**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 6»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

28.12.2024 Харків № 93

Про стан виконавської дисципліни

педагогічних працівників у І семестрі

2024/2025 навчального року

З метою підвищення рівня відповідальності педагогічних працівників спеціальної школи проаналізовано стан їх виконавської дисципліни у І семестрі 2024/2025 навчального року.

 Аналізу підлягали такі питання:

- результативність діяльності педагогічних працівників;

- своєчасність та якість надання звітної документації;

- ведення всіх видів шкільної документації;

- організація роботи предметних методичних об’єднань;

- підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників;

- організація виховної роботи;

- стан роботи з охорони праці.

Аналіз звітів вчителів-предметників з різних видів педагогічної діяльності показав, що у І семестрі 2024/2025 навчального року кількість вчителів, які отримали зауваження стосовно виконавської дисципліни зменшилась у порівнянні з ІІ семестром 2023/2024 навчального року.

Наприкінці І семестру керівництвом спеціальної школи перевірено основні види шкільної документації: класні електронні журнали, електронні журнали обліку роботи гуртків.

Перевірка класних електронних журналів показала, що в усіх журналах 1-12-х класів є повні списки учнів (вихованців) класу, повні дані про учнів (вихованців) та їх батьків; своєчасно виставляється на сторінках класних електронних журналів поточне, тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців). Розподіл сторінок електронного журналу за навчальними предметами здійснено відповідно до Типових навчальних планів. Класними керівниками заповнені таблиці «Зведений облік успішності», «Рух учнів», «Зведений облік відвідування», вказані номери наказів на зарахування та вибуття учнів (вихованців). Відповідно до Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності, Інструкції з ведення класних журналів загальноосвітніх навчальних закладів класний журнал є шкільним документом, ведення якого обов’язкове для кожного вчителя-предметника та класного керівника. Вони несуть особисту відповідальність за його стан.

Своєчасно, в повному обсязі зроблені записи в класних електронних журналах такими педагогами: Кіпоть Л.І., вчителем початкових класів; Литвин Г.О., вчителем ритміки, лікувальної фізкультури; Молчановою Л.Ю., вчителем початкових класів; Міненко А.В., вчителем історії; Орловою Н.М., вчителем зарубіжної літератури.

Несвоєчасно виставляють оцінки за самостійні, контрольні, підсумкові роботи, тематичні: Афанасьєва А.В., вчитель біології (7-А, 04.11, 09.12, 13.12; 8-А, 04.12, с.60); Дмитрієва Н.В., вчитель ІК «Здоров’я, безпека і добробут» (5-Б, 08.10, 19.11, с.81; 6-А, 16.09, 14.10); Кот Н.О., вчитель зарубіжної літератури (7-А, 11.10, с.28); Масюк Б.Р., вчитель алгебри та геометрії (18.10, 28.11 (алгебра), 18.12 (геометрія); Можевітін В.Ю., вчитель інформатики (с.89, 20.12); Пітя О.С., вчитель мистецтва (10-А, с.80, 12.12); Ставна С.М., вчитель української мови та літератури (10-А, с.16, 09.12, 16.12; 11-А, с.14, 11.12); Усік В.Г., вчитель фізичної культури (9-А, с. 104; 11-А, с. 102); Фелоненко Н.О., вчитель мистецтва (6-А, 04.10, 29.11).

Несвоєчасно проводять підсумкові роботи за ГР Дмитрієва Н.В. (5-А, ГР 1); Усік В.Г. (6-А, ГР 1).

Порушили вимоги щодо заповнення предметних сторінок учителі: Дмитрієва Н.В., вчитель ІК «Здоров’я, безпека і добробут»; Пітя О.С., вчитель технологій, Кот Н.О., вчитель зарубіжної літератури, Масюк Б.Р., вчитель алгебри, геометрії; Бондаренко Т.О., вчитель ІК «Пізнаємо природу», Усік В.Г., вчитель фізичної культури; Ставна С.М., вчитель української мови та літератури; Михайлова І.В., вчитель інформатики.

Несвоєчасно заповнюють предметні сторінки класних електронних журналів: Дмитрієва Н.В., вчитель ІК «Здоров’я, безпека і добробут»; Бондаренко А.В., вчитель хімії; Здолбнікова О.А., вчитель англійської мови; Кот Н.О., вчитель зарубіжної літератури; Усік В.Г., вчитель фізичної культури.

Що стосується питання виконання навчальних програм, то треба відмітити, що у всіх вчителів програмний матеріал виконано на 100%.

Записи в класних електронних журналах здійснено згідно діючих нормативних вимог.

У 2024/2025 навчальному році в спеціальній школі функціонує 4 методичних об’єднання.

* Дмитрієва Наталія Володимирівна – керівник методичного об’єднання вчителів природничо-математичного циклу, вчитель географії, основ здоров’я;
* Калюга Маргарита Володимирівна – керівник методичного об’єднання вчителів предметів суспільно-гуманітарного циклу, вчитель української мови та літератури;
* Гуманіцька Тетяна Вікторівна – керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів та індивідуальної слухо-мовної роботи, вчитель індивідуальної слухо-мовної роботи;
* Будник Наталія Олексіївна – керівник методичного об’єднання вихователів та класних керівників, вихователь.

Усі методичні об’єднання організовують свою діяльність відповідно до плану роботи методичного об’єднання на 2024/2025 навчальний рік.

