування «Рослини, тварини та птахи, занесені до Червоної книги України» | 07.02.2025 | Класні керівники, вихователі 1-12-х класів |  |
| 152 | Конкурс «Безпека дорожнього руху-запорука життя». Зустріч з інспекторами патрульної поліції | 10.02.2025 | Педагог-організатор, вихователі 1-12-х класів |  |
| 153 | Організація пошти до Дня святого Валентина. Виготовлення вітальних листівок | 12.02.2025 | Педагог-організатор, шкільний парламент, класні керівники, вихователі 9-12-х класів |  |
| 154 | Святкова програма до Дня святого Валентина «Святий Валентин у школі» | 14.02.2025 | Педагог-організатор, шкільний парламент, класні керівники, вихователі 9-12-х класів |  |
| 155 | День Єднання | 16.02.2025 | Педагог-організатор, шкільний парламент, класні керівники, вихователі 9-12-х класів |  |
| 156 | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. Загальношкільна лінійка | Лютий  2025 | Педагог-організатор, вчитель історії, бібліотекар |  |
| 157 | Свято Масляної. Загальношкільне свято «До нас іде Масляна». Смачний ярмарок млинців та вареників | Лютий  2025 | Педагог-організатор, класні керівники, вихователі1-12-х класів |  |
| 158 | День Героїв Небесної Сотні. Лінійка-реквієм «Небесна сотня у наших серцях», перегляд документальних фільмів про Героїв Небесної Сотні до Дня Героїв Небесної Сотні | 20.02.2025 | ЗДВР,  педагог-організатор, вчитель історії, бібліотекар, класні керівники, вихователі 1-12-х класів |  |
| 159 | Конкурс читців в рамках Міжнародного дня рідної мови  (21 лютого) .  Загальношкільне свято до Дня рідної мови «Кращої, ніж рідна, мови не буває» | 21.02.2025 | Педагог-організатор, вчитель жестової мови, вчитель української жестової мови, вчителі індивідуальної слухо-мовної роботи,  вихователі 1-12-х класів |  |
| 160 | Виховні бесіди «2022 рік – початок війни в Україні…біль і страждання»  (24 лютого 2022 року) | 24.02.2025 | ЗДВР,  педагог-організатор, бібліотекар, вихователі  1-12-х класів |  |
| 161 | Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя. | Лютий  2025 | ЗДВР, класні керівники, керівники гуртків |  |
| 162 | Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі» | Лютий  2025 | ЗДВР, практичний психолог |  |
| 163 | Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей | Лютий  2025 | ЗДВР, практичний психолог |  |
| 164 | Тренінг для класних керівників | Лютий  2025 | ЗДВР, практичний психолог |  |
| 165 | Контроль стану виховної роботи у  8 – 9-х класах | Лютий  2025 | ЗДВР |  |
| 166 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Лютий  2025 | Керівництво спеціальної школи |  |
| 167 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Лютий  2025 | Керівництво спеціальної школи |  |
|  | **VІІ. Тематичний період (березень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів (вихованців). Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | |
| 168 | Заходи до Всесвітнього Дня поезії | Березень  2025 | ЗДНВР, вчителі української мови та літератури |  |
| 169 | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя | Березень  2025 | Педагог-організатор, вихователі 1-12-х класів |  |
| 170 | Загальношкільний захід з нагоди Дня народження Кобзаря (09.03.1814) «Тарас Шевченко - вічний, як народ!» | Березень  2025 | ЗДВР,  вчителі української мови, керівники гуртків, вихователі 1-12-х класів |  |
| 171 | Свято до Дня жінок | Березень  2025 | Вчителі української мови, індивідуальної слухо - мовної роботи, вихователі 1-12-х класів |  |
| 172 | Загальношкільне традиційне свято «Міс Весна - 2025» в рамках Міжнародного Дня щастя. Театралізовані уроки, конкурс поезій з нагоди Дня народження Кобзаря | Березень  2025 | ЗДВР,  керівники гуртків, педагог-організатор,  класні керівники, вихователі 1-12-х класів |  |
| 173 | Тренінгове заняття з батьками «Вчимося розуміти свою дитину» | Березень  2025 | Практичний психолог |  |
| 174 | Мої весняні канікули. Конкурс малюнків на асфальті | Березень  2025 | Педагог-організатор,  керівники гуртків, вихователі 1-12-х класів |  |
| 175 | Міжнародне свято театру  (27 березня). Відвідування театральних прем’єр | 27.03.2025 | Педагог-організатор,  класні керівники, вихователі 1-12-х класів |  |
| 176 | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ. | Березень  2025 | Класні керівники, вихователі |  |
| 177 | Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім». | Березень  2025 | Вихователі спеціальної школи |  |
| 178 | Цикл лекцій  «Як попередити шкідливі звички» | Березень  2025 | ЗДВР, практичний психолог, вихователі |  |
| 179 | Психологічні голини з профорієнтації:  - 7 клас: «Коли робота приносить радість»  - 8 клас: «Ти і ринок праці»  - 9-10 класи: «Трудові канікули»  - 11 клас: «Держава потребує професіоналів» | Березень  2025 | Практичний психолог, вихователі |  |
| 180 | Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини» | Березень  2025 | Класні керівники  1 – 12-х класів |  |
| 181 | Психологічна година «Подорож під назвою життя» | Березень  2025 | Практичний психолог |  |
| 182 | Зустрічі з представниками кримінальної поліції | Березень  2025 | ЗДВР, практичний психолог |  |
| 183 | Контроль стану виховної роботи у 10 – 12-х класах | Березень  2025 | ЗДВР |  |
| 184 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Березень  2025 | Керівництво спеціальної школи |  |
| 185 | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Березень  2025 | Керівництво спеціальної школи |  |
| 186 | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Березень  2025 | ЗДВР |  |
| **VІІІ. Тематичний період (квітень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 187 | Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС | Квітень  2025 | Педагог-організатор, вихователі 1 – 12-х класів |  |
| 188 | Кольоровий тиждень позитиву | Квітень  2025 | Педагог-організатор, вихователі 1 – 12-х класів |  |
| 189 | Заходи до Міжнародного Дня птахів | Квітень  2025 | Педагог-організатор, вихователі 1 – 12-х класів |  |
| 190 | Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров’я | Квітень  2025 | Педагог-організатор, вихователі 1 – 12-х класів |  |
| 191 | Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права | Квітень  2025 | Бібліотекар, вихователі 1 – 12-х класів |  |
| 192 | Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття» | Квітень  2025 | Вихователі 1 -12-х класів |  |
| 193 | Відзначення Дня Землі  а) акція «Парки - легені міст і сіл»  б) акція , «Сміттєзвалищам – ні»  в) акція «До чистих джерел»  г) акція «Посади сад» | Квітень  2025 | Вихователі 1 -12-х класів |  |
| 194 | Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі | Квітень  2025 | Вихователі 1 -12-х класів |  |
| 195 | Організувати виставки робіт учнів (вихованців) та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Великоднє дерево» (1-11 кл.) | Квітень  2025 | Вихователі 1 -12-х класів |  |
| 196 | **Місячник «Збережи здоров’я та й на все життя!»**  Міжнародний день дитячої книги  (2 квітня). Виставка дитячої літератури в шкільній бібліотеці. Бібліотечний урок для учнів (вихованців) 1-4-х класів | 03.04.2025 | Бібліотекар |  |
| 197 | Спортивна естафета «Дорогою здоров’я» для учнів (вихованців) 1-12-х класів до Всесвітнього Дня здоров’я | 09.04.2025 | Педагог-організатор, вчителі фізичної культури та лікувальної фізкультури |  |
| 198 | Всесвітній день довкілля | 19.05.2025 | Педагог-організатор,  вчителі, вихователі |  |
| 199 | Проведення заходів в рамках акції «Зелена весна».  Великодній тиждень добра. | Квітень  2025 | Педагог-організатор, керівники гуртків, вчителі образотворчого мистецтва та праці |  |
| 200 | «Як прийшла свобода». Перегляд і обговорення документальних і художніх фільмів, презентацій до Дня визволення в`язнів фашистських концтаборів | Квітень  2025 | Педагог-організатор, бібліотекар,  вчитель історії |  |
| 201 | День цивільного захисту | Квітень  2025 | ЗДНВР, ЗДВР, інженер з охорони праці, педагог-організатор, лікар, сестра медична |  |
| 202 | Виховні бесіди до Міжнародного дня пам’ятників та історичних місць.  День пам’яті Чорнобиля, пам’яті жертв і радіаційних аварій і катастроф (26 квітня). | Квітень  2025 | ЗДВР,  педагог-організатор, вихователі 1 – 7-х класів |  |
| 203 | Міжнародний день Землі.  Презентація учнів (вихованців) 9-12-х класів «Давайте, друзі, разом природу берегти» | Квітень  2025 | ЗДВР,  педагог-організатор,  вихователі 8 – 12-х класів |  |
| 204 | Лінійка-реквієм. Перегляд документальних фільмів, проведення виставки малюнків «Дзвони Чорнобиля» до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій і катастроф | 22.04.2025 | Педагог-організатор, вчитель образотворчого мистецтва, керівники гуртків, вихователі 1-12-х класів |  |
| 205 | Участь у обласному фестивалі дитячої творчості «Весняні посмішки» | Квітень  2025 | ЗДВР,  педагог-організатор,  керівники гуртків |  |
| 206 | Всесвітнє свято Матері-Землі. Торжество, присвячене нашій планеті. | 22.04.2025 | Педагог-організатор,  Вчителі біології, природознавство |  |
| 207 | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Квітень  2025 | Керівництво спеціальної школи |  |
| **ІХ. Тематичний період (травень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів (вихованців).  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 208 | Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам’яті та примирення, присвяченого пам’яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)  - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!» | Травень  2025 | ЗДВР, педагог-організатор, вихователі |  |
| 209 | Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом):  - Конференції «Твої права та обов’язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність»  - Вікторини до Дня Європи  - Дебати «Україна – держава європейська» | Травень  2025 | Вихователі 1 – 12-х класів |  |
| 210 | Відзначення Дня вишиванки, Дня слов’янської писемності та культури (за окремим планом) | Травень  2025 | ЗДВР, педагог-організатор, вихователі |  |
| 211 | Свято Останнього дзвоника | Травень  2025 | ЗДВР, педагог-організатор, вчителі, вихователі |  |
| 212 | Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». | Травень  2025 | Педагог-організатор, вихователі 1 – 12-х класів |  |
| 213 | Заходи до Міжнародного Дня родини | Травень  2025 | Вихователі 1 – 12-х класів |  |
| 214 | Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції | Травень  2025 | Вихователі 1 – 12-х класів |  |
| 215 | Місячник родинного виховання **«Сім`я і школа-єдина родина. Свято Весни і Праці».**  Конкурс малюнків на асфальті | 02.05.2025 | Педагог-організатор, вчитель образотворчого мистецтва,  керівники гуртків |  |
| 216 | Інсценізація військових пісень «Пам’ятаємо, а значить, перемагаємо!». Урочисте вітання ветеранів Другої світової війни та воїнів АТО | 03.05.2025 | ЗДВР,  педагог-організатор,  вчитель української жестової мови, керівники гуртків |  |
| 217 | Проведення громадської панахиди на братській могилі воїнів-визволителів, які загинули в роки Другої світової війни, мітинг -реквієм | 06.05.2025 | ЗДВР,  педагог-організатор, класні керівники, вихователі 1-12-х класів |  |
| 218 | Презентація та тематична лінійка «Мужність та відвага крізь покоління» до Дня пам’яті та примирення. | 08.05.2025 | ЗДВР,  педагог-організатор,  вчитель історії,  класні керівники, вихователі 1-12-х класів |  |
| 219 | День Матері. Конкурс листівок та фотографій. Проведення циклу бесід, присвячених Дню матері та Дню сім’ї «Хто рідну оселю свою забуває, той долі не знайде в житті» | 11.05.2025 | Педагог-організатор, вихователі 1-12-х класів |  |
| 220 | Міжнародний день сім’ї. Проект «Моя дружня родина» (15 травня). | 15.05.2025 | Педагог-організатор, класні керівники, вихователі 1-12-х класів |  |
| 221 | День Європи. Парад європейських країн. «Знай про Європу більше» Конкурс «Парад вишиванок» в рамках Всеукраїнського Дня вишиванки. Флешмоб «Вишивана моя, Україно!» | 16.05.2025 | ЗДВР,  педагог-організатор,  класні керівники, вихователі 1-12-х класів |  |
| 222 | Тематична лінійка до Дня скорботи за жертвами депортації кримсько-татарського народу, Дня пам’яті жертв політичних репресій | 16.05.2025 | ЗДВР,  педагог-організатор, вчитель історії, бібліотекар |  |
| 223 | Тренінг з безпеки життєдіяльності**.**  День Героїв України. | 23.05 2025 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вихователі 1-12-х класів |  |
| 224 | Свято Останнього дзвоника | 30.05.2025 | ЗДНВР, ЗДВР,  педагог-організатор, керівники гуртків, вчитель ритміки, класні керівники, вихователі |  |
| 225 | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Травень  2025 | ЗДНВР, ЗДВР |  |
| 226 | Контроль журналів гурткової роботи за 2024/2025 навчальний рік | Травень  2025 | ЗДВР |  |
| **Х. Тематичний період (червень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 227 | Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року | Червень  2025 | ЗДНВР, ЗДВР,  класні керівники |  |
| 228 | Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти | Червень  2025 | Директор спеціальної школи,  ЗДНВР, ЗДВР, педагог-організатор, класний керівник, вихователь 10-х класів |  |
| 229 | Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту | Червень  2025 | Директор спеціальної школи,  ЗДНВР, ЗДВР, педагог-організатор, класний керівник, вихователь 12-Б класу |  |
| 230 | Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом) | Червень  2025 | ЗДВР, педагог-організатор |  |

**7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2024/2025 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Проведення виборів організації учнівського самоврядування та президента шкільного парламенту у 2024/2025 навчальному році | 09.09 - 15.09  2024 | ЗДВР,  педагог-організатор, старости класів |  |
| 2. | Установча конференція лідерів учнівського самоврядування:  - визначення складу та голів комісій;  - планування роботи організації на І семестр | 16.09 - 18.09  2024 | Педагог-організатор, члени шкільного парламенту |  |
| 3. | Обрання органів учнівського самоврядування в класах | 18.09 – 25.09  2025 | Класні керівники, вихователі |  |
| 4. | Організація чергування класів:  - контроль за здобувачами освіти, які запізнюються;  - контроль за поведінкою на перервах;  - контроль за наявністю змінного взуття | Упродовж  2024/2025  навчального року | Педагог- організатор, класні керівники, вихователі, президент шкільного парламенту |  |
| 5. | Проведення засідання шкільного парламенту | Кожен  3-й вівторок | Педагог-організатор,  президент шкільного парламенту |  |
| 6. | Проведення та організація загальношкільних лінійок | Щомісяця | Педагог-організатор,  президент шкільного парламенту |  |
| 7. | Організація та проведення конкурсу «Кращий клас року – 2025» | Травень  2025 року | Педагог-організатор, класні керівники. вихователі, президент шкільного парламенту |  |
| 8. | Проведення тематичної лінійки «Права і обов’язки учнів (вихованців) спеціальної школи» | 16.09.2024 | ЗДВР,  педагог-організатор,  президент шкільного парламенту |  |
| 9. | Проведення рейдів «Паління», «Шкільна форма – це модно» | 4-й  тиждень місяця | Педагог-організатор,  президент шкільного парламенту члени шкільного парламенту |  |
| 10. | Участь у Тижні безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» | 20.09.2024 | ЗДВР,  педагог-організатор,  президент шкільного парламенту |  |
| 11. | Організація та участь у конкурсі дитячих талантів до Міжнародного дня глухих (27 вересня) «Підкори глухоту собі. Не підкоряйся їй» | 27.09.2024 | Педагог-організатор, керівник гуртка «Жестова пісня»,  вихователі  1 – 12-х класів, президент шкільного парламенту |  |
| 12. | Організація та участь у загальношкільному святі до Дня працівників освіти «Учителю – мій давній оберіг!» | 30.09.2024 | ЗДВР,  педагог-організатор, керівники гуртків,  вчителі та вихователі,  президент шкільного парламенту |  |
| 13. | Організація та участь у військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») до Дня українського козацтва та Дня захисника України | 14.10.2024 | Педагог-організатор, вчителі фізичної культури, президент шкільного парламенту |  |
| 14. | Проведення конкурсів, вікторин з питань ролі Збройних сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України та її громадян від княжої доби до часів незалежності у рамках тижня виховання майбутнього захисника Вітчизни | 14.10-16.10  2024 | ЗДВР,  педагог-організатор,  бібліотекар, члени шкільного парламенту |  |
| 15. | Гра-тренінг «Доброта: справжня та фальшива» | 15.11.2024 | Педагог-організатор, практичний психолог, члени шкільного парламенту |  |
| 16. | Організація та участь у конкурсі ввічливості та добрих справ до Всесвітнього дня доброти | 15.11.2024 | Педагог-організатор, президент шкільного парламенту |  |
| 17. | Організація та проведення загальношкільної лінійки «Свіча, запалена від серця» до Дня пам’яті жертв голодоморів 1932 – 1933 років та політичних репресій. Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку» | 18.11.2024 | ЗДВР,  педагог-організатор, бібліотекар, вчителі історії, права |  |
| 18. | Участь в обласному фестивалі дитячих талантів «Натхнення» | Листопад  2024 | Керівники гуртків,  педагог-організатор |  |
| 19. | Організація та участь у конкурсі дитячих робіт та поробок до свята Золотої осені | Листопад  2024 | Керівники гуртків,  педагог-організатор,  вчителі трудового навчання |  |
| 20. | Організація та проведення спортивної естафети до Міжнародного дня осіб з обмеженими можливостями | 02.12.2024 | Педагог-організатор, вчителі фізичної культури, президент шкільного парламенту |  |
| 21. | Участь у Всеукраїнській військово-патріотичній грі «Зірниця» | 06.12.2024 | Педагог-організатор, вчителі фізичної культури, президент шкільного парламенту |  |
| 22. | Організація та проведення загальношкільного свята «Новорічний карнавал» для учнів (вихованців) 1 – 12-х класів | 25.12 – 26.12  2024 | ЗДВР ,  педагог-організатор, класні керівники, вихователі,  керівники гуртків |  |
| 23. | Організація та проведення акції «Допоможемо птахам» (виготовлення годівничок) | Січень  2025 | Вихователі, учителі трудового навчання |  |
| 24. | Організація та проведення конкурсу малюнків «Харків – місто моєї мрії. Мій район, мій будинок, моя школа» | 20.01-26.01  2025 | Педагог-організатор, класні керівники, вихователі,  президент шкільного парламенту |  |
| 25. | Організація пошти закоханих до Дня святого Валентина | 14.02.2024 | Педагог-організатор, шкільний парламент |  |
| 26. | Організація та проведення святкової програми спільно з представниками обласного УТОГу до Дня святого Валентина | 14.02.2024 | Педагог-організатор, шкільний парламент |  |
| 27. | Проведення конкурсу на краще оформлення класної кімнати до 8 Березня «Сюрприз для жінок».  Святковий концерт «Веселка для жінок» | 07.03.2024 | ЗДВР,  педагог-організатор, вихователі |  |
| 28. | Організація та проведення загальношкільного традиційного свята «Міс Весна – 2025» | Березень  2025 | ЗДВР,  педагог-організатор, керівники гурткової роботи, члени шкільного парламенту |  |
| 29. | Підготовка відеопрезентацій та спортивної естафети до Всесвітнього Дня здоров’я | 04.04.2025 | Педагог- організатор, члени шкільного парламенту |  |
| 30. | Трудові десанти з прибирання та благоустрою території спеціальної школи | Упродовж  2024/2025  навчального року | ЗДВР, вихователі |  |
| 31. | Підготовка та проведення Дня цивільного захисту | Квітень  2025 | ЗДНВР,  педагог-організатор,  інженер з ОП |  |
| 32. | Підготовка та перегляд документальних фільмів, проведення виставки малюнків «Дзвони Чорнобиля» з нагоди відзначення Десятиріччя реабілітації та стійкого розвитку регіонів, що постраждали | Квітень  2025 | Педагог-організатор, вчителі історії, образотворчого мистецтва |  |
| 33. | Участь у обласному фестивалі «Весняні посмішки» | Квітень  2025 | ЗДВР,  педагог-організатор,  керівники гуртків, президент шкільного парламенту |  |
| 34. | Тренінгове заняття для лідерів «Лідер ХХІ сторіччя та його команда» | Квітень  2025 | Педагог-організатор, практичний психолог |  |
| 35. | Проведення заходів, присвячених Всесвітньому дню боротьби з палінням | Травень  2025 | Педагог-організатор, президент шкільного парламенту |  |
| 36. | Підготовка та проведення конкурсу малюнків та стінних газет «Травень – місяць великої перемоги», урочисте вітання ветеранів Другої світової війни та ветеранів АТО | Травень  2025 | Педагог-організатор,  керівник гуртка «Малюй з нами»,  президент шкільного парламенту |  |
| 37. | Підготовка та участь у конкурсі вишиванок в рамках Всеукраїнського дня вишиванки | 15.05.2025 | Педагог-організатор |  |
| 38. | Підсумок конкурсу «Кращий клас року – 2024/2025» | 23.05.2025 | ЗДВР,  педагог-організатор |  |
| 39. | Звітна конференція учнівського самоврядування. Підсумки роботи шкільного парламенту за 2024/2025 рік. Планування заходів на наступний навчальний рік | 28.05.2025 | ЗДВР,  педагог-організатор, президент шкільного парламенту |  |

**7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2024/2025 н. р.**

**Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:**

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік складено відповідно до:

• Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

• Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);

• «Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи» (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);

• листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;

• «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів» (наказ від 19.19.2001р. № 691);

• Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;

• Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми»;

• «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);

• «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

• Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;

• Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

**І. Аналітична частина**

У 2023/2024 навчальному році у закладі освіти навчалось 162 учня (вихованця), усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження учнів (вихованців) були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я», згуртування учнів (вихованців) у класному колективі, корекцію агресивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок учнів (вихованців), соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Палити чи не палити» ), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу освіти).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку учнів (вихованців) 4-х класів, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п’ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку учнів (вихованців) (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації учнів (вихованців) 10-12 класів, профорієнтаційна робота.

Робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2023/2024 н.р. було:

* Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв’язків і дружніх відношень між учнем, сім’єю та школою;
* Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
* Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями (вихованцями) та батьками;
* Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
* Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів (вихованців), формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
* Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім’ям учасників бойових дій ;
* Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної , діагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (вихованців) ( 1, 5, 11 класи), особистісні особливості підлітків ( 6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (10, 12 класи).

**IІ. Цілепокладаюча частина**

Проблема, над якою працює практичний психолог закладу освіти: «Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2024/2025 навальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку учнів (вихованців).
2. Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.
3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями (вихованцями), їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім’ями учасників бойових дій
4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.
5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі освіти.
6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).
7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу освіти, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.
8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

У своїй роботі практичний психолог користуюся діагностичними методиками «Застосування мінімумів в діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка, УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2018 р. та за «Методичними рекомендаціями щодо впровадження циклограм діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2017, орієнтуюсь на запити адміністрації школи та учасників освітнього процесу.

**III. Змістовна частина**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи | Термін проведення | Цільова група/аудиторія | Відмітка про виконання |
| 1. **Діагностика** | | | | |
| 1.1 | Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану):  - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями (вихованцями);  - проведення бесід із класоводам 1-х класів з метою визначення рівня адаптації учнів (вихованців); | жовтень - листопад | учні 1-х класів |  |
| 1.2 | Діагностика адаптованості п’ятикласників.  Групова діагностика:  - тест на дослідження шкільної тривожності Філіпса  - вивчення мотивації навчання (Лусканова)  - Самооцінка | жовтень-листопад  січень-лютий (повторно) | учні 5-х класів |  |
| 1.3 | Діагностика адаптованості учнів (вихованців) 10-го класу:  - вивчення рівня особистісної зрілості (опитувальник Ю. Гільбуха)  -методика визначення особистісної адаптованості школярів (А. В. Фурман)  -дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у класному колективі (соціометрія) Дж. Морено | листопад  березень  (за потребою) | учні 10 класів |  |
| 1.4 | Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії.  Групова діагностика «Диференційно-діагностичний опитувальник» (Клімов), тест «Тип особистості» (Голланд), «Карта інтересів» (Голомшток) | листопад  січень-лютий | учні 12-х класів  учні 10-х класів |  |
| 1.5 | Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі:  - діагностика рівня тривожності (Філіпса);  - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено  - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів (вихованців), стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу | травень | учні 4-х класів |  |
| 1.6 | Допрофільна діагностика схильності учнів (вихованців) до вивчення окремих предметів:  -методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»);  -виявлення схильностей: «Опитувальник професійних схильностей Л. Йовайши» (модифікація Г.В. Резапкиной);  -діагностики особливостей мислення: Опитувальник типу мислення; | протягом року | учні 7-9-х класів |  |
| 1.7 | Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги  «Тест шкільної тривожності» (Філліпс), «Методика діагностики стану агресії» (Басса-Дарки), «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенк), анкета гіперактивності (Калити), | за запитом педагогів | учні , що потребують підвищеної уваги |  |
| 1.8 | Пошук обдарованих учнів (вихованців):  - анкета мотивації Пашнева  - методика визначення головної півкулі мозку Ликсмана  - тест «Здібності школяра» Петрушин | протягом навчального року | учні |  |
| 1.9 | Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини", тест «Ваше виховання». | за потреби | учні, батьки |  |
| **2 Профілактика** | | | | |
| 2.1 | Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя | жовтень - листопад | учні 1-12 класів |  |
| 2.2 | Акція «16 днів проти насильства» | листопад-грудень | учні, батьки, педагоги |  |
| 2.3 | Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!» | листопад | учні, педагоги |  |
| 2.4 | Уроки добра | грудень-січень | учні 1-12 класів |  |
| 2.5 | Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки» | протягом року | учні 1-12 класів |  |
| 2.6 | Інтерактивні заняття  - інтерактивне заняття «Стоп булінг»  «Ні кібербулінгу!» | вересень-жовтень | 5-12 класи |  |
| **3. Корекція** | | | | |
| 3.1 | -Комплексна програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання :  «Адаптація першокласників до навчання в школі» | Листопад-грудень | учні 1-х класів |  |
| 3.2 | Корекція дезадаптації п’ятикласників  Групові заняття: «П’ятий клас: від адаптацій до успіху» | листопад-грудень | учні 5-х класів |  |
| 3.3 | Програма адаптаційного періоду для учнів (вихованців) 10-го класу «Формування самооцінки в учнів (вихованців) підліткового віку» | грудень-лютий | учні 10-х класів |  |
| 3.4 | Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків» | протягом року (за потребою) | учні |  |
| **4. Навчальна діяльність** | | | | |
| 4.1 | Корекційно-розвиткові заняття із дітьми з порушеннями слуху | за розкладом | учні |  |
|  |  |  |  |  |
| **5. Консультування** | | | | |
| 5.1 | Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики | протягом року | учні, батьки, вчителі |  |
| 5.2 | Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні | лютий-травень | учні |  |
| 5.3 | Консультація учнів (вихованців) з питань:  - Відносини з ровесниками;  - відносини з протилежною статтю;  - відносини з вчителями;  - вибір майбутньої професії;  - проблеми особистісного зростання;  - результати власної діагностики; | впродовж навчального року. | учні |  |
| 5.4 | Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу | впродовж навчального року | педагоги |  |
| 5.5 | Консультація батьків, щодо питань:  - спілкування з дітьми, нормалізація відносин;  - проблеми у поведінці дітей;  - проблеми у навчанні дітей;  - результати діагностики дітей;  - особисті проблеми батьків | впродовж навчального року | батьки |  |
| 5.6 | Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості | за потребою | діти, батьки |  |
| **6. Просвіта** | | | | |
| 6.1 | **Проведення з учнями (вихованцями) бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань:**  - виховна година «Комп’ютерна залежність»  - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина.»  - гра-подорож «Права дітей»  - відео лекторій «Правова абетка»  -акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом  - тренінг «Твоє життя у твоїх руках»  -година спілкування «Як обминути лихо» з переглядом відеофільму «Станція призначення – життя»  -відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля»  -година спілкування «Коли дівчинка дорослішає»  -бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів (вихованців) на годинах спілкування | 7-8 класи  10 клас (дівчата)  3, 4 класи  1 -2 класи  8-9 класи  6-9 класи  10-12 класи  6-7 класи  7-12 класи | вересень  січень  грудень  березень  грудень  січень  січень  січень  грудень |  |
| 6.2 | Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни» | за запитом адміністрації, класних керівників | батьки учнів (вихованців) 1-12-х класів |  |
| 6.3 | Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Підготовка буклетів, пам’яток тощо | за планом | педагоги |  |
| 6.4 | Інші виступи | за запитом |  |  |
| 6.5 | Дистанційна робота:   * розміщення матеріалів на сайті спеціальної школи ; * онлайн консультування, бесіди. | в умовах дистанційного навчання | батьки, вчителі, учні (вихованці) |  |
| **7. Інше** | | | | |
| 7.1 | Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік | травень | кабінет психолога |  |
| 7.2 | Щоденне оформлення документації | щоденно | кабінет психолога |  |
| 7.3 | Розробка корекційних і розвивальних програм | протягом року |  |  |
| 7.4 | Підготовка виступів для батьківських зборів, м/о, педрад | згідно плану |  |  |
| 7.5 | Підготовка тренінгів, диспутів | протягом року |  |  |
| 7.6 | Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів | протягом року |  |  |
| 7.7 | Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою | протягом року | бібліотека, метод. каб. |  |
| 7.8 | Складання банку даних психологічного інструментарію | протягом року | кабінет психолога |  |
| 7.9 | Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби | протягом року | бібліотека |  |
| 7.10 | Зв’язки з громадськістю:  -Відвідування різних служб з метою консультацій  -Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів  -Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням  -Співпраця з медпрацівниками  -Взаємодія з недержавними громадськими організаціями. | протягом року  при необхідності | окрема кат. дітей |  |

**ДОДАТКИ**

**Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО**

**Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2024-2025** | | **2025-2026** | | **2026-2027** | | **2027-2028** | | **2028-2029** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Територія та приміщення закладу освіти | Підготовка приміщення до нового навчального року  Підготовка приміщення до опалювального сезону  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | | | | | | | Нарада при директорі |  |
| 2 | Температурний режим у приміщенні школи; | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | | | | | |  |  |
| 3 | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | | | | | |  |  |
| 4 | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти | | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 5 | Місця для роботи та відпочинку педагогів | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | |  |  |  |
| 6 | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 7 | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я. | | Наради при директорі |  |
| 8 | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | | | | | | | | |  | Складання листа звернення до засновника |
| 9 | Мережа Інтернет | Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних | | Організація системи інформаційної безпеки закладу освіти | | Реалізація якісної дистанційної освіти | | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності учнів (вихованців). | | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Наради при директорі |  |
| 10 | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | | Тренінги щодо попередження булінгу | | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | | Профілактичні бесіди | Наради при директорі, педради |  |
| 11 | Відвідування учнями (вихованцями) закладу освіти | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директорі | Робота з батьками |
| 12 | Доступність території та приміщення школи | Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування реабілітаційної кімнати | | Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну | | Капітальний ремонт харчоблоку | | Заходи з модифікації та адаптації  приміщень | |  | Нарада при директорі | Лист -звернення до засновника |
| 13 | ІПР | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Круглий стіл  «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Засідання команди медико-педагогічного консиліуму |  |
| 14 | Протоколи медико-педагогічного консиліуму | Проведення засідання за планом | |  | |  | |  | |  | Засідання медико-педагогічного консиліуму |  |
| 15 | Інформаційний простір | Оновлення картотеки та медіатеки  Оновлення матеріальної бази бібліотеки | | | | | | | | |  |  |

**Напрям: Система оцінювання учнів (вихованців)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Система оцінювання учнів (вихованців)  та реалізація компетентнісного підходу до навчання | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін | 6,8,10,11,12 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при директорі |  |
| **Аналізи контрольних робіт** | | 4,5,9,11,12 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9,11 | 4,5,9,11 | 4,8,9,10,11 |  |  |
| **Впровадження системи формувального оцінювання** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 5,8,9,11,12 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| **Відповідальність учнів (вихованців) за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором | Контроль за дотриманням | | | | | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів (вихованців) | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | 5,8,10,12 | 5,7,9,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Щоденники | 5-12 | 5-12 | 5-12 | 5-12 | 5-12 | Нарада при ЗВР |  |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання учнів (вихованців)** | |  |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 1 | Спостереження за проведенням навчальних занять | 5.7.8.9.10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Відвідування ГПД | 1-12 | 1-12 | 1-12 | 1-12 | 1-12 | Нарада при ЗДВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Календарно-тематичні плани | | Ознайомлення, рекомендації | | | | | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контрольні роботи** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Укр. мова | 3,5,10,12 | 4,5,9,11 | 3,5,7,9 | 4,5,6,12 | 4,5,9,10 | Нарада при ЗДНВР | Наказ, звіт |
| 2 | Математика | 4,5,7,9 | 3,7,9,12 | 4,6,8,10 | 3,5,9,12 | 3,5,8,12 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Формування вчителем ключових компетентностей** | |  |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,10,12 | 5,7,8,12 | 6,7,10,12 | 5,6,8,10 | 7,9,12 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,12 | 5,7,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,11 | 7,12 | 6,7,9,12 | 6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,12 | 6,7,9,12 | 6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,12 | 7,9,12 | 8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 9 | Фізики | 7,8,12 | 7,9,10 | 7,10,12 | 8,10 | 7,10,12 |  |  |
| 10 | ІК «Пізнаємо природу» | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,12 | 9,12 | 8,9 | 9,12 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 5,6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 6,7,9,12 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10,12 | 12 | 10 | 12 | 12 |  |  |
| 17 | Правознавства | 10 |  | 10 |  | 10 |  |  |
| 18 | ГО |  | 11 |  | 11 |  |  |  |
| **Реалізація індивідуального підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Індивідуальні програми розвитку дітей з порушеннями слуху | 5,7 | 5,7 | 5,7 | 5,7 |  | Засідання ШМПК | Протокол |
| **2** | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | + | + | + | + |  | Засідання МО | Протокол |
| **Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації** | | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу освіти |  | Засідання МО | Протокол |
| **Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності** | | + |  |  | + |  | Педагогічна рада |  |
| **Реалізація виховної мети уроку** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,12 | 6,7,10,12 | 5,6,8,10 | 7,9,12 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,12 | 7,9,12 | 8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,12 | 9,12 | 8,9 | 9,12 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 6,7,9,12 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 16 | Захисту України | 11 | 12 | 11 | 12 | 12 |  |  |
| 17 | Правознавства | 10 |  | 10 |  | 10 |  |  |
| 18 | ГО |  | 11 |  | 11 |  |  |  |
| **Виховні заходи, ГКК** | | 1-12 |  |  |  |  | Засідання МО класних керівників |  |
| **Використання ІКТ** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями  З усіх навчальних предметів | 6,8,10,12 | 3,4,5,9,12 | 5,7,8,9 | 5,8.11,12 | 6,7,8,9 |  |  |
| 2 | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті |  | Засідання МО | Протокол |
| **Педмайстерність вчителя** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Досвід роботи вчителя | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Засідання МР | Наказ |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 3 | Педагогічна рада | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності учнів (вихованців)» |  |  |  |  |  | Рішення |
| **Публікації педагогічних працівників** | | Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій. | | | | | Засідання МО |  |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведення семінару- практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін, | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров’я, вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Педагогічна рада | Наказ |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям | 3,5,7,10,11,12 | 4,5,8,9,12 | 3,6,7,10 | 5,7,9,12 | 4,5,8,9,12 | Нарада при директорі | Звіт |
| 2.1 | Уроки укр. мови та літератури | 5,7,11,12 | 5,7,8,12 | 6,7,10,12 | 5,6,8,9 | 7,10,12 |  |  |
| 2.2 | Математики | 5,7,10,12 | 5,7,8,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,10,12 |  |  |
| 3 | Історії | 5,7,9,10 | 5,7,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,10,12 |  |  |
| 4 | Географії | 7,9,10,12 | 7,12 | 6,7,9,12 | 6,8,9 | 7,10,12 |  |  |
| 5 | Біології | 7,9,10,12 | 7,12 | 6,7,9,12 | 6,8,9 | 7,10,12 |  |  |
| 6 | Хімії | 7,9,10,12 | 7,12 | 7,9,12 | 8,9 | 7,10,12 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 7,9,10,12 | 5,7,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,10,12 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,7,9,10 | 4,5,7,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,10,12 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,12 | 7,12 | 7,9,12 | 8,9 | 7,10,12 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9,10 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 6,7,9,12 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 16 | Захисту України | 11 | 12 | 11 | 12 | 12 |  |  |
| 17 | Правознавства | 10 |  | 10 |  | 10 |  |  |
| 18 | ГО |  | 11 |  | 11 |  |  |  |
| **Реалізація педагогіки партнерства** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Семінари – практикуми для молодих вчителів** | | 1. Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)  2. Розвиток творчих здібностей учнів (вихованців) засобами ІКТ (ЗДНВР)  3.Новини методичної літератури  (ЗДНВР) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР)  2. Активні методи навчання (ЗДНВР)  3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНВР) |  |  |  | Засідання МО |  |
|  | |
| **2.Співпраця з ЗДО** | | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вчителі початкових класів) |  | Нарада при директорі | Звіт |
| **3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ** | | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу освіти, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| **4. Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ, коледжами, ПТНЗ,**  **з учнями (вихованцями) інших шкіл громади, України, зарубіжжя.** | | Участь у семінарах, тренінгах |  | Залучення учнів (вихованців) до участі у партнерських проєктах |  | Залучення учнів (вихованців) до участі у партнерських проектах |  |  |
| 1. **Відвідування навчальних занять** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 5.1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 5.2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,10 | 7,12 | 6,7,9,12 | 6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,12 | 6,7,9,12 | 6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,12 | 7,9,12 | 8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,12 | 6,7,9,12 | 5,6,8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,12 | 7,9,12 | 8,9 | 7,9,12 |  |  |
| 10 | ІК «Пізнаємо природу» | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,12 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| **Академічна доброчесність** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін | 5,8,10,12 | 6,7,10, | 5,8,10,12 | 6,7,10 | 5,8,10,12 | Нарада при директорі | Наказ |
| 2 | Анкетування учнів (вихованців) | 7,8,11 | 6,9,10,12 | 7,8,11 | 6,9,10,12 | 7,8,11 |  |  |
| 3 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | + |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: Управлінські процеси**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** | **На виході** | |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення | коригування | коригування | коригування | коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень | 5,7,10,12 | 6,8,10 | 8,10,12 | 5,6,12 | 8,9,10 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку учнів (вихованців), як основа успішної освітньої діяльності» |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 5 | Матеріально – технічна база закладу освіти | Оновлення  санвузлів, | Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» , | Ремонт харчоблоку |  |  | Нарада при директорі |  |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфері | Анкетування учнів, батьків | Проведення шкільним психологом тренінгів |  |  |  |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Удосконалення освітнього сайту | Постійне наповнення |  |  | Нарада при директорі |  |
| 8 | Кадрова політика | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Робота по заповненні вакансій | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів |  |  |
| 9 | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подяками.  Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів (вихованців) та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів (вихованців) та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів (вихованців) та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів (вихованців) та педагогів | Збори трудового колективу |  |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Нарада при ЗДНВР |  |
| 11 | Правила поведінки | Оформлення куточків «Правила поведінки» | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 12 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та  обов’язки учасників освітнього процесу» |  |  |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 13 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | Педагогічні ради |  |
| 1 | Оперативні наради | Підсумки освітньої роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | | Наради при директорі |  |
| 2 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | |  |  |
| 3 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі освіти | | | | |  |  |
| 14 | Громадське самоврядування | Затвердження плану  роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Робота по створенню громадської організації батьків закладу освіти | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків |  |  |  |  |
| 15 | Участь закладу освіти в житті громади | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність |  |  |  |  |  |
| 16 | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | | | | | Наради при директорі |  |
| 17 | Режим роботи закладу освіти | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року |  |  |  |  | Педагогічна рада |  |
| 18 | Реалізація питання академічної доброчесності | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність |  | Педагогічна рада |  |
| 19 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів |  |  | Класні години, батьківські збори |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО**  **Предмети** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** | **2027/2028** | **2028/2029** | **2029/2030** | **2030/2031** | **2031-2032** |
| 1 | Українська мова та література, 5-12 класи |  | березень |  | березень |  | березень |  | березень |  |
| 2 | Іноземна мова (німецька мова) | лютий |  |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 3 | Зарубіжна література, 5-12 класи |  |  | листопад |  |  |  | жовтень |  |  |
| 4 | Іноземна мова (англійська), 1-12 класи |  |  |  | січень |  |  |  | січень |  |
| 5 | Історія України, всесвітня історія, 7-12 класи |  | грудень |  |  |  |  | листопад |  |  |
| 6 | Історія України (Вступ до історії), 5 клас | квітень |  |  | квітень |  | квітень |  |  |  |
| 7 | Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас | квітень |  |  | квітень |  |  |  | квітень |  |
| 8 | Основи правознавства, 10 клас |  | квітень |  |  |  |  | квітень |  |  |
| 9 | Громадянська освіта, 11 клас |  |  | березень |  |  |  |  | березень |  |
| 10 | Математика, 5-6 класи |  | лютий |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 11 | Алгебра, 7-10 класи | лютий |  |  | лютий |  |  | березень |  |  |
| 12 | Алгебра та початки аналізу, 11-12 класи |  | лютий |  | лютий |  |  |  | листопад |  |
| 13 | Геометрія, 7-12 класи | лютий |  |  | лютий |  |  |  |  | січень |
| 14 | Інформатика 5-12 класи |  |  | жовтень |  |  |  | жовтень |  |  |
| 15 | Біологія, 7-12 класи |  |  | листопад |  | листопад |  |  | лютий |  |
| 16 | Географія, 6-12 класи |  | березень |  |  | листопад |  |  |  | грудень |
| 17 | Пізнаємо природу 5 клас | січень |  |  |  |  | січень |  |  |  |
| 18 | Фізика, 7-12 класи | грудень |  |  | лютий |  |  |  | листопад |  |
| 19 | Хімія, 7-12 класи |  |  |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 20 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи |  | квітень |  |  |  | жовтень |  |  |  |
| 21 | Музичне мистецтво, 5-7 класи | листопад |  |  | січень |  |  |  | листопад |  |
| 22 | Мистецтво, 8-9 класи |  | квітень |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Трудове навчання. 5-9 класи | жовтень |  | листопад |  |  | січень |  |  |  |
| 24 | Технології, 10-12 класи | жовтень |  |  |  | січень |  |  |  |  |
| 25 | Основи здоров’я, 5-10 класи |  |  |  | січень |  |  | лютий |  |  |
| 26 | Захист України, 11-12 класи | травень |  |  | травень |  |  | січень |  |  |
| 27 | Фізична культура, 5-12 класи |  |  | травень |  | лютий |  |  | квітень |  |
| 28 | Фізична культура, 1-4 класи |  |  |  | жовтень |  |  | жовтень |  |  |
| 29 | Початкові класи, 1-4 класи | жовтень |  | листопад |  |  | жовтень |  |  |  |
| 30 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси, гуртки, секції. | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |
| 31 | Корекційно-розвиткові заняття | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |

**Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями**

**або на відповідному рівні ПЗСО у 2024/2025 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 7-12-х класів з історії України | **Грудень** | ЗДНВР |  |
| **2.** | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 5-6-х класів з математики | **Січень** | ЗДНВР |  |
| **3.** | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 10-12-х класів з алгебри | **Лютий** | ЗДНВР |  |
| **4.** | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 5-12-х класів з української мови | **Березень** | ЗДНВР |  |
| **5.** | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 6-12-х класів з географії | **Березень** | ЗДНВР |  |
| **6.** | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 9-10-х класів з правознавства | **Квітень** | ЗДНВР |  |
| **7.** | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 8-10-х класів з мистецтва | **Травень** | ЗДНВР |  |

**Здійснення МОНІТОРИНГУ ЗА проведенняМ предметних тижнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Предмет** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Фізична культура | IV тиждень вересня | Учителі –предметники |  |
| 2 | Трудове навчання | ІІ тиждень жовтня |
| 3 | Історія та правознавство | ІІІ тиждень листопада |
| 4 | Зарубіжна література | IV тиждень листопада |
| 5 | Географія, основи здоров’я | ІІ тиждень грудня |
| 6 | Основи правознавства | IІІ тиждень грудня |
| 7 | Біологія, хімія | ІІІ тиждень січня |
| 8 | Інформатика, фізика | IV тиждень січня |
| 9 | Українська мова та література, УЖМ | ІІ тиждень лютого |
| 10 | Математика | IV тиждень лютого |
| 11 | Початкові класи | І тиждень березня |
| 12 | РССФВ | IІІ тиждень березня |
| 13 | Вихователі | ІІ тиждень квітня |
| 14 | Мистецтво, ритміка | ІІІ тиждень квітня |
| 15 | Іноземна мова (англійська) | І тиждень травня |
| 16 | Профорієнтаційна робота | ІІ тиждень травня |

**Здійснення класно-узагальнюючого МОНІТОРИНГУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Управління адаптацією учнів (вихованців) 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеню | Січень | Проценко О.М., практичний психолог;  вчителі-предметники |  |
| **2** | Управління адаптацією учнів (вихованців) 11-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня | Грудень | Проценко О.М., практичний психолог;  вчителі-предметники |  |
| **3** | Управління адаптацією учнів (вихованців) 1-х класів до навчання в школі І ступеня | Грудень  Січень | Проценко О.М., практичний психолог;  вчителі 1-х класів |  |
| **4** | Стан готовності учнів (вихованців) 11-х класів до закінчення основної школи | Березень | Проценко О.М., практичний психолог;  вчителі-предметники |  |
| Стан готовності учнів (вихованців) 12-х класів до закінчення школи |  |
| **5** | Стан готовності учнів (вихованців) 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню | Квітень | Проценко О.М., практичний психолог;  вчителі 4-х класів |  |

**НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст** | **Вихід інформації** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи закладу освіти у 2024/2025 навчальному році | Інформація |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2024 році | Інформація |  |
| 4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти) | Звіт |  |
| 6. Про організацію чергування по закладі освіти учителів та учнів (вихованців) в І семестрі 2024/2025 навчальному році | Наказ  Графік |  |
| 7. Про стан забезпечення учнів (вихованців) підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році | Звіт |  |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |
| 9. Про розклад занять на І семестр 2024/2025 навчального року | Затвердження |  |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів (вихованців) школи на 2024/2025 навчальний рік | Наказ |  |
| 1. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |
| 12. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 13. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація |  |
| **Вересень** | * + - 1. Про організацію профорієнтаційної роботи | Наказ |  |
| 2. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя | Інформація |  |
| 3. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу | Інформація  наказ |  |
| 4. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році | Затвердження |  |
| 5. Про стан відвідування учнями (вихованцями) закладу освіти | Інформація  Наказ |  |
| 6 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів (вихованців) класів та закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік | Інформація |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024/2025 навчального року | Наказ |  |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів (вихованців) | Наказ |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024/2025 навчального року | План |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу освіти у 2024/2025 навчальному році | Протокол |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |
| 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів | Інформація |  |
| 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація |  |
| 9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період. | Звіт |  |
| 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів (вихованців) закладу освіти за І семестр 2024/2025навчального року | Накази |  |
| 1. Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2024/2025 навчального року |  |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2024/2025 навчального року |  |
| 4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року |  |
| 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів (вихованців) в період зимових канікул | План |  |
| 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2024/2025 навчального року | Накази |  |
| 7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2024/2025 навчального року |  |
| 8. Про стан навчання учнів (вихованців) за І семестр 2024/2025 навчального року | Наказ |  |
| 9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту | Наказ |  |
| 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація |  |
| **Січень** | * + - 1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2025 рік | Графік |  |
| 2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Наказ |  |
| 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів (вихованців) 10-х, 12-х класів | Інформація, наказ |  |
| 4. По організацію навчання спеціальної школи в системі цивільного захисту населення |
| 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | Інформація |  |
| **Лютий** | 1.Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу освіти | Наказ |  |
| 2. Про стан чергування учителів і учнів (вихованців) по закладі освіти | Інформація |  |
| 3. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Березень** | 1. Про організацію святкування 8 Березня | Інформація |  |
| 2. Про організацію проведення весняних канікул 2024/2025 навчального року | План |
| 3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024/2025 навчального року | Накази |
| 4.Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Квітень** | 1. Про роботу ради профілактики закладу освіти | Наказ |  |
| 2. Про підготовку до ЗНО | Інформація |  |
| 3. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року | Наказ |  |
| 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році | Вивчення  Наказ |  |
| 5. Про готовність учнів (вихованців) 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня | Інформація |  |
| 6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти | Інформація |  |
| 1. Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Травень** | 1. Про організацію оздоровлення учнів (вихованців) закладу освіти влітку 2025 року | Наказ |  |
| 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік | Наказ |  |
| 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік | Інформація  Звіти |  |
| 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів (вихованців) за 2024/2025 навчальний рік |
| 6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік | Накази |  |
| 7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік |  |
| 8. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік | Накази |  |
| 9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік |  |
| 10. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік |  |
| 11. Про стан роботи зі зверненнями громадян |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами керівництва закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік | Наказ |  |
| 2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік | Інформація |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік | Наказ |  |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів (вихованців) на 2025/2026 навчальний рік | Інформація  планування |  |
| 5. Про оформлення та облік документації на учнів (вихованців) 10-х, 12-х класів у 2024/2025навчальному році | Інформація  наказ |  |
| 6. Про підсумки навчання учнів (вихованців) у 2024/2025 навчальному році | Наказ |  |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Про методичні вимоги щодо ведення документації закладу освіти: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів (вихованців). | Інструктаж |  |  |
| 2. Про вимоги до календарно-тематичного планування. | Інструктаж |  |  |
| 3. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти | Інструктаж |  |  |
| **Жовтень** | 1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році | Ознайомлення з графіком |  |  |
| 2. Про результати проведення предметних тижнів з фізичної культури, трудового навчання | Довідка |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до ІІ етапу олімпіад | Інструктаж  Довідка |  |  |
| 2. Про результати перевірки шкільної документації |  |  |
| **Грудень** | 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року. | Наказ |  |  |
| 2. Інформація керівників МО про роботу за І семестр поточного навчального року. | Звіт |  |  |
| 3. Про підсумки проведення І та ІІ туру конкурсу, олімпіад | Наказ |  |  |
| 4. Про результати відвідування навчальних занять протягом І семестру | Звіт |  |  |
| 5. Про перевірку ведення класних журналів 1-12 класів за І семестр | Наказ |  |  |
| **Січень** | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами | Інформація |  |  |
| 2. Про результати проведення предметного тижня з історії, зарубіжної літератури, географії, основ здоров’я, основ правознавства | Звіт |
| **Лютий** | 1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються | Інформація |  |  |
| 2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів | Звіт |
| 3. Про результати проведення предметного тижня з біології, хімії, інформатики, фізики |
| **Березень** | 1. Про результати перевірки зошитів учнів (вихованців) з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови (англійської) | Наказ |  |  |
| 2. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури, УЖМ, математики | Звіт |
| **Квітень** | 1. Про результати проведення тижнів початкових класів, РССФВ | Звіт |  |  |
| 2. Про результати перевірки ведення учнями (вихованцями) зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог |
| **Травень** | 1. Про оформлення учителями-предметниками документації: додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності | Інструктаж |  |  |
| 2. Про результати перевірки проведення тижнів іноземної мови (англійської), профорієнтаційної роботи | Звіт |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРАЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Серпень** | 1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік | План |  |  |
| 2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів (вихованців) 10-12 кл. | Інформація |  |  |
| 3. Про підсумки оздоровлення учнів (вихованців) | Наказ |  |  |
| 4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань» | Сценарій |  |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями (вихованцями) закладу освіти | Наказ |  |  |
| 2. Про організацію чергування по закладі освіти | Наказ |  |  |
| 3. Про ведення документації класного керівника | Наказ |  |  |
| 4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень | Списки |  |  |
| 5. Про підготовку святкування Дня учителя | Сценарій |  |  |
| 6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 7. Про організацію роботи гуртків | Наказ |  |  |
| **Жовтень** | 1. Про роботу органів учнівського самоврядування | Інформація |  |  |
| 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень | Наказ |  |  |
| 3. Про роботу під час осінніх канікул | Наказ |  |  |
| **Листопад** | 1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей | Інформація |  |  |
| 1. Про роботу гуртків і спортивних секцій | Наказ |  |  |
| **Грудень** | 1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят | Сценарій |  |  |
| 2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі | Наказ |  |  |
| 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр | Наказ |  |  |
| 4. Про роботу під час зимових канікул | Наказ |  |  |
| **Січень** | 1. Про планування роботи на ІІ-й семестр. | План |  |  |
| 2. Про організацію чергування у І-му семестрі | Наказ |  |  |
| 3. Про стан відвідування учнями (вихованцями) школи | Наказ |  |  |
| 4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі | Наказ |  |  |
| **Лютий** | 1. Про підготовку до Дня Героїв Небесної Сотні | План |  |  |
| 2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день | Сценарій |  |  |
| 3. Про роботу ради профілактики | Інформація |  |  |
| * 1. Про стан відвідування закладу освіти учнями (вихованцями) позбавленими батьківського піклування | Інформація |  |  |
| **Березень** | 1. Про роботу з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 2. Про якість проведення виховних годин | Інформація |  |  |
| 3. Про роботу в період весняних канікул | Наказ |  |  |
| **Квітень** | 1. Про проведення Дня Цивільного Захисту | Наказ |  |  |
| 1. Про підготовку до участі у змаганнях щодо пішохідного туризму | Інформація |  |  |
| **Травень** | 1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника | Сценарій |  |  |
| 2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період | Наказ |  |  |
| 3. Про підготовку проведення випускного вечора | Сценарій |  |  |
| 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень | Наказ |  |  |
| 5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ |  |  |
| 6. Про підсумки виховної роботи за рік | Наказ |  |  |
| 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій | Наказ |  |  |

**Засідання педагогічних рад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** |
| **Освітнє середовище** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Про підсумки виховного процесу за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 навчальний рік | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Про здійснення заходів захисту учнів (вихованців) під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Організація учнівського самоврядування в закладі освіти |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Виховання життєвих компетенцій на уроках предмета «Громадянська освіта» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Створення моделі учнівського самоврядування в класі |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Про рівний доступ до освіти дітей з порушеннями слуху як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 10 | Профілактика та запобігання проявів булінгу в спеціальній школі та затвердження Положення про порядок розгляду випадків булінгу у закладі освіти |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 11 | Про освіту в умовах воєнного стану та результати навчання учнів (вихованців) за 2024/2025 навчальний рік |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** |
| **Система оцінювання учнів (вихованців)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) 5- 7 класів НУШ та ведення класного журналу в 5-7 класах | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів (вихованців) за І семестр 2024/2025 н. р. Аналіз контрольних робіт |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 3 | Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Про оцінювання учнів (вихованців) 5-их класів НУШ у ІІ семестрі 2024/2025 н. р. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 5 | Проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів (вихованців), розвиток основних компетентностей |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 6 | Про адаптацію учнів (вихованців) 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Проблеми наступності між школою І та ІІ ступеня |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах НУШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 8 | Про ефективність використання варіативної складової навчального плану в закладі освіти у 2023/2024 н. р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 9 | Про перевід учнів (вихованців) 1-9-х та 11-го класів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 10 | Про випуск із закладу освіти учнів (вихованців) 10-х класів та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 10-х класів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 11 | Про випуск із закладу освіти учнів (вихованців) 12 класу та видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту; нагородження почесними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання» |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Підсумки вивчення роботи методичних об’єднань педагогічних працівників закладу освіти |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти за 2024 році |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 9 | Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 10 | Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 11 | Про результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** |
| **Управлінські процеси** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Про підсумки роботи закладу освіти за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та виклики нового 2024-2025 навчального року | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Про виконання заходів з підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2024/2025 навчальний рік та розгляд, схвалення освітньої програми на 2024/2025 навчальний рік | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Про введення ділової документації у закладі в електронній формі | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Про підготовку до проведення самооцінювання закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Про підготовку звіту виконання Освітньої програми закладу освіти у 2024/2025 н. р. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 9 | Про виконання Освітньої програми закладу освіти на 2023/2024 н. р. та розробка проєкту Освітньої програми на 2024/2025 н. р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 10 | Про «Про затвердження Плану заходів з реалізації Програми розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя закладу освіти на 2022-2025 роки та Стратегії популяризації української мови закладі освіти» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 11 | Про підсумки самооцінювання закладу освіти відповідно до ВСЗЯО |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 12 | Про виконання Плану роботи закладу освіти на 2023/2024 н. р. та розробка проєкту Плану роботи закладу освіти на 2024/2025 н. р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

**СЕРПЕНЬ**

**ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

**Безпечне освітнє середовище як складова**

**внутрішньо системи забезпечення якості освіти**

1. Про підсумки роботи спеціальної школи за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та виклики нового 2024/2025 навчального року *(виступ директора школи Альошичевої Т.Б.)*
2. Про підсумки виховного процесу за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 навчальний рік *(виступ заступника директора з ВР Безкровної Д.Д.)*
3. Про здійснення заходів захисту учнів (вихованців) під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій (*виступ директора школи Альошичевої Т.Б.)*
4. Про виконання заходів з підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану *(виступ заступників директора з НВР Кушніренко О.В., з АГР Смірнової Л.О. )*
5. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану *(виступ директора школи Альошичевої Т.Б., заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
6. Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік *(виступ заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
7. Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2023/2024 навчальний рік та розгляд, схвалення освітньої програми на 2024/2025 навчальний рік *(виступ директора закладу освіти Альошичевої Т.Б., заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
8. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) 5- 7 класів НУШ та ведення класного журналу в 5-7 класах *(виступ заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
9. Про введення ділової документації у спеціальній школі в електронній формі *(виступ директора Альошичевої Т.Б.)*
10. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни *(виступ практичного психолога закладу освіти Проценко О.М.)*

**ЖОВТЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ *(виступ заступника директора з ВР Безкровної Д.Д.)*
2. Організація учнівського самоврядування в закладі освіти, створення моделі учнівського самоврядування в класі *(виступ заступника директора з ВР Безкровної Д.Д., класного керівника 10-А класу Нестеренко Н.М.)*
3. Виховання життєвих компетенцій на уроках предмета «Громадянська освіта» *(виступ вчителя предмету Громадянська освіта Ставної С.М.)*
4. Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти *(виступ заступника директора з ВР Безкровної Д.Д.)*
5. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику *(виступ заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
6. Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти» *(виступ директора закладу освіти Альошичевої Т.Б.)*

**СІЧЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік *(виступ заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
2. Про рівний доступ до освіти дітей з порушеннями слуху і прогресивного напрямку розвитку НУШ *(виступ директора закладу освіти Альошичевої Т.Б., заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
3. Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання» *(виступ директора закладу освіти Альошичевої Т.Б., заступника директора з ВР Безкровної Д.Д., керівників методичних об’єднань )*
4. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів (вихованців) за І семестр 2024/2025 н. р. Аналіз контрольних робіт *(виступ заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
5. Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів *(виступ заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
6. Підсумки вивчення роботи методичних об’єднань педагогічних працівників закладу освіти *(виступ керівників методичних об’єднань )*
7. Про оцінювання учнів (вихованців) 5-их класів НУШ у ІІ семестрі 2024/2025 н. р. *(виступ заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
8. Проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів (вихованців), розвиток основних компетентностей *(виступ керівників методичних об’єднань вчителів, виступ заступника директора з ВР Безкровної Д.Д.)*

**БЕРЕЗЕНЬ**

**ПЕДРАДА-РІШЕННЯ**

1. Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості (*виступ заступника директора з НВР закладу освіти Кушніренко О.В.)*
2. Про адаптацію учнів (вихованців) 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Проблеми наступності між школою І та ІІ ступеня (*виступ класних керівників 5-х класів)*
3. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу (*виступ заступника директора з ВР закладу освіти Безкровної Д.Д.)*
4. Про підготовку до проведення самооцінювання закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти *(виступ директора закладу освіти Альошичевої Т.Б.)*
5. Про підготовку звіту виконання Освітньої програми закладу освіти у 2024/2025 н. р. *(виступ заступника директора з НВР закладу освіти Кушніренко О.В.)*
6. Профілактика та запобігання проявів булінгу в закладі освіти та затвердження Положення про порядок розгляду випадків булінгу у закладі освіти *(виступ заступника директора з виховної роботи Безкровної Д.Д.)*

**ТРАВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

* 1. Про освіту в умовах воєнного стану та результати навчання учнів (вихованців) за 2024/2025 навчальний рік (*виступ директора закладу освіти Альошичевої Т.Б.*)
  2. Про компенсацію освітніх втрат (*виступ директора закладу освіти Альошичевої Т.Б.*)
  3. Про виконання Освітньої програми закладу освіти на 2023/2024 н. р. та розробка проєкту Освітньої програми на 2024/2025 н. р. *(виступ директора закладу освіти Альошичевої Т.Б.)*
  4. Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 класах НУШ (*виступ заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
  5. Про ефективність використання варіативної складової навчального плану в закладі освіти у 2023/2024 н. р. (*виступ заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
  6. Про «Про затвердження Плану заходів з реалізації Програми розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя закладу освіти на 2022-2025 роки та Стратегії популяризації української мови закладі освіти» (*виступ заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
  7. Про підсумки самооцінювання закладу освіти відповідно до ВСЗЯО (*виступ директора закладу освіти Альошичевої Т.Б.*)

**ЧЕРВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про перевід учнів (вихованців) 1-9-х та 11-го класів (*виступ заступника директора з НВР Кушніренко О.В.)*
2. Про випуск із закладу освіти учнів (вихованців) 10-х класів та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту учням (вихованцям) 10-х класів *(виступ директора закладу освіти Альошичевої Т.Б.)*
3. Про випуск із закладу освіти учнів (вихованців) 12 класу та видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту; нагородження почесними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів» *(виступ директора закладу освіти Альошичевої Т.Б.)*
4. Про результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» *(виступ директора закладу освіти Альошичевої Т.Б.)*
5. Про виконання Плану роботи закладу освіти на 2023/2024 н. р. та розробка проєкту Плану роботи закладу освіти на 2024/2025 н. р.*(виступ директора закладу освіти Альошичевої Т.Б.)*

**Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

*(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Заходи | Форма | Відповідальні | Відмітки про виконання |
| До 20.09  (15.09) | Створення атестаційної комісії | Наказ | Директор |  |
| До 10.10  (09.10) | Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році;  - Визначити строки проведення їх атестації;  - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії;  - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). | Список  Протокол  Протокол  Протокол | Атестаційна комісія  Атестаційна комісія  Атестаційна комісія  Атестаційна комісія |  |
| Не пізніше 5 днів після засідання  (10.10) | - Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу освіти (відповідно пунктів 1,2 ІІІ розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів) | Інформація | Секретар |  |
| Протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 09.10 до 16.10) | - Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово.  (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії) | Портфоліо | Педагогічний працівник, який атестується |  |
| (з 09.10 до 16.10) | - Реєструються документи.  Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. | Журнал реєстрації | Секретар |  |
| До 20.12 | - Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби);  - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення);  - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби);  - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби) | Заява  Заява  Список  Протокол | Секретар  Секретар  Атестаційна комісія  Атестаційна комісія |  |
| Не пізніше 5 днів після засідання  (23.12) | - Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу освіти (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів) | Інформація | Секретар |  |
| Протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті  (З 23.12 до 27.12) | - Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, .  (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії) | Портфоліо | Педагогічний працівник, який атестується |  |
| (З 23.12 до 27.12) | - Реєструються документи.  Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. | Журнал реєстрації | Секретар |  |
| До 15.01 | - Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються;  - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення;  - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності);  - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення. | Протокол | Атестаційна комісія |  |
| До 01.03 | Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби). | Довідка | Атестаційна комісія |  |
| До 01.04  (26.03) | Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників. | Протокол | Атестаційна комісія |  |
| Впродовж трьох днів  (26.03-28.03) | - Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання;  - Видання наказу про результати атестації;  - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти;  - Проведення тарифікації (за потреби) | Журнал реєстрації  Наказ  Наказ  Тарифікація | Секретар  Директор  Директор  Директор |  |

**Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо**

**атестації педагогічних працівників 2024-2029 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Що закінчив, фах** | **Пед.**  **стаж** | **Рік проходження курсів** | **Рік проходження атестації** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1 | Альошичева  Тетяна Борисівна | Директор,  вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи | Біолог,  викладач біології та хімії;  корекційний педагог, вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи | 36 | 2021 | 2021 |  |  | А |  |  |  |
| 2 | Світлична  Олена Володимирівна (декретна відпустка) | Вчитель  фізики, інформатики | Фізик, викладач фізики;  сурдопедагог | 11 | 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Афанасьєва Анна Володимирівна | Вчитель біології | Біолог | 2 | 2023 | - |  |  | А |  |  |  |
| 4 | Безкровна  Дар’я Дмитрівна | Заступник директора з виховної роботи  вчитель  фізичної культури, лікувальної фізкультури | Вчитель фізичного виховання, сурдопедагог | 12 | 2021 ЗДВР  2022 ФК  2023 ЛФ | 2024 | А |  |  |  |  | А |
| 5 | Бондаренко  Аліна Валеріївна | Вчитель  хімії та біології, індивідуальної слухо-мовної роботи | Вчитель біології, хімії та екології; сурдопедагог | 8 | 2021 сурдо  2023 біол., хімія | 2020 |  | А |  |  |  |  |
| 6 | Бондаренко Тетяна Олександрівна | Вчитель фізики | Фізик, викладач фізики | 43 | 2023 | 2021 |  |  | А |  |  |  |
| 7 | Бирченко  Наталія Павлівна | Вихователь | Організатор дошкільного виховання, логопед;  вчитель української мови та літератури | 22 | 2021 сурдо  2022 ХНПУ укр. мова | 2021 |  |  | А |  |  |  |
| 8 | Будник  Наталія Олексіївна | Вихователь | Вихователь дітей дошкільного віку, логопед | 3 | 2023 | - |  |  | А |  |  |  |
| 9 | Воробйова Надія Валентинівна | Вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи | Сурдопедагог | 27 | 2021 | 2023 |  |  |  |  | А |  |
| 10 | Гуманіцька  Тетяна Вікторівна | Вчитель початкових класів, індивідуальної слухо-мовної роботи | Вчитель російської мови та літератури, дефектолог | 44 | 2021 сурдо  2024 ПШ | 2021 |  |  | А |  |  |  |
| 11 | Дмитрієва  Наталія Володимирівна | Вчитель географії, основ здоров’я, ІК «Пізнаємо природу» | Викладач географії | 8 | 2021 геог.  2023 ПП  2024 ОЗ | 2024 | А |  |  |  |  | А |
| 12 | Здолбнікова  Олександра Анатоліївна | Вчитель англійської мови | Вчитель образотворчого мистецтва, креслення та трудового навчання;  вчитель англійської мови | 28 | 2023 | 2023 |  |  |  |  | А |  |
| 13 | Ківшар  Руслана Миколаївна | Вихователь | Філолог, викладач французької мови та літератури | 13 | 2023 | 2023 |  |  |  |  | А |  |
| 14 | Кіндякова  Яна Карлоївна | Вчитель початкових класів, вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи | Сурдопедагог | 32 | 2021 сурдо  2024 ПШ | 2020 |  | А |  |  |  |  |
| 15 | Кузнєцова  Валентина Олексіївна | Вихователь | Філолог, вчитель російської мови та літератури | 45 | 2023 | 2020 |  | А |  |  |  |  |
| 16 | Кушніренко  Оксана Вячеславівна | Заступник директора з НВР, вчитель  індивідуальної слухо-мовної роботи, зарубіжної літератури | Філолог, вчитель російської мови та літератури, сурдопедагог | 31 | 2021 сурдо  2022 ЗЛ  2023 ЗДНВР | 2023  2024 | А |  |  |  | А | А |
| 17 | Куришева  Ірина Геннадіївна | Вихователь | Вчитель початкових класів. Вчитель загальноосвітньої спеціальної (корекційної) школи. Логопед. | 31 | 2022 | 2023 |  |  |  |  | А |  |
| 18 | Калюга  Маргарита Володимирівна | Вчитель  української мови та літератури | Філолог, вчитель російської мови та літератури | 28 | 2021 | 2023 |  |  |  |  | А |  |
| 19 | Кравцова  Олена Володимирівна | Вчитель початкових класів, індивідуальної слухо-мовної роботи | Вчитель початкової школи; сурдопедагог | 19 | 2021 сурдо  2024 ПШ | 2024 | А |  |  |  |  | А |
| 20 | Кіпоть  Людмила Іванівна | Вчитель початкових класів | Вчитель початкових класів. Викладач корекційної педагогіки (логопедії). Вчитель-логопед. Вчитель-реабілітолог. Вчитель-дефектолог шкіл з інклюзивним навчання. | 35 | 2023 ПШ | 2024 | А |  |  |  |  | А |
| 21 | Кот Наталія Олександрівна | Вихователь | Вчитель російської мови та літератури | 11 | 2023 | - |  |  | А |  |  |  |
| 22 | Лещенко  Леся Миколаївна | Вчитель української жестової мови, правознавства | Вчитель історії | 33 | 2022 УЖМ  2023 прав. | 2021 |  |  | А |  |  |  |
| 23 | Легка  Олена Василівна | Вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи | Логопед шкіл та дошкільних установ | 25 | 2021 | 2023 |  |  |  |  | А |  |
| 24 | Литвин  Ганна Олександрівна | Вчитель  ритміки та лікувальної фізкультури | Вчитель хореографії і художньої культури; вчитель української мови та літератури | 12 | 2020 ЛФК  2020ММ | 2021 |  |  | А |  |  |  |
| 25 | Молчанова  Лариса Юріївна | Вчитель початкових класів, індивідуальної слухо-мовної роботи | Вчитель географії; сурдопедагог | 26 | 2021 сурдо  2021 ПШ | 2021 |  |  | А |  |  |  |
| 26 | Мамонова  Іраїда Дмитріївна | Вчитель початкових класів | Філолог, вчитель української мови і літератури;  Вчитель початкових класів | 40 | 2021 | 2023 |  |  |  |  | А |  |
| 27 | Масюк  Богдан Романович | Вчитель математики, інформатики, Захисту України | Вчитель фізики, математики і астрономії | 6 | 2024 | 2023 |  |  |  |  | А |  |
| 28 | Можевітін  Віктор Юрійович | Вчитель математики, інформатики | Викладач математики | 14 | 2021 мат.  інф. | 2023 |  |  |  |  | А |  |
| 29 | Михайлова Інеса Володимирівна |  |  | 27 | 2019 фіз.  2023 інф. | 2020 |  | А |  |  |  |  |
| 30 | Міненко  Анна Валеріївна | Вчитель  історії | Вчитель історії | 9 | 2022 | 2023 |  |  |  |  | А |  |
| 31 | Нестеренко  Наталія Михайлівна | Вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи, вчитель зарубіжної літератури | Сурдопедагог | 35 | 2021 сурдо 2021 ЗЛ | 2023 |  |  |  |  | А |  |
| 32 | Орлова  Наталія Миколаївна | Вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи | Сурдопедагог | 36 | 2021 сурдо | 2020 |  | А |  |  |  |  |
| 33 | Пітя  Олександр Сергійович | Вчитель образотворчого мистецтва, трудового навчання | Художник.  Викладач практичного навчання в галузі безпеки життєдіяльності та охорони праці.  Вчитель образотворчого мистецтва | 28 | 2022 ОМ  2023 ТН ІППО | 2023 |  |  |  |  | А |  |
| 34 | Паніна  Галина Семенівна | Вихователь | Філолог, викладач російської мови та літератури | 37 | 2023 | 2024 | А |  |  |  |  | А |
| 35 | Проценко  Олена Максимівна | Практичний психолог | Практичний психолог | 12 | 2021 | 2021 |  |  | А |  |  |  |
| 36 | Ріпа Алла Володимирівна | Вихователь | Організатор дошкільного виховання | 39 | 2023 | 2023 |  |  |  |  | А |  |
| 37 | Ставна  Світлана Миколаївна | Вихователь, вчитель української мови та літератури | Вчитель української мови та літератури | 26 | 2021 ГО  2023 УМ | 2024 | А |  |  |  |  | А |
| 38 | Сусла  Тетяна Володимирівна | Вихователь | Вчитель російської мови та літератури | 34 | 2023 | 2021 |  |  | А |  |  |  |
| 39 | Савченко  Світлана Іванівна | Вихователь | Викладач практичного навчання в галузі безпеки життєдіяльності та охорони праці | 31 | 2023 | 2024 | А |  |  |  |  | А |
| 40 | Усік  Вячеслав Геннадійович | Вчитель фізичної культури | Вчитель фізичної культури | 4 | 2021 | 2024 | А |  |  |  |  | А |
| 41 | Фелоненко  Наталія Олександрівна | Вчитель  ритміки, музичного мистецтва, етики, ІК «Мистецтво» | Учитель музики та художньої культури | 25 | 2021 М  2023 Етика  2023 ММ | 2024 | А |  |  |  |  | А |
| 42 | Чигринова  Марина  Олександрівна | Вихователь | Вчитель початкових класів | 23 | - | - |  |  | А |  |  |  |
| 43 | Шавріна  Валентина Євгенівна | Вихователь | Вчитель географії. Вчитель загальноосвітньої спеціальної (корекційної) школи. Логопед. | 29 | 2023 | 2024 | А |  |  |  |  | А |

**Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо**

**підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2024-2029 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Що закінчив, фах** | **Пед.**  **стаж** | **Рік проходження курсів** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1 | Альошичева  Тетяна Борисівна | Директор,  вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи | Біолог,  викладач біології та хімії;  корекційний педагог, вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи | 36 | 2021 |  |  | К |  |  |  |
| 2 | Світлична  Олена Володимирівна (декретна відпустка) | Вчитель  фізики, інформатики | Фізик, викладач фізики;  сурдопедагог | 11 | - |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Афанасьєва Анна Володимирівна | Вчитель біології | Біолог | 2 | 2023 |  |  |  |  | К |  |
| 4 | Безкровна  Дар’я Дмитрівна | Заступник директора з виховної роботи  вчитель  фізичної культури, лікувальної фізкультури | Вчитель фізичного виховання, сурдопедагог | 12 | 2021 ЗДВР  2022 ФК  2023 ЛФ |  |  | К | К | К |  |
| 5 | Бондаренко  Аліна Валеріївна | Вчитель  хімії та біології, індивідуальної слухо-мовної роботи | Вчитель біології, хімії та екології; сурдопедагог | 8 | 2021 сурдо  2023 біол., хімія |  |  | К |  | К |  |
| 6 | Бондаренко Тетяна Олександрівна | Вчитель фізики | Фізик, викладач фізики | 43 | 2023 |  |  |  |  | К |  |
| 7 | Бирченко  Наталія Павлівна | Вихователь | Організатор дошкільного виховання, логопед;  вчитель української мови та літератури | 22 | 2021 сурдо  2022 ХНПУ укр. мова |  |  | К | К |  |  |
| 8 | Будник  Наталія Олексіївна | Вихователь | Вихователь дітей дошкільного віку, логопед | 3 | 2023 |  |  |  |  | К |  |
| 9 | Воробйова Надія Валентинівна | Вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи | Сурдопедагог | 27 | 2021 |  |  | К |  |  |  |
| 10 | Гуманіцька  Тетяна Вікторівна | Вчитель початкових класів, індивідуальної слухо-мовної роботи | Вчитель російської мови та літератури, дефектолог | 44 | 2021 сурдо  2024 ПШ |  |  | К |  |  | К |
| 11 | Дмитрієва  Наталія Володимирівна | Вчитель географії, основ здоров’я, ІК «Пізнаємо природу» | Викладач географії | 8 | 2021 геог.  2023 ПП  2024 ОЗ |  |  | К |  | К | К |
| 12 | Здолбнікова  Олександра Анатоліївна | Вчитель англійської мови | Вчитель образотворчого мистецтва, креслення та трудового навчання;  вчитель англійської мови | 28 | 2023 |  |  |  |  | К |  |
| 13 | Ківшар  Руслана Миколаївна | Вихователь | Філолог, викладач французької мови та літератури | 13 | 2023 |  |  |  |  | К |  |
| 14 | Кіндякова  Яна Карлоївна | Вчитель початкових класів, вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи | Сурдопедагог | 32 | 2021 сурдо  2024 ПШ |  |  | К |  |  | К |
| 15 | Кузнєцова  Валентина Олексіївна | Вихователь | Філолог, вчитель російської мови та літератури | 45 | 2023 |  |  |  |  | К |  |
| 16 | Кушніренко  Оксана Вячеславівна | Заступник директора з НВР, вчитель  індивідуальної слухо-мовної роботи, зарубіжної літератури | Філолог, вчитель російської мови та літератури, сурдопедагог | 31 | 2021 сурдо  2022 ЗЛ  2023 ЗДНВР |  |  | К | К | К |  |
| 17 | Куришева  Ірина Геннадіївна | Вихователь | Вчитель початкових класів. Вчитель загальноосвітньої спеціальної (корекційної) школи. Логопед. | 31 | 2022 |  |  |  | К |  |  |
| 18 | Калюга  Маргарита Володимирівна | Вчитель  української мови та літератури | Філолог, вчитель російської мови та літератури | 28 | 2021 |  |  | К |  |  |  |
| 19 | Кравцова  Олена Володимирівна | Вчитель початкових класів, індивідуальної слухо-мовної роботи | Вчитель початкової школи; сурдопедагог | 19 | 2021 сурдо  2024 ПШ |  |  | К |  |  | К |
| 20 | Кіпоть  Людмила Іванівна | Вчитель початкових класів | Вчитель початкових класів. Викладач корекційної педагогіки (логопедії). Вчитель-логопед. Вчитель-реабілітолог. Вчитель-дефектолог шкіл з інклюзивним навчання. | 35 | 2023 ПШ |  |  |  |  | К |  |
| 21 | Кот Наталія Олександрівна | Вихователь | Вчитель російської мови та літератури | 11 | 2023 |  |  |  |  | К |  |
| 22 | Лещенко  Леся Миколаївна | Вчитель української жестової мови, правознавства | Вчитель історії | 33 | 2022 УЖМ  2023 прав. |  |  |  | К | К |  |
| 23 | Легка  Олена Василівна | Вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи | Логопед шкіл та дошкільних установ | 25 | 2021 |  |  | К |  |  |  |
| 24 | Литвин  Ганна Олександрівна | Вчитель  ритміки та лікувальної фізкультури | Вчитель хореографії і художньої культури; вчитель української мови та літератури | 12 | 2020 ЛФК  2020 ММ |  | К |  |  |  |  |
| 25 | Молчанова  Лариса Юріївна | Вчитель початкових класів, індивідуальної слухо-мовної роботи | Вчитель географії; сурдопедагог | 26 | 2021 сурдо  2021 ПШ |  |  | К |  |  |  |
| 26 | Мамонова  Іраїда Дмитріївна | Вчитель початкових класів | Філолог, вчитель української мови і літератури;  Вчитель початкових класів | 40 | 2021 |  |  |  | К |  |  |
| 27 | Масюк  Богдан Романович | Вчитель математики, інформатики, Захисту України | Вчитель фізики, математики і астрономії | 6 | 2024 |  |  |  |  |  | К |
| 28 | Можевітін  Віктор Юрійович | Вчитель математики, інформатики | Викладач математики | 14 | 2021 мат.  інф. |  |  | К |  |  |  |
| 29 | Михайлова Інеса Володимирівна |  |  | 27 | 2019 фіз.  2023 інф. | К |  |  |  | К |  |
| 30 | Міненко  Анна Валеріївна | Вчитель  історії | Вчитель історії | 9 | 2022 |  |  | К |  |  |  |
| 31 | Нестеренко  Наталія Михайлівна | Вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи, вчитель зарубіжної літератури | Сурдопедагог | 35 | 2021 сурдо 2021 ЗЛ |  |  | К |  |  |  |
| 32 | Орлова  Наталія Миколаївна | Вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи | Сурдопедагог | 36 | 2021 сурдо |  |  | К |  |  |  |
| 33 | Пітя  Олександр Сергійович | Вчитель образотворчого мистецтва, трудового навчання | Художник.  Викладач практичного навчання в галузі безпеки життєдіяльності та охорони праці.  Вчитель образотворчого мистецтва | 28 | 2022 ОМ  2023 ТН ІППО |  |  |  | К | К |  |
| 34 | Паніна  Галина Семенівна | Вихователь | Філолог, викладач російської мови та літератури | 37 | 2023 |  |  |  |  | К |  |
| 35 | Проценко  Олена Максимівна | Практичний психолог | Практичний психолог | 12 | 2021 |  |  | К |  |  |  |
| 36 | Ріпа Алла Володимирівна | Вихователь | Організатор дошкільного виховання | 39 | 2023 |  |  |  |  | К |  |
| 37 | Ставна  Світлана Миколаївна | Вихователь, вчитель української мови та літератури | Вчитель української мови та літератури | 26 | 2021 ГО  2023 УМ |  |  | К |  |  |  |
| 38 | Сусла  Тетяна Володимирівна | Вихователь | Вчитель російської мови та літератури | 34 | 2023 |  |  |  |  | К |  |
| 39 | Савченко  Світлана Іванівна | Вихователь | Викладач практичного навчання в галузі безпеки життєдіяльності та охорони праці | 31 | 2023 |  |  |  |  | К |  |
| 40 | Усік  Вячеслав Геннадійович | Вчитель фізичної культури | Вчитель фізичної культури | 4 | 2021 |  |  | К |  |  |  |
| 41 | Фелоненко  Наталія Олександрівна | Вчитель  ритміки, музичного мистецтва, етики, ІК «Мистецтво» | Учитель музики та художньої культури | 25 | 2021 М  2023 Етика  2023 ММ |  |  | К |  | К |  |
| 42 | Чигринова  Марина  Олександрівна | Вихователь | Вчитель початкових класів | 23 | - | К |  |  |  |  |  |
| 43 | Шавріна  Валентина Євгенівна | Вихователь | Вчитель географії. Вчитель загальноосвітньої спеціальної (корекційної) школи. Логопед. | 29 | 2023 |  |  |  |  | К |  |

**Організація роботи з обдарованими учнями (вихованцями) на 2024/2025 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей | Протягом року | ЗДНВР  Психолог  Класні керівники |
| 2 | Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді. | Протягом року | ЗДНВР  Психолог  Класні керівники |
| 3 | Забезпечити постійний патронат  психологічної служби над обдарованими дітьми | Постійно | Психолог |
| 4 | Створити постійно діючу експертну комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей,  Спланувати її роботу. | Вересень | Психолог |
| 5 | Скласти плани та організувати роботу з учнями (вихованцями) за індивідуальним графіком | Вересень | Керівники проєктів |
| 6 | Проводити консультації для учасників учнів (вихованців)ських олімпіад та конкурсів | Протягом року | Вчителі-предметники |
| 7 | Поновити банк даних «Обдарованість» по спеціальній школі | До 01.10.2024 | ЗДНВР |
| 8 | Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей. | Протягом року | Вчителі-предметники |
| 9 | Організувати роботу предметних гуртків за інтересами. | Вересень  Протягом року | ЗДНВР |
| 10 | Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах. | Жовтень,  лютий | Вчителі-предметники |
| 11 | Провести теоретичний психолого-педагогічний семінар для учителів «Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів (вихованців)». | Жовтень | Керівники науково-дослідницьких робіт |
| 12 | Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у ліцеї | Жовтень |  |
| 13 | Організувати підготовку учнів (вихованців) до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін | Листопад | ЗДНВР |
| 14 | Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками | Березень | ЗДНВР, керівники методоб’єднань |
| 15 | Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми | Травень | ЗДНВР  Керівники робіт |
| 16 | На засіданні методичних об’єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми. | Квітень-травень | Керівники методоб’єднань |
| 17 | На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім’ї. | Жовтень, березень | ЗДНВР, психолог |
| 18 | Здійснювати роботу по залученню учнів (вихованців) закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проєктах | Постійно | ЗДНВР, вчителі-предметники |
| 19 | Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2023/2024 н. р. | До 07.06.2024 | ЗДНВР |
| 20 | Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2024/2025 н. р. | До 14.06.2024 | ЗДНВР |

**Циклограма діяльності закладу освіти у 2024/2025 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Накази** | **Виконавець** | **Відмітка про виконання** |
|  | **СЕРПЕНЬ** |  |  |
| 1 | Про підготовку до початку 2023/2024 навчального року | Директор |  |
| 2 | Про організацію роботи з охорони праці в спеціальній школі у 2023/2024 навчальному році | Інженер  з ОП |  |
| 3 | Про створення комісії з трудових суперечок | Директор |  |
| 4 | Про підготовку електрогосподарства спеціальної школи до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 р.р. | ЗДАГР |  |
| 5 | Про створення тарифікаційної комісії | Директор |  |
| 6 | Про створення постійно діючої комісії  щодо атестації робочих місць | Інженер  з ОП |  |
| 7 | Про призначення відповідального за впровадження інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» («ДІСО») у закладі освіти | Директор |  |
| 8 | Про призначення відповідального за облік руху учнів (вихованців) | Директор |  |
| 9 | Про призначення відповідального за ведення ділової документації у спеціальній школі | Директор |  |
| 10 | Про вимоги щодо ведення шкільної документації | ЗДНВР |  |
| 11 | Про режим роботи спеціальної школи у 2023/2024 навчальному році | Директор |  |
| 12 | Про затвердження розкладу навчальних занять у 2023/2024 навчальному році та додатків до нього | Директор |  |
| 13 | Про створення шкільного психолого-педагогічного консиліуму | Директор |  |
| 14 | Про підсумки проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів спеціальної школи за чотирма напрямами в ІАС EvaluEd | Директор |  |
| 15 | Про затвердження рішення педагогічої ради | Директор |  |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |
| 16 | Про розподіл функціональних обов’язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками спеціальної школи | Директор |  |
| 17 | Про розподіл педагогічного навантаження у 2023/2024 навчальному році | Директор |  |
| 18 | Про тарифіковані доплати за класне керівництво | Директор |  |
| 19 | Про призначення класних керівників та вихователів у 2023/2024 навчальному році | Директор |  |
| 20 | Про призначення керівників гуртків у 2023/2024 навчальному році | Директор |  |
| 21 | Про вдосконалення обміну інформацією електронними засобами зв’язку | Директор |  |
| 22 | Про розрахунок площі, що прибирається обслуговуючим персоналом | ЗДАГР |  |
| 23 | Про призначення відповідального за споживання та економію енергоресурсів та затвердження заходів з економії енергоносіїв | ЗДАГР |  |
| 24 | Про організацію виховної роботи у 2023/2024 навчальному році | ЗДВР |  |
| 25 | Про відкриття виховних груп у 2023/2024 навчальному році | ЗДВР |  |
| 26 | Про призначення відповідального за організацію роботи щодо соціального захисту учнів (вихованців) | ЗДВР |  |
| 27 | Про організацію роботи щодо попередження правопорушень, бездоглядності та безпритульності серед учнів (вихованців) у 2023/2024 навчальному році | ЗДВР |  |
| 28 | Про затвердження мережі класів Комунального закладу «Харківська спеціальна школа №6» Харківської обласної ради станом на 05.09.2023 | Директор |  |
| 29 | Про організацію профорієнтаційної роботи  та призначення відповідального за працевлаштування випускників 2024 року | ЗДНВР |  |
| 30 | Про проведення предметних тижнів у 2023/2024 навчальному році | ЗДНВР |  |
| 31 | Про структуру і організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році | Директор |  |
| 32 | Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році | ЗДНВР |  |
| 33 | Про організацію роботи щодо підготовки замовлень на виготовлення персоніфікованих документів про освіту для випускників 2023/2024 навчального року | ЗДНВР |  |
| 34 | Про організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності | Інженер  з ОП |  |
| 35 | Про підсумки роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 2023 року | ЗДНВР |  |
| 37 | Про затвердження списку осіб, зарахованих до кадрового резерву | ЗДНВР |  |
| 36 | Про проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей | ЗДАГР |  |
| 37 | Про організацію пожежної безпеки в осінньо-зимовий період 2023-2024 р.р. | ЗДАГР |  |
| 38 | Про організацію роботи Ради профілактики правопорушень у 2023/2024 навчальному році | ЗДВР |  |
|  | **Затвердити наказом:**   * педагогічне навантаження вчителів; * посадові оклади адміністративного персоналу; * класних керівників; * обліковий склад учнів (вихованців) 10, 12-х класів; * шкільну мережу;   **Оформити журнали:**   * класні; * факультативів; * курсів за вибором; * консультацій; * індивідуальних занять.   **Скласти:**   * статистичні звіти; * тарифікацію; * розклад факультативів; * графік проведення тематичних контрольних робіт та тематичних оцінювань, лабораторних та практичних робіт з навчальних предметів у І семестрі 2023/2024 навчального року.   Перевірити забезпечення учнів (вихованців) підручниками.  Провести облік малозабезпечених, неповних, неблагонадійних сімей.  Провести облік учнів (вихованців), які потребують особливої педагогічної уваги.  Провести шкільну конференцію.  Здійснити контроль за працевлаштуванням неповнолітніх випускників 10-го класу.  Внести необхідні зміни в алфавітну книгу.  Провести інструктаж з техніки безпеки, безпеки життєдіяльності з учителями та учнями (вихованцями).  Скласти графік атестації педагогічних працівників.  Оформити і надати до ДНіО всі форми статистичної звітності |  |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |  |
| 39 | Про організацію та проведення І (інтернатного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2023/2024 навчальному році | ЗДНВР |  |
| 40 | Про атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році | Директор |  |
| 41 | Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за станом відвідування учнів (вихованців) навчальних занять у спеціальній школі | ЗДНВР |  |
| 42 | Про запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул | ЗДВР |  |
| 43 | Про перевірку стану організації роботи гуртків | ЗДВР |  |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |  |
| 44 | Про підсумки проведення І (інтернатного) етапу та участь у ІІ (міжінтернатному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2024/2025 навчальному році серед закладів освіти обласного підпорядкування | ЗДНВР |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |  |
| 45 | Про організацію змістовного дозвілля школярів під час новорічних і різдвяних свят, зимових канікул 2024/2025 навчального року | ЗДВР |  |
| 46 | Про стан роботи з попередження та профілактики злочинів, правопорушень у І семестрі 2024/2025 навчального року | ЗДВР |  |
| 47 | Про підсумки роботи гуртків у І семестрі 2024/2025 навчального року | ЗДВР |  |
| 48 | Про підсумки роботи спеціальної школи з цивільної оборони у 2024 році та завдання на 2025 рік | Директор |  |
| 49 | Про підсумки роботи щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму у І семестрі 2023/2024 навчального року | ЗДВР |  |
| 50 | Про запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | ЗДВР |  |
| 51 | Про режим роботи фахівців, обслуговуючого персоналу спеціальної школи | Директор |  |
| 52 | Про затвердження заходів щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2024 році в закладі освіти | Головний бухгалтер |  |
| 53 | Про стан ведення шкільної документації, виконання навчальних планів і програм у І семестрі 2024/2025 навчального року | ЗДНВР |  |
| 54 | Про рух учнів (вихованців) у І семестрі 2024/2025 навчального року | ЗДНВР |  |
| 55 | Про стан виконавської дисципліни педагогічних працівників | Директор |  |
| 56 | Про моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 7-12-х класів з історії України | ЗДНВР |  |
|  | **Скласти:**   * календарні тематичні плани у II семестрі 2023/2024 навчальному році; * плани виховної роботи у II семестрі 2023/2024 навчальному році; * графік проведення тематичних контрольних робіт та тематичних оцінювань, лабораторних та практичних робіт з навчальних предметів у II семестрі 2023/2024 навчальному році; * графік основних щорічних відпусток працівників спеціальної школи у 2024 році |  |  |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |  |
| 57 | Про затвердження номенклатури справ | Директор |  |
| 58 | Про стан ведення ділової документації | ЗДНВР |  |
| 59 | Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2024 року та завдання на 2025 рік | Директор |  |
| 60 | Про затвердження графіка основних щорічних відпусток працівників закладу освіти у 2024 році | Директор |  |
| 61 | Про призначення відповідального за експлуатацію електрогосподарства та безпечну експлуатацію електроустановок закладу освіти | ЗДАГР |  |
| 62 | Про склад постійно діючої комісії з перевірки знань з питань охорони праці та електробезпеки у працівників та посадових осіб | Інженер з ОП |  |
| 63 | Про створення постійно діючої комісії з оприбуткування та списання основних засобів та матеріальних цінностей | Директор |  |
| 64 | Про організацію і ведення цивільного захисту у 2025 році |  |  |
| 65 | Про стан обліку військового стану |  |  |
| 66 | Про призначення відповідального за пожежну безпеку | ЗДАГР |  |
| 67 | Про призначення відповідального за правильну експлуатацію, збереження споруд, інженерних мереж та своєчасний ремонт будинків, окремих приміщень закладу освіти | ЗДАГР |  |
| 68 | Про моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 5-6-х класів з математики | ЗДНВР |  |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |  |
| 69 | Про підсумки проведення місячника правових знань | ЗДВР |  |
| 70 | Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту | Інженер  з ОП |  |
| 71 | Про створення творчої групи для роботи над проектом річного плану на 2024/2025 навчальний рік | ЗДНВР |  |
| 71 | Про моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 10-12-х класів з алгебри | ЗДНВР |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |
| 72 | Про підсумки засідання атестаційної комісії І рівня | Директор |  |
| 73 | Про попередження дитячого травматизму під час весняних канікул | ЗДВР |  |
| 74 | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 6-12-х класів з географії | ЗДНВР |  |
| 75 | Про моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 5-12-х класів з української мови | ЗДНВР |  |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |  |
| 76 | Про підсумки проведення Тижня профорієнтації та профорієнтаційної роботи у закладі освіти | ЗДВР |  |
| 77 | Про призначення відповідального за теплогосподарство | Директор |  |
| 78 | Про підсумки перевірки стану роботи шкільної бібліотеки у 2023/2024 навчальному році | Директор |  |
| 79 | Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 10, 12-х класів  2024 року | ЗДНВР |  |
| 80 | Про підсумки проведення Дня Цивільного захисту в спеціальній школі | Директор |  |
| 81 | Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року | Директор |  |
| 82 | Про попередній розподіл педагогічного навантаження у 2023/2024 навчальному році | Директор |  |
| 83 | Про моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 9-10-х класів з правознавства | ЗДНВР |  |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |  |
| 84 | Про призначення відповідальних за оформлення та видачу документів про освіту у 2023/2024 навчальному році | Директор |  |
| 85 | Про призначення комісії з перевірки правильності виставлення підсумкових оцінок у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту та свідоцтв про повну загальну середню освіту | Директор |  |
| 86 | Про моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів (вихованців) 8-10-х класів з мистецтва | ЗДНВР |  |
| 87 | Про підготовку та проведення святкових заходів і випускного вечора з нагоди закінчення учнями (вихованцями) спеціальної школи | ЗДВР |  |
| 88 | Про переведення до наступного класу учнів (вихованців) 1 – 11-х класів | Директор |  |
| 89 | Про випуск учнів (вихованців) 12-го класу | Директор |  |
| 90 | Про нагородження Похвальними листами учнів (вихованців) 1–11-х класів | Директор |  |
| 91 | Про запобігання дитячого травматизму серед учнів (вихованців) під час літніх канікул 2024 року | ЗДВР |  |
| 92 | Про створення комісії щодо прийому теплогосподарства до експлуатації в опалювальний сезон 2024-2025 р.р. | ЗДАГР |  |
| 93 | Про підготовку спеціальної школи до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 р.р. | ЗДАГР |  |
|  | **ЧЕРВЕНЬ** |  |  |
| 94 | Про рух учнів (вихованців) у 2024/2025навчальному році | ЗДНВР |  |
| 95 | Про призначення виконуючих обов’язки директора на період літньої відпустки директора спеціальної школи | Директор |  |
| 96 | Про стан виконання Комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю серед підлітків та профілактичну роботу щодо попередження протиправних дій серед учнів (вихованців) у ІІ семестрі 2024/2025 навчального року | ЗДВР |  |
| 97 | Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями (вихованцями) у ІІ семестрі 2024/2025 навчального року | ЗДВР |  |
| 98 | Про підсумки організації методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році | ЗДНВР |  |
| 99 | Про підсумки організації виховної роботи у 2024/2025 навчальному році | ЗДВР |  |
| 100 | Про підсумки організації роботи психологічної служби у 2024/2025 навчальному році | Практичний психолог |  |
| 101 | Про підсумки закінчення 2024/2025 навчального року | ЗДНВР |  |
| 102 | Про стан ведення шкільної документації у ІІ семестрі 2024/2025 навчального року | ЗДНВР |  |
| 103 | Про стан виконавської дисципліни педпрацівників | Директор |  |
| 104 | Про підсумки роботи педколективу щодо соціального захисту дітей у 2024/2025 навчальному році | ЗДВР |  |
|  | Перевірити стан особових справ учнів (вихованців), працівників закладу освіти | ЗДВР |  |
|  | Скласти навчальний план на 2024/2025 навчальний рік |  |  |
|  | **ТРАВЕНЬ - ВЕРЕСЕНЬ**  Укомплектувати спеціальну школу педагогічними кадрами.  Погодити навантаження вчителів та вихователів з профспілковим комітетом спеціальної школи.  Провести набір учнів (вихованців) до 1-х класів.  З метою удосконалення змісту освіти продовжити введення нових курсів за вибором та факультативів з урахуванням інтересів та потреб учнів (вихованців) |  |  |