 Згідно наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 6» від 09.10.2024 № 81 «Про атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році» заплановано атестацію 6 педагогічних працівників: Будник Н.О., вихователя, вчителя індивідуальної слухо-мовної роботи; Бондаренко А.В., вчителя хімії; Кіндякової Я.К., вчителя початкових класів, індивідуальної слухо-мовної роботи; Кузнєцової В.О., вихователя; Михайлової І.В., вчителя інформатики, фізики, природознавства Орлової Н.М., вчителя індивідуальної слухо-мовної роботи, зарубіжної літератури.

Керівництво спеціальної школи систематично контролює проведення уроків, занять педагогічних працівників, що атестуються, на платформах HUMAN школа, ZOOM,вивчає систему їхньої роботи. Кожний з цих педагогічних працівників має план індивідуальної роботи на атестаційний період, готує звітні матеріали щодо педагогічної діяльності.

Організаційно-методичні рекомендації щодо запобігання дитячого травматизму в спеціальній школі в цілому виконуються. У наявності відповідні накази на початок навчального року, на кінець І семестру, напередодні осінніх та зимових канікул. Питання запобігання дитячого травматизму розглядаються на педрадах, виробничих нарадах, засіданнях методичних об’єднань вихователів та класних керівників, батьківських зборах.

Найбільш дисциплінованими з питань організації виховної роботи у І семестрі 2024/2025 навчального року є класні керівники: Кіпоть Л.І. (4-А клас), Міненко А.В. (9-А), Нестеренко Н.М. (10-А клас), Орлова Н.М. (5-А клас).

Аналіз роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів (вихованців) у І семестрі 2024/2025 навчального року підтверджує факт покращення роботи, а саме:

- своєчасно проводяться інструктажі з працівниками спеціальної школи, навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до тематичного плану і програми;

- проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності на уроках фізики, хімії, біології, інформатики, фізичної культури з фіксуванням у відповідних журналах та сторінках класного журналу;

- систематично проводяться виховні бесіди з попередження дитячого травматизму.

 На підставі вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати рівень виконавської дисципліни педагогічних працівників у І семестрі 2024/2025 навчального року задовільним.

2. Учителям ДМИТРІЄВІЙ Н.В., КОТ Н.О., МАСЮКУ Б.Р., ПІТІ О.С., СТАВНІЙ С.М., УСІКУ В.Г., ФЕЛОНЕНКО Н.О. врахувати у подальшій роботі зауваження, усунути виявлені недоліки.

Упродовж ІІ семестру 2024/2025 навчального року

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи КУШНІРЕНКО О.В. довести наказ до відома працівників спеціальної школи.

До 08.01.2025

4. Педагогічним працівникам спеціальної школи:

4.1. Відповідально ставитися до виконання своїх посадових обов’язків.

Упродовж ІІ семестру 2024/2025 навчального року

4.2. Дотримуватись нормативних вимог щодо оформлення та ведення всіх

видів шкільної документації.

Упродовж ІІ семестру 2024/2025 навчального року

4.3. Надавати звітну документацію відповідно до визначених термінів.

Упродовж ІІ семестру 2024/2025 навчального року

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

#

# Директор спеціальної школи Тетяна АЛЬОШИЧЕВА

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Афанасьєва А.В. | \_\_\_\_\_\_ | Кот Н.О. | \_\_\_\_\_\_ | Нестеренко Н.М.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Безкровна Д.Д.  | \_\_\_\_\_\_ | Кравцова О.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Орлова Н.М.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Бирченко Н.П.  | \_\_\_\_\_\_ | Кузнєцова В.О. | \_\_\_\_\_\_ | Паніна Г.С.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Бондаренко А.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Куришева І.Г.  | \_\_\_\_\_\_ | Пасічник С.С. | \_\_\_\_\_\_ |
| Бондаренко Т.О. | \_\_\_\_\_\_ | Кушніренко О.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Пітя О.С.  |  |
| Будник Н.О.  | \_\_\_\_\_\_ | Легка О.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Проценко О.М.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Воробйова Н.В. | \_\_\_\_\_\_ | Лещенко Л.М.  | \_\_\_\_\_\_ | Ріпа А.В. | \_\_\_\_\_\_ |
| Гуманіцька Т.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Литвин Г.О.  | \_\_\_\_\_\_ | Савченко С.І.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Дмитрієва Н.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Мамонова І.Д.  | \_\_\_\_\_\_ | Ставна С.М.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Здолбнікова О.А.  | \_\_\_\_\_\_ | Масюк Б.Р.  | \_\_\_\_\_\_ | Сусла Т.В.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Калюга М.В.  | \_\_\_\_\_\_ | Міненко А.В. | \_\_\_\_\_\_ | Усік В.Г.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Ківшар Р.М.  | \_\_\_\_\_\_ | Михайлова І.В. | \_\_\_\_\_\_ | Фелоненко Н.О.  | \_\_\_\_\_\_ |
| Кіндякова Я.К.  | \_\_\_\_\_\_ | Можевітін В.Ю.  | \_\_\_\_\_\_ | Чигринова М.О. | \_\_\_\_\_\_ |
| Кіпоть Л.І.  | \_\_\_\_\_\_ | Молчанова Л.Ю.  | \_\_\_\_\_\_ | Шавріна В.Є.  | \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